



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2

P.zza M. L. King S. M. Angeli ASSISI - (PG)

Tel. 075/8041987 - Fax 075/8048438

e mail: pgic834002@istruzione.it Sito web: www.icassisi2.edu.it

DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. 21

Verbale n° 5

27/08/2025

Oggetto: Rapporti scuola/famiglia a.s. 2025-2026

Il giorno 27 del mese di agosto 2025 (duemilaventicinque), alle ore 18.00 presso l'aula "Luisa" della scuola primaria "Giovanni XXIII" dell'Istituto Comprensivo Assisi 2, si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Calendario scolastico 2025-2026: chiusure prefestive e adattamento;
3. Contributo volontario a.s. 2025-2026;
4. Rinnovo dei Consigli di classe/interclasse/intersezione a.s. 2025-2026;
5. Rapporti scuola/famiglia a.s. 2025-2026;
6. Attività da retribuire con il F.I.S.;
7. Progetti ampliamento offerta formativa: percentuale minima adesioni per realizzazione;
8. Uscite anticipate alunni primaria e secondaria: autorizzazioni del Dirigente Scolastico;
9. Cambio sezione all'interno dei plessi;
10. Comitato di Valutazione 2025-2028: nomina componente docente e componente genitori;
11. Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

	Cognome	Nome	Qualifica	<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
1	Grassi	Chiara	Dirigente Scolastico	X	
2	Bianchini	Annarita	Docente	X	
3	Catarinucci	Silvia	Docente	X	
4	Felici	Arianna	Docente	X	
5	Landrini	Moreno	Docente	X	
6	Marracci	Maria Stella	Docente	X	
7	Mirti	Marco	Docente		X
8	Narcisi	Teresa	Docente	X	
9	Santucci	Marta	Docente	X	
10	Affricani	Jessica	Genitore	X	
11	Bastianini	Laura	Genitore		X
12	Biagioni	Pamela	Genitore	X	

13	Cerquiglini	Valentina	Genitore		X
14	Cesanelli	Marina	Genitore	X	
15	Del Bianco	Diego	Genitore		X
16	Lollini	Elisa	Genitore	X	
17	Trubbianelli	Tamara	Genitore	X	
18	De Luca	Anna	A.T.A.	X	
19	Sirci	Vianella	A.T.A.	X	

Sono assenti giustificati il docente Mirti Marco e i genitori Bastianini Laura, Cerquiglini Valentina e Del Bianco Diego.

Constatata la validità della seduta, la Presidente Dott.ssa Elisa Lollini invita a procedere all'esame dei punti all'o.d.g. Funge da segretario verbalizzante la docente Bianchini Annarita.

(OMISSIS)

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio le modalità inerenti i rapporti scuola/famiglia, così da permettere ai genitori di tenere sotto controllo l'andamento didattico dei propri figli:

- Colloqui con le famiglie due volte all'anno:

- ✓ NOVEMBRE e APRILE per le scuole dell'infanzia;
- ✓ NOVEMBRE e MARZO per le scuole primarie;
- ✓ NOVEMBRE e APRILE per la scuola secondaria di primo grado

- Consegna dei documenti di valutazione quadrimestrali (in presenza per le scuole primarie, on line per la scuola Secondaria di primo grado);

-I docenti delle scuole primarie ricevono i genitori su appuntamento durante le ore settimanali di programmazione;

-I docenti della scuola secondaria di primo grado ricevono i genitori mensilmente (la prima settimana di ogni mese). Gli orari dei ricevimenti vengono comunicati tramite Registro Elettronico).

il Consiglio di Istituto
DELIBERA all'unanimità

il cronoprogramma per lo svolgimento dei rapporti scuola/famiglia per l'anno scolastico 2025-2026. Tutti gli incontri si terranno in presenza, presso i plessi di appartenenza, eccetto la consegna dei documenti di valutazione che verranno pubblicati all'interno del registro elettronico.

(OMISSIS)

Alle ore 19.45, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta l'adunanza.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo di Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante
del Consiglio d'Istituto
(Ins. Bianchini Annarita)

Il Presidente
del Consiglio d'Istituto
(Dott.ssa Lollini Elisa)

Da usare per eventuale copia conforme

F.to dal Dirigente Scolastico per copia conforme all'originale cartaceo (con firme autografe)
conservato agli atti della scuola.