

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Amministrazione trasparente
Sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 35

ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO PREMIO G. BALDONI A.S. 2023/2024 – 3 CLASSIFICATO PRIMARIA PETRIGNANO “L. MASİ”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per acquisizione di beni e servizi;

VISTO il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii;

VISTO il “Nuovo codice dei contratti pubblici” - Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 19-36 sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n.128 del Consiglio di Istituto in data 15/02/2024;

CONSIDERATO che la Scuola Primaria “L. Masi” di Petrignano nell’a.s. 2023/2024 si è classificata terza al concorso “Giuseppina Baldoni” indetto come ogni anno da Umbria GAS SPA;

CONSIDERATO che è pervenuto il premio di € 100,00 per essersi la classificazione al terzo posto della Scuola Primaria “L. Masi” di Petrignano;

VISTO la proposta pervenuta dalle docenti e l’indagine di mercato svolta in MEPA dalle stesse;

DETERMINA

- 1) di procedere all’affidamento diretto con ordine diretto di acquisto tramite MEPA alla ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL del seguente materiale e per un totale di € 86,22 (IVA al 22% esclusa):
 - N.1 CIOTTOLI ARCOBALENO IN ECOPLASTICA al costo unitario di € 24,10 (IVA al 22% esclusa);
 - N. 1 INCASTRI CON POMELLI FACILOTTI al costo unitario di € 11,02 (IVA al 22% esclusa);
 - N. 1 FORME A META’ al costo unitario di € 12,17 (IVA al 22% esclusa);
 - N. 1 CUBO DELLE ATTIVITA’ al costo unitario di € 38,93 (IVA al 22% esclusa);Con consegna a far data dal 7 gennaio 2025;
- 2) di delegare, ai sensi dell’art.16 comma 1 del decreto n.129/2018, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Giulia Vinti a verificare l’attestazione di regolarità del servizio;
- 3) di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell’art.16, comma 2, del Decreto n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione della spesa che verrà imputata in **P.2.1 - “POTENZIAMENTO APPRENDIMENTI E INCLUSIONE ALUNNI BES”**.

Codice CIG: **B4D6A23342**

Codice Univoco Ufficio: **UFW38A**

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)