ALL. 1 PROCEDURA PER CREARE L'ACCOUNT DI CASELLA DI POSTA DELL'ALUNNO/A E DEL PERSONALE

Per accedere alla posta elettronica del vostro account della scuola si deve procedere in questo modo:

Andare su Google e scrivere Gmail

Si clicca sul primo risultato della ricerca, cioè Gmail - Google

In seguito cliccare su ACCEDI (in alto a destra)

Si aprirà una finestra dove scriverete il vostro username cioè il cognome punto nome - senza spazi - poi <u>@icassisi2.edu.it</u> (cognome.nome@icassisi2.edu.it)

[ATTENZIONE I doppi nomi si dovranno scrivere tutti attaccati e i cognomi con apostrofo/accento, non dovranno scrivere questi caratteri

Esempio: Anna Maria=annamaria, D'Annunzio=dannunzio, De Angelis=deangelis, Caló=calo]

Poi Avanti

Un'altra finestra vi chiederà la password che - solo per il primo accesso - sarà:

Assisi2020

(dovete scrivere tutto: la parola con la "A" maiuscola seguita dai numeri, senza spazio)

Avanti

Il sistema vi riconoscerà e vi chiederà di accettare le condizioni, quindi cliccare su Accetta

A questo punto dovrete scrivere voi la nuova password che dovrete segnare e non dimenticare MAI, (La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici)

Infine vi comparirà la posta!