

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 45
USCITA DIDATTICA MUSEO DELLA CERAMICA DERUTA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 8235 del 26 novembre 2024 che proroga tutti i termini previsti dall’art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO che l’Istituto Comprensivo Assisi 3 si è avvalso della proroga di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO la necessità di garantire il funzionamento didattico – amministrativo generale e la prosecuzione di progetti e attività pluriennali approvati con il Programma Annuale dell’esercizio precedente;

VISTO il “Piano annuale visite e viaggi di istruzione A.S. 2024/2025” previsto per l’anno scolastico 2024/2025;

VISTO l’organizzazione dell’uscita didattica presso il Museo della ceramica di Deruta (PG) per i bambini della scuola dell’infanzia e le classi prime della scuola primaria dell’istituto;

CONSIDERATO il preventivo Prot. n. 120 del 09/01/2025 presentato dal Museo ceramica di Deruta (PG);

DETERMINA

- 1) di procedere all’affidamento diretto al Museo della ceramica di Deruta (PG) dell’uscita didattica in programma per i giorni 27 marzo – 3 e 4 aprile 2025 con l’ingresso al museo e lo svolgimento del laboratorio “Creare con l’argilla” al costo di € 6,00 IVA esente per alunno (alunni H e docenti gratuiti). Il numero degli alunni partecipanti e dei docenti è stato comunicato in sede di richiesta di preventivo e verrà indicato con l’invio della presente;
- 2) di delegare, ai sensi dell’art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l’attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell’art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **A.5.1 “Visite e viaggi di istruzione”**.

Codice CIG: **B52220AE23**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)