



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2

P.zza M. L. King S. M. Angeli ASSISI - (PG)

Tel. 075/8041987 - Fax 075/8048438

e mail: pgic834002@istruzione.it

Prot. n. 15672 del 01/12/2021

Oggetto: Provvedimento di nomina della Commissione per rinnovo degli inventari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che “*con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni*”;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

RAVVISATA, la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 (di seguito anche la “Commissione”) composta :

- Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara Grassi
- Assistente Amministrativa Sig.ra Cinzia Rizzardi
- Assistente Amministrativa Sig.ra Lolita Lucidi

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti a:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;

- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

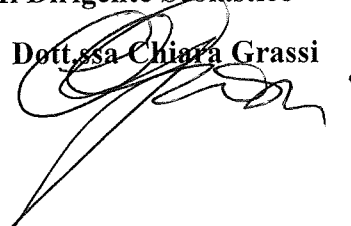
Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione .

Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione indicate nel cronoprogramma e, ad ogni modo, in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.I. 129/2018.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Chiara Grassi



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2
Commissione per il rinnovo degli inventari
PGIC834002

PROCESSO VERBALE

L'anno 2022, il giorno 31 del mese di Genneiosi è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento n. 15672 del Dirigente Scolastico in data 01/12/2021 insediatasi il 01/12/2021, composta da:

dott.ssa Chiara Grassi

Presidente

Ass. Amm.va Cinzia Rizzardi

Componente

Ass. Amm.va Lolita Lucidi

componente

avente l'incarico di procedere al rinnovo dell'inventario dei beni, ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e delle istruzioni impartite con nota n. 4083 del 23.02.2021 emanata dal Ministero dell'Istruzione.

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal 01/12/2021 al 31/01/2022, con riferimento alla situazione dei beni al 31 dicembre 2021, hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

Beni Mobili	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>701</i>	<i>84.920,82</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Libri e materiale bibliografico	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>1348</i>	<i>2.544,14</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Beni di valore storico-artistico	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti</i>	<i>PV/1</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31.12.2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>

Beni immobili	Modello	Beni n.	Valore in euro
Terreni	PV/4	0	0,00
Fabbricati	PV/4	0	0,00
Diritti reali di godimento	PV/4	0	0,00
Totali		0	0,00

Valori mobiliari	Modello	Valore in euro
Partecipazioni	PV/4	0,00
Altri titoli	PV/4	0,00
Totali		0,00

Veicoli e Natanti	Modello	Beni n.	Valore in euro
Beni esistenti	PV/1	0	0,00
Beni ritenuti non più utilizzabili	PV/3	0	0,00

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.

LA COMMISSIONE

dott.ssa Chiara Grassi

Ass. Amm.va Cinzia Rizzardi

Ass. Amm.va Lolita Lucidi

Documenti allegati:

- ✔ n. 2 Modello PV/1;
- ✔ n. 2 Modello PV/2;
- ✔ n. 2 Modello PV/3;
- ✔ n. 2 Modello PV/4;
- ✔ n. 1 Provvedimento di nomina della commissione;
- ✔