ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2
P.zza M. L. King S. M. Angeli ASSISI - (PG)
Tel. 075/8041987 - Fax 075/8048438
e mail: pgic834002@istruzione.it Sito web: www.icassisi2.edu.it

S. Maria degli Angeli, lì 02.09.2019

All'Albo on line
dell'Istituto Comprensivo Assisi 2

PGIC834002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006493 - 02/09/2019 - C14 - U

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA EX D. LEG.VO 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	l'art. 18, c.1, lett. a del D. lgs. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del Datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTA	la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;
VISTO	l'art. 282 del D.lgs.291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;
ACCERTATO	che non esiste tra il personale interno all'I.C. Assisi 2, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "medico competente" e di formatore per i corsi di formazione per Addetti al Primo Soccorso, ai sensi del D.L.gs.n.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
RITENUTO	di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di "medico competente", secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso di selezione, per titoli, per il reclutamento di personale esperto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e dei sotto specificati titoli e requisiti culturali e professionali.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Assisi 2 e dovrà pervenire entro le ore **12** del **14.09.2019** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite raccomandata A/R inviata all' Istituto Comprensivo Assisi 2, P.zza M. L. King, S. M. Angeli - 06081 ASSISI - (PG). Il termine previsto è perentorio.

La domanda dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione (allegato 1)
2) Dichiarazione sostitutiva atto notorio (allegato 2)
3) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale
4) Copia documento di identità in corso di validità
5) Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, (se dipendente della Pubblica Amministrazione).
6) Richiesta economica, in cifre e lettere per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio) suddivisa per: costo annuale per l'espletamento dell'incarico di medico competente (comprensivo di partecipazione alla riunione periodica, relazione annuale e consulenze varie, costo per singola visita medica con giudizio di idoneità per la mansione o per l'attività da espletare).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 2 – criteri di selezione

L'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di medico competente: ***punti 1 per ogni anno scolastico.***

A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al professionista che propone il prezzo più basso. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In sede di comparazione, un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Art. 3 – Compiti connessi con l'incarico

L'assunzione dell'incarico a medico competente comprenderà, ai sensi dell'art.25 del D.L.vo 81/08, i seguenti obblighi:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro,;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art 41 del D.L.vo 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia; :
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo del 30/06/2003 n.196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- invia all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi

previsti dal D.L.vo 81/08, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/06/2003 n.196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPEL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;

- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art.35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- adempimenti connessi alla valutazione dello stress del lavoro correlato.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rescissione, da entrambe le parti, entro 30 giorni della scadenza con raccomandata A/R e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 5 – Pagamento

La retribuzione avverrà allo scadere temporale dell'incarico dietro presentazione di fattura elettronica.

Art.6 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, e del GDPR 279/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Assisi 2 esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 7 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola all'albo on line dell'indirizzo www.icassisi2.edu.it

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Chiara Grassi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

(ALLEGATO 1)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Da riprodurre a cura del concorrente in forma individuale

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. ASSISI 2

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

Tel. _____ Mail _____

In qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione in qualità di esperto esterno in qualità di medico competente, alle condizioni e nei termini previsti dallo stesso:

Allega:

- Dichiarazione sostitutiva atto notorio (all. 2);
- Copia documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Altro (specificare) _____

....l... sottoscritt.. ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento Generale Protezione Dati n. 679 del 27.04.2016, autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di selezione di cui alla presente domanda.

Data,

FIRMA

(ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. ASSISI 2

Il/La sottoscritto/a _____
Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000,
di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____ (Prov._____)

Via_____ n°_____ CAP_____ tel._____

mail_____ altro recapito tel._____

codice fiscale_____

☐ di essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;

☐ di godere dei diritti politici;

☐ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

☐ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di avere l'idoneità fisica all'attività;

☐ di essere/non essere titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato fino al _____ in qualità di docente ed in servizio presso il seguente Istituto Scolastico Statale_____;

☐ di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico in oggetto e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna;

☐ di essere in possesso di tutti i titoli di studio e professionali autocertificati.

☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

☐ di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

Dichiara inoltre:

☐ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

ovvero

☐ di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare anche il compenso percepito):

_____

_____

☐ di non svolgere attività professionali

ovvero

☐ di svolgere la/e seguente/i attività professionali (indicare anche il compenso percepito):

_____

_____

Data, FIRMA