



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2

P.zza M. L. King S. M. ANGELI
TEL. 075/8041987 - FAX 075/8048438
e mail: pgic834002@istruzione.it
Sito web: www.icassisi2.edu.it



CIRCOLARE N. 24

S. Maria degli Angeli, lì 11.09.2020

A TUTTI I GENITORI
p.c. A TUTTI I DOCENTI
I.C. ASSISI 2

Loro Sedi

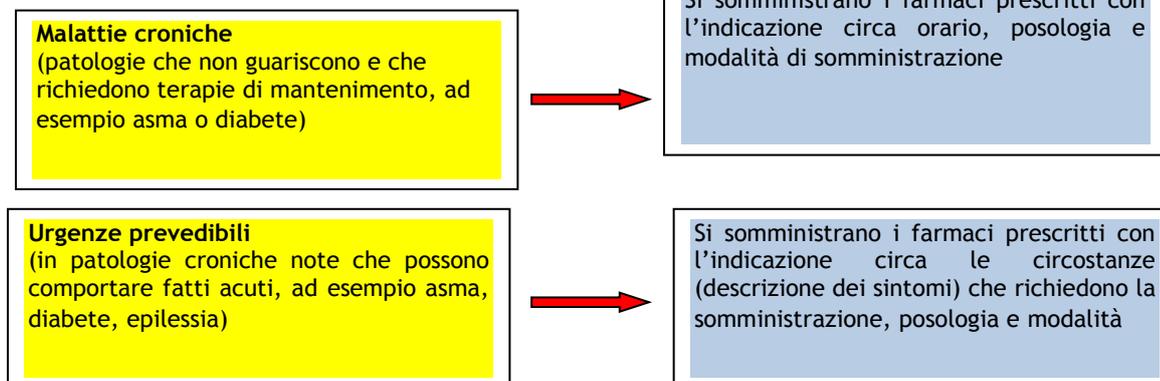
OGGETTO: PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Si trasmettono a quanti in indirizzo alcune informazioni essenziali sulla procedura della somministrazione di farmaci a scuola.

1. Riferimenti normativi

- Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico – 25/11/2005
- Protocollo di Intesa tra la Regione Umbria e l'USR – Umbria del 22 febbraio 2019

2. Quando somministrare i farmaci a scuola



Le urgenze non prevedibili rientrano nelle procedure di PS e non richiedono la somministrazione dei farmaci.

3. Il genitore, o chi eserciti la patria potestà, deve:

- fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico;
- accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica redatta dal medico o dalla specialista attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità, tempi di somministrazione, posologia);
- fornire il farmaco alla scuola tenendo conto della data di scadenza;
- autorizzare il personale individuato dal Dirigente alla somministrazione del farmaco

4. Il Dirigente Scolastico deve:

- organizzare momenti formativi per l'intero personale scolastico in servizio al fine di informarlo sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'istituto;
- informare tutti i genitori degli alunni dell'istituto (anche tramite il sito web della scuola) della procedura di somministrazione farmaci messa in atto;
- richiedere alla famiglia dell'alunno che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria;
- individuare, tra il personale chi, in caso di bisogno, deve intervenire con la somministrazione del farmaco;
- stendere, in casi particolari, in collaborazione con l'USL del territorio un piano personalizzato d'intervento che descrive i comportamenti da attuare in caso di bisogno;
- informare e condividere con il personale scolastico disponibile a somministrare il farmaco il piano personalizzato di intervento;
- fornire e condividere con i genitori copia del piano personalizzato d'intervento;
- garantire la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso;
- in occasione dei passaggi ad altre scuole, invitare i genitori dell'alunno ad informare il DS della scuola di destinazione e concordare la trasmissione della documentazione necessaria.

5. Il personale scolastico

- partecipa ai momenti formativi/informativi;
- provvede alla somministrazione del farmaco se individuato dal Dirigente;
- informa il DS e il RSPP su eventuali situazioni critiche verificatesi durante la somministrazione del farmaco;
- compila la scheda riepilogativa sulle situazioni critiche verificatesi a scuola nel corso dell'anno scolastico.

6. L'Azienda USL

- organizza la gestione dei casi attraverso incontri con le parti interessate dopo la segnalazione del Dirigente Scolastico;
- esprime pareri su richiesta del DS;
- si rende disponibile a partecipare ad incontri di formazione;
- fornisce il supporto nella redazione del Piano personalizzato d'intervento;
- partecipa all'aggiornamento periodico del Piano.

7. Auto somministrazione del farmaco da parte degli studenti

L'auto somministrazione del farmaco, è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Anche in questo caso il genitore darà comunicazione al Dirigente Scolastico anche in merito al farmaco usato alle modalità di conservazione e alla scadenza (in caso in cui la scuola lo conservi per l'alunno).

8. Gestione dell'emergenza

Resta prescritto il ricorso al Servizio Territoriale di Emergenza (118) nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati dall'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Chiara Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo n.39/1993