

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente  
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 50  
TRASPORTO TRANSFERT ERASMUS STUDENTI BUDAPEST 22/28 MARZO 2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19- sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'anno 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 04/02/2026 con delibera n. 59;

**VISTO** la mobilità internazionale per studenti organizzata dalla Rete Natura e Cultura con destinazione Budapest dal 22 al 28 marzo 2026;

**CONSIDERATO** la necessità di organizzare da parte dell'Istituzione Scolastica un transfert per e dall'aeroporto di Ciampino - Roma, servizio non rientrante nell'affidamento fatto all'agenzia organizzatrice della mobilità;

**VISTO** il preventivo del 17/02/2026, Prot. n. 1222 proveniente da NASINI AUTOSERVIZI SNC che risulta essere conveniente e vantaggioso per la scuola;

**DETERMINA**

a) di procedere all'affidamento diretto a NASINI AUTOSERVIZI SNC per il seguente servizio di trasporto, per un totale di € 1.540,00 (IVA al 10% esclusa) per n.2 bus nei giorni 22 e 28 marzo 2026 per il seguente itinerario:

- 22 marzo 2026: partenza da Petrignano di Assisi ore 6.20 circa e arrivo aeroporto di Ciampino (il volo è previsto per le ore 11.25);

- 28 marzo 2026: partenza dall'aeroporto di Ciampino (l'aereo dovrebbe arrivare alle ore 14.45) per ritornare a Petrignano di Assisi, con arrivo previsto per le ore 18.00 circa;

b) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità del servizio;

c) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 1 del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "VISITE**

**VIAGGI DI ISTRUZIONE"**.

Codice CIG: **BA74559CE5**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

**Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA**

PGIC833006 - A7E6C57 - DETERMINA A CONTRARRE - 000050 - 17/02/2026 - UNICO - 1  
PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001245 - 17/02/2026 - II.5 - 1