



**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4
TRIENNIO 2024-27
a.s. 24-25**

2 LUGLIO 2025

Oggi mercoledì 2 luglio 2025, a seguito convocazione, il Consiglio di Istituto è riunito in presenza presso la sede della Scuola Secondaria di I grado alle ore 17.00 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 23/05/2025;
2. Seconda variazione e stato di attuazione programma annuale 2025;
3. Validazione anno scolastico 2025/2026;
4. Calendario scolastico regionale 2025/2026 e sua articolazione;
5. Apertura degli uffici di segreteria triennio 2025/2028;
6. Integrazioni al Piano dell'Offerta Formativa 25-28;
7. Accordo di scopo tra gli istituti scolastici del consorzio "Natura e cultura";
8. Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'istituto;
9. PN 21-27 - FSE+ Orientamento - Avviso n. 57173 - Progetto "ORIENTAMENTI_IC ASSISI 3";
10. PN 21-27 - FSE + Piano Estate 2025-2026 - Avviso n. 81652 - Progetto "PIANO ESTATE PN 21-27_IC ASSISI3 25-26";
11. Donazioni;
12. Varie ed eventuali;
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio di Istituto.

All'orario di avvio della riunione, ore 17.00, effettuato l'interpello dei membri risultano presenti:

		COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SPIGARELLI SANDRA	Dirigente Scolastico	x	
2	CAGLIESI MARCO	GENITORE		Assente giustificato
3	GAMBACORTA VALENTINA	GENITORE	x	
4	GORBI ELEONORA	GENITORE	x	
5	PIERMATTI PAMELA	GENITORE		Assente giustificato
6	POMPEI SIMONE	GENITORE	x	
7	SANTUCCI MARTA	GENITORE		Assente giustificato
8	TARDIOLI SILVIA	GENITORE	x	
9	TATALO LUCIA FLAVIA	GENITORE	x	
10	CASETI JESSICA	DOCENTE	x	

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

11	COSIMETTI MARIA RITA	DOCENTE	x	
12	FIORENTINO MARIA AUSILIA	DOCENTE	x	
13	MARANI MIRNA	DOCENTE	x	
14	PAGLIARINI CARLA	DOCENTE	x	
15	ROMEO FORTUNATO GASPARE	DOCENTE	x	
16	TOZZI PIETRO	DOCENTE	x	
17	VAGNI ELISABETTA	DOCENTE		Assente giustificato
18	BAZZUCCHI CINZIA	ATA	x	
19	VINTI GIULIA	ATA	x	

Sussistendo il numero legale (quorum strutturale) viene riconosciuta la validità della riunione, si passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno. Svolge le funzioni di verbalizzatore la dott.sa Giulia Vinti.

(...Omissis...)

PUNTO N. 8 - MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DELL'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto,

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

Visto le "Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche" emanate dal Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica, in collaborazione con il Ministero della cultura - Direzione generale Archivi;

Considerato che l'art. 5 delle Linee Guida AgID prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale;

Considerato che il Manuale di gestione documentale deve descrivere il sistema di gestione dei documenti e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto necessario adottare il Manuale di gestione documentale dell'Istituzione scolastica al fine di garantire:

- la corretta identificazione e reperibilità dei documenti acquisiti e creati dalla scuola;
- l'uniformità delle procedure di gestione documentale;
- la compliance normativa in materia di gestione documentale e protezione dei dati personali;
- l'efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi;

Visto il Decreto n. 1900 del 25/06/2025 di Nomina responsabile gestione documentale e responsabile della conservazione;

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

Visto il Decreto n. 1901 del 25/06/2025 di adozione del "Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 – Revisione anno 2025";
all'unanimità

n. 14 favorevoli	n. 0 astenuti	n. 0 contrari
------------------	---------------	---------------

DELIBERA N. 42

1) Di prendere atto dell'adozione del "Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 – Revisione anno 2025" pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica nella sezione: Albo online e Amministrazione Trasparente (sottosezioni Disposizioni Generali/Atti generali e Altri contenuti/Gestione documentale).

(...Omissis...)

Conclusa la discussione dei punti all'Ordine del giorno, si procede alla chiusura della verbalizzazione ed alla approvazione del verbale seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 18.50.

All'orario di chiusura della riunione risultano presenti i membri riportati a seguire.

		COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SPIGARELLI SANDRA	Dirigente Scolastico	x	
2	CAGLIESI MARCO	GENITORE		Assente giustificato
3	GAMBACORTA VALENTINA	GENITORE	x	
4	GORBI ELEONORA	GENITORE	x	
5	PIERMATTI PAMELA	GENITORE		Assente giustificato
6	POMPEI SIMONE	GENITORE	x	
7	SANTUCCI MARTA	GENITORE		Assente giustificato
8	TARDIOLI SILVIA	GENITORE	x	
9	TATALO LUCIA FLAVIA	GENITORE	x	
10	CASETI JESSICA	DOCENTE	x	
11	COSIMETTI MARIA RITA	DOCENTE	x	
12	FIorentino MARIA AUSILIA	DOCENTE	x	
13	MARANI MIRNA	DOCENTE	x	

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

14	PAGLIARINI CARLA	DOCENTE	x	
15	ROMEO FORTUNATO GASPARE	DOCENTE	x	
16	TOZZI PIETRO	DOCENTE	x	
17	VAGNI ELISABETTA	DOCENTE		Assente giustificato
18	BAZZUCCHI CINZIA	ATA	x	
19	VINTI GIULIA	ATA	x	

Il presente verbale si compone di n.22 pagine e n.1 allegati.

Allegato n. 1 - Relazione stato di attuazione PA 2025 e Modello H BIS;

Il presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra Tatalo Lucia Flavia	Il segretario del Consiglio di Istituto Dott.ssa Vinti Giulia Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli
---	---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo On line dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 il giorno 09/07/2025 per 15 giorni consecutivi.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, comma 7, del DPR n.275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.
Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA