



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2

P.zza M. L. King S. M. ANGELI - TEL. 075/8041987 FAX 075/8048438

e mail: pgic834002@istruzione.it

Sito web: www.icassisi2.edu.it

S. Maria degli Angeli, lì 10.09.2021

AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
I.C. ASSISI 2

Loro Sedi

VERBALE INFORMAZIONE PREVENTIVA E CONFRONTO

Il giorno 10 settembre 2021, alle ore 9.00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo ASSISI 2 di S. Maria degli Angeli, si è riunita la delegazione trattante, costituita per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Chiara Grassi, e per la parte sindacale dalla RSU Ins. Potalivo Giovanna (CISL SCUOLA) Ins. Mirti Marco (CISL). La Collab. scol.ca Sig.ra Martini Silvia (FLCCGIL) è assente giustificata.

L'**informazione preventiva** ha trattato le seguenti materie:

1. Piano annuale delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
2. Criteri per la fruizione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. Utilizzazione dei servizi sociali;
5. Criteri di individuazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.

1. Relativamente al *Piano annuale delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale*, il dirigente scolastico informa la RSU che l'istituzione scolastica, a tutt'oggi, dispone solamente dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione, non avendo ancora ricevuto né finanziamenti regionali, né comunali, né il FIS.

2. Per quanto riguarda i *Criteri per la fruizione dei progetti nazionali, europei e territoriali* essi sono riconducibili a:

- -trasparenza,
- -correttezza dell'azione amministrativa;
- -imparzialità;
- -uguaglianza di trattamento del personale;
- -disponibilità.

3. Relativamente a *Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento*, le parti concordano i seguenti criteri:

- a. priorità al personale con incarichi specifici, attinenti al corso proposto;
- b. priorità ai docenti della disciplina corrispondente all'iniziativa di formazione;
- c. viene garantita la turnazione nella partecipazione alle iniziative di formazione;

d. nel caso in cui più di un docente per classe, sezione o plesso chieda di partecipare nello stesso periodo ad iniziative di aggiornamento o convegni, così da rendere impossibile garantire il regolare funzionamento del servizio, il dirigente scolastico, per la concessione di autorizzazioni, dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- mancata fruizione nell'ultimo triennio di analoga opportunità;
- precedenza nella presentazione della domanda;

e-il personale docente ha diritto alla fruizione di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per partecipare a convegni, congressi ed iniziative di formazione (art.62, co. 5, CCNL/2003);

f-il personale ATA può partecipare ad iniziative promosse dall'Amministrazione e da enti accreditati previa autorizzazione del dirigente scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica (art. 62, co. 4, CCNL/2003);

g-le stesse opportunità (fruizione dei 5gg) devono essere offerte al personale docente che partecipa in qualità di formatore, esperto e animatore di iniziative di formazione. Le predette opportunità di fruizione dei 5 giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione come docente o come discente non sono cumulabili.

Ogni docente documenterà la partecipazione a seminari e corsi e socializzerà le esperienze, mettendo a disposizione dei colleghi eventuale materiale.

4.Relativamente a *Utilizzazione dei servizi sociali*, il dirigente scolastico informa la RSU che per l'a.s. 2021-2022, presso l'I.C. ASSISI 2 funzioneranno i seguenti servizi:

- Mensa alunni gestita dalla cooperativa "GEMOS" per le scuole dell'Infanzia e scuole primarie a T.P.
- Trasporto alunni gestito dall'Ente Comunale;
- Equipe psicopedagogica e riabilitativa della ASL n. 1 di Bastia Umbra;
- Servizi sociali del Comune di Assisi (ass. "ad personam");

5. Per quanto riguarda i *Criteri di individuazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni*, il dirigente scolastico informa la RSU dei seguenti criteri da adottare:

- Per attività di formazione e di coordinamento: esperto interno individuato sulla base di specifici requisiti e competenze;
- Per singoli progetti: docenti in servizio presso l'istituzione scolastica sulla base della dichiarata disponibilità e specifici requisiti.

Il **confronto** ha trattato i seguenti punti:

1. Criteri formazione classi
2. Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio a docenti e ATA.

1. Relativamente ai *Criteri formazione classi*, il dirigente ha comunicato alla RSU di far riferimento ai criteri inseriti nel Regolamento di Istituto, Capo VIII, art. 2.

2. Relativamente ai *Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio a docenti e ATA*, il dirigente ha informato la RSU circa i criteri utilizzati.

a. Per quanto riguarda l'assegnazione del personale docente ai plessi e alle classi/sezioni, il dirigente scolastico, nei limiti consentiti dalla normativa vigente nonché dalle attività progettate nel PTOF, procederà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. rispetto della continuità didattica
2. competenze professionali acquisite e documentate in relazione al PTOF
3. anzianità di servizio
4. riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa tra i docenti
5. in caso di parità di condizioni, l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata al CCNL dei lavoratori concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente.

Verrà salvaguardata la situazione delle classi terminali rispetto all'ordine di scuola, verrà curata l'organizzazione del servizio cercando di garantire equilibrati carichi di lavoro, limitando il più possibile la frammentazione. Il personale coinvolto dovrà presentare domanda al dirigente scolastico entro il 30 giugno di ciascun anno. Il dirigente scolastico

avrà la facoltà di discostarsi dai criteri sopra esposti al fine di garantire l'organizzazione funzionale del servizio scolastico anche in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19.

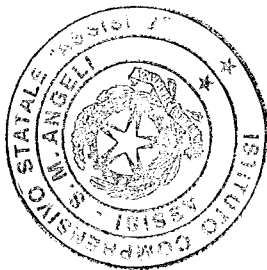
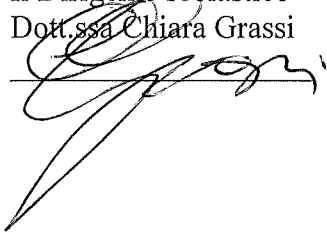
b) Per quanto riguarda l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi, il dirigente scolastico, nei limiti consentiti dalla normativa vigente nonché dalle attività progettate nel PTOF, procederà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. equa distribuzione nei plessi di unità in possesso di certificazioni L. 104/1992 e di certificazioni medico-legali ex. art. 113 o altre che comunque comportino riduzione di mansioni
2. rispetto della continuità nella sede occupata
3. riconoscimento delle positive relazioni con il resto del personale all'interno del plesso
4. anzianità di servizio come da tabella A dell'allegato E, utile ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale ATA, in caso di richieste coincidenti
5. disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL e legati alle attività funzionali al PTOF

Si precisa che i collaboratori scolastici non possono, di norma, essere assegnati stabilmente a più di due sedi. Il personale coinvolto dovrà presentare domanda al dirigente scolastico entro il 30 giugno di ciascun anno. Il dirigente scolastico avrà la facoltà di discostarsi dai criteri sopra esposti al fine di garantire l'organizzazione funzionale del servizio scolastico anche in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19.

Espletate tutte le operazioni previste e redatto il presente verbale, la riunione termina alle ore 10.00.

Per la parte pubblica
Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Chiara Grassi



Per la parte sindacale
La RSU
Sig.ra Potalivo Giovanna

Prof. Mirti Marco

Sig.ra Martini Silvia

