

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente

Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 48  
USCITA DIDATTICA MUSEO MALAKOS  
CLASSI SECONDE SCUOLA SECONDARIA I GRADO PETRIGNANO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - D.I. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

**VISTO** il "Nuovo codice dei contratti pubblici" - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;

**VISTO** la delibera del Collegio docenti n. 32 del 13/02/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 135 del 15/02/2024 aventi ad oggetto: Piano visite e viaggi di istruzione A.S. 2023/2024;

**VISTO** l'uscita didattica organizzata per le classi seconde della Scuola Secondaria I grado di Petrignano presso Museo Malakos di Città di Castello (PG) e Museo del diario di Pieve Santo Stefano - Arezzo (AR) il giorno 5 aprile 2024;

**CONSIDERATO** la proposta e il preventivo presentato dal Museo Malakos di Città di Castello (PG) in data 31/01/2024, Prot. n. 656 che risulta essere vantaggioso per la scuola;

**DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento diretto al Museo Malakos di Città di Castello (PG) dello svolgimento dell'attività didattica al costo di € 10,00 ad alunno comprendente laboratorio "Plastic Ocean" e visita guidata al museo (IVA esente) per le classi seconde della Scuola Secondaria I grado di Petrignano il giorno 5 aprile 2024, alunni H e docenti gratuiti. L'ingresso di € 3,00 al museo verrà pagato in contanti dagli alunni in loco;
- 2) di delegare, ai sensi dell'art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l'attestazione di regolarità della fornitura;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 "Visite e viaggi di istruzione"**.

Codice CIG: **B158758C73**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate)