



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2

P.zza M. L. King S. M. ANGELI
TEL. 075/8041987 - FAX 075/8048438
e mail: pgic834002@istruzione.it
Sito web: www.icassisi2.edu.it

All'Albo
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: Determina per ACQUISTO NOTEBOOK - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs 57/2017 alla Ditta DARTON INFORMATICA P.I. 01800650549 per un importo contrattuale pari ad € 7.505,00 + IVA,

CIG:Z662FCE465 – CUP F71D20000510001

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2, del D.Lsv 30.03.2001, n. 165, dall'art. 1 comma 78, della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 “*contratti sotto soglia*”, così come integrato e modificato dal D. Lgs 56/2017;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4/2018 recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera con cui è stato approvato il Programma Annuale 2020;

VISTA la Delibera del C.d.I. riguardante le procedure per l'acquisizione di beni e servizi;

CONSIDERATA che si rende necessaria la fornitura del bene in oggetto;

VISTO **Il Decreto N. 155 del 02/11/2020 di riparto dei fondi ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 per l'attuazione di misure per la Didattica Digitale Integrata;**

VISTA **la nota del MIUR n. 33100 del 16/11/2020 recante misure per la Didattica Digitale Integrata;**

VERIFICATA la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimato a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 7.505,00 + IVA.

Firmato digitalmente da CHIARA GRASSI

TENUTO CONTO che la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle linee guida n. 4 espleterà prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche:

- consultazione del casellario ANAC;
- DURC;
- Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di una apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. n. 445/200, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, (obbligo acquisire CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità per cui si è proceduto a richiedere un CIG;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, alla luce delle seguenti adeguate motivazioni:

- a) Valore presunto dell'appalto di importo pari ad € 7.505,00 + IVA al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) Valore dell'appalto inferiore ad € 10.000,00, limite stabilito dall'art. 45 comma 2 lett.
 - a) D.I. n. 129 del 28/08/18 oltre il quale occorre preventiva delibera del Consiglio Istituto che ne detta i criteri.
- c) il fornitore sarà individuato con il criterio di seguito esplicitato:
possesso dei requisiti minimi e di carattere generale di cui agli art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura per "l'affidamento diretto" della fornitura in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, e in osservanza alle linee guida ANAC n. 4/2018 alla Ditta DARTON INFORMATICA P.I. 01800650549

Art. 3

L'importo presunto a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di € 7.505,00 + IVA, ritenuto congruo in rapporto alla qualità della fornitura.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 50. Art. 106 e s.m.i. (modifica di contratti durante il periodo di efficacia) c. 12.

Art. 4

La fornitura di cui all'art. 1 dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario oppure alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara Grassi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Chiara Grassi)

Firmato Digitalmente

Firmato digitalmente da CHIARA GRASSI