



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1 E PER CIECHI
Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG)
Tel. 075 812360 Fax. 075 815159
Web: www.assisiuno.edu.it / www.icciechiassisi.edu.it
E –mail Assisi 1 pgic83500t@istruzione.it
E-mail IC Ciechi pgic81500l@istruzione.it
E-mail Assisi 1 e per Ciechi pgic87200r@istruzione.it
CF 94191580540
Codice Meccanografico: PGIC87200R

OGGETTO: Nomina del Referente IPA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
- CONSIDERATO CHE** ogni Pubblica Amministrazione ha il compito di tenere aggiornati i propri dati all'interno del portale e di nominare un referente IPA, che diventerà la persona di riferimento per gli aggiornamenti;
- CONSIDERATO CHE** il Referente IPA è il soggetto, previsto dalle Linee guida dell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Amministrazione nell'IPA;
- VISTA** la Nota MIUR Prot. n. 179 del 25-01-2017, con cui si comunica che i DSGA vengono individuati quali referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);

	<p>che in relazione alla Nota MIUR sopra citata i DSGA sono quindi tenuti a:</p> <p>Richiedere l'accreditamento oppure recuperare le credenziali per accedere al portale IPA,</p> <p>dal link: SERVIZI ENTI;</p> <p>Entrare nell'Area Riservata e verificare i dati presenti, dal link: Area Riservata</p> <p>Aggiornare i dati presenti, se incompleti o non più attuali</p> <p>Nominare un nuovo Referente, nel caso il precedente non sia più in servizio presso la scuola, dal link: Nomina Referente;</p> <p>le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici ed in particolare il paragrafo 3.5 per cui la Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/20131;</p> <p>la Nota MI Prot. 3868 del 10 dicembre 2021 sulla messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche ed in particolare le sezioni I - Linee Guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche e II – Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche;</p>
RICORDATO	
VISTE	
VISTA	

INDIVIDUA

DS Grazia Maria Cecconi quale Referente IPA.

A quest'ultimo sono assegnati i compiti specifici previsti dalla Guida IndicePA, disponibile nell'area riservata IPA e pubblicata nella sezione "Documenti" dell'area riservata del sito IPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cecconi Grazia Maria