



Prot. Vedi Segnatura

Assisi, 12/06/2024
Al Sito Web
(sez. Amministrazione
Trasparente)

Oggetto: CAPITOLATO D'ONERI INSTALLAZIONE ED ESERCIZIO DI N. 5 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE CALDE E FREDDI PRESSO LA SEDE DI IC ASSISI 1 (nei plessi della scuola primaria di S. Antonio, la scuola primaria di Rivotorto e della secondaria di primo grado Frate Francesco), fino alla data del 31.08.2024

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di installazione, manutenzione e rifornimento di n. 5 distributori automatici di alimenti e bevande calde e fredde da collocare presso ic Assisi 1 per un periodo di anni 1 con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, qualora questa sia successiva alla data di stipula della Convenzione.

Il numero dei distributori è rapportato alle attuali esigenze dell'Amministrazione al momento della stesura del presente capitolato; si aggiungerà tuttavia un distributore a partire dal 1 settembre 2024 per via dell'accorpamento con altra Istituzione Scolastica;

I distributori rimangono di proprietà del concessionario che si impegna a ritirarli, a sue spese, al termine della fornitura del servizio, in caso contrario l'Amministrazione provvede alla loro rimozione con oneri a carico della Ditta inadempiente. Il locale deve essere riconsegnato a IC Assisi 1. nelle condizioni preesistenti, in perfetto stato di conservazione ed in perfetta efficienza.

I distributori saranno localizzati in:

- Scuola primaria S. Antonio (1 caldo + 1 freddo funzionanti con monete);
- Scuola primaria Rivotorto (1 caldo + 1 freddo funzionanti con monete);
- Scuola secondaria Frate Francesco (1 distributore del caldo funzionante con app);

ART. 2 - TEMPI DI INSTALLAZIONE

Entro il termine di 15 giorni dalla data dell'ordine, a seguito di aggiudicazione, la Ditta si impegna ad installare i distributori convenuti in sede contrattuale.

La Ditta si impegna altresì ad installare eventuali nuovi distributori richiesti dall'Amministrazione e disinstallare eventuali distributori non più ritenuti utili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, entro 15 giorni dalla richiesta. Anche gli eventuali spostamenti dovranno essere eseguiti entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della richiesta.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà effettuare, a sua cura e spese, a perfetta regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione delle macchine distributrici nei punti che le verranno assegnati, unitamente al montaggio di appositi contatori a defalco per la rilevazione dei consumi di energia elettrica. L'installazione deve essere effettuata a regola d'arte, secondo le norme in vigore, con l'assunzione dei relativi oneri, con particolare riguardo alla disciplina inerente l'uso ed il collegamento in rete di macchine alimentate con energia elettrica, **provvedendo** a sostenere tutte le spese relative al funzionamento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori. L'impresa dovrà, altresì, dichiarare che le macchine installate sono tutte dotate di scarico a terra opportunamente attivato al momento della loro installazione e costantemente verificato.

Le macchine distributrici installate devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia, nonché soddisfare tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza vigenti. La Ditta aggiudicataria, alla data di inizio del servizio dovrà consegnare il proprio manuale H.A.C.C.P. (Piano di Prevenzione per la sicurezza igienica degli alimenti) redatto ai sensi del D. Lgs. 155/97.

I distributori automatici devono essere dotati, altresì, di omologazione sanitaria.

I distributori inoltre devono:

- essere muniti di gettoniera che accetta qualsiasi tipo di moneta o in alternativa erogare il resto o possedere entrambe le soluzioni, e per un distributore di chiave elettronica o congegno simile per il personale dipendente; la stessa dovrà essere fornita direttamente dalla ditta affidataria prevedendo un deposito cauzionale non superiore a € 3,60;
- essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, in modo da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- essere ad alta efficienza energetica paragonabile almeno alla classe A;
- disporre di dispositivo di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere dotati di chiare indicazioni sui prodotti erogati, sul relativo prezzo e sulla pezzatura delle monete utilizzabili;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito, nonché i nominativi dei referenti con relativi recapiti telefonici a cui rivolgersi, almeno dalle ore 08,00 alle ore 18,00 di tutti i giorni lavorativi compreso i sabati, per eventuali comunicazioni in merito al funzionamento e in caso d'urgenza;
- avere una capace autonomia di bicchierini e palette;
- essere di nuova fabbricazione e di ultima generazione al momento dell'installazione;
- essere predisposti al risparmio energetico;
- essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- dotati di un sistema di segnalazione chiara relativamente all'assenza di moneta per il resto o all'indisponibilità del prodotto;
- essere programmati alla regolazione delle quantità di zucchero per le bevande erogate;

- essere dotati di un sistema software che preveda una temperatura di sicurezza per la conservazione di bevande ed alimenti, che inibisca la vendita dei prodotti nel caso la stessa subisse variazioni da qualsiasi causa determinate.

Le macchine distributrici dovranno erogare almeno i seguenti prodotti, ai prezzi massimi sotto indicati, per tutta la durata del contratto, e in nessun caso la Ditta li potrà variare senza il benestare dell'Amministrazione:

- Bevande Calde: caffè espresso, decaffeinato, lungo, d'orzo, the, cappuccino, cioccolata, latte, ecc. MAX € 0,50;
- Acqua in P.E.T. da 50 cc naturale e frizzante MAX € 0,50;
- Bevande fredde in lattina/bottiglia da 33 cl MAX € 1,00;
- Bevande al nettare di frutta in brick da 200 ml MAX € 0,70;
- Merendine salate MAX € 0,70;
- Merendine dolci MAX € 0,80;

A carico della Ditta aggiudicataria sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori 24 ore su 24 durante tutto il periodo, compreso il sabato, la domenica e i mesi estivi.

Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese i distributori e sostenere gli eventuali oneri per i necessari ripristini richiesti dall'Amministrazione entro il termine di 5 giorni dalla conclusione del servizio.

In caso di mancata rimozione e ritiro dei distributori, entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta, l'Amministrazione provvederà direttamente alla loro rimozione, ritiro e deposito a spese della Ditta rivalendosi sulla cauzione, salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

ART. 4 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La Ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale, da tenersi costantemente aggiornato, con esatte generalità e relativo recapito telefonico a cui rivolgersi in merito al funzionamento delle macchine ed in caso d'urgenza. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel citato elenco sia avviato all'espletamento del servizio.

Il personale della Ditta deve recare in servizio apposito cartellino con foto ben visibile ed essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio quei dipendenti che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In rapporto all'entità dei consumi e in base ad eventuali esigenze rilevate dall'Amministrazione la Ditta aggiudicataria deve assicurare la costante, puntuale e scrupolosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature in modo

tale da garantire un'ottimale e costante condizione igienica delle stesse. La ditta, inoltre, deve installare a propria cura e spese un adeguato numero di recipienti portarifiuti idonei per la raccolta differenziata dei rifiuti (lo smaltimento di bottiglie in plastica, lattine, bicchieri e palette etc.) e provvedere alla loro immediata sostituzione qualora divenuti inadatti allo scopo. I contenitori devono essere di diverso colore ed evidenziare e specificare chiaramente le tipologie di rifiuti contenuti (plastica, lattine, rifiuti solidi urbani). I contenitori devono, altresì, essere dotati di coperchio a ritorno automatico e devono essere mantenuti in perfette condizioni igieniche, vuotati almeno 1 volta ogni due giorni.

Il rifornimento di ogni distributore deve essere costante e organizzato in modo tale da recare meno disagio possibile all'attività di IC Assisi 1 e garantirne continuità di funzionamento con disponibilità di tutti i prodotti, così da rendere un servizio pienamente soddisfacente all'utenza.

In caso di chiamata (a mezzo telefono o fax) per guasto o per esaurimento prodotti la ditta deve impegnarsi ad intervenire entro 12 ore dalla chiamata medesima.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DI CONSUMO EROGATI

Tutti i prodotti, erogati in modo conforme alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza, dovranno essere di prima scelta e/o qualità certificate e delle marche conosciute a livello nazionale, totalmente esenti da O.G.M..

Le indicazioni sulle confezioni dei prodotti devono riportare, secondo le vigenti disposizioni: la data di scadenza, la marca, la denominazione legale e merceologica del prodotto, gli ingredienti in ordine di quantità decrescente, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome e la denominazione/ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'integrazione, la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

ART. 7 - CONTROLLI

L'Amministrazione ha la facoltà, in ogni momento, di controllare: i distributori automatici, le aree di pertinenza, lo stato dei luoghi e soprattutto i prodotti erogati, al fine di verificarne la rispondenza del servizio alle norme di legge e alle prescrizioni riportate nel presente capitolato e negli atti di gara.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di ordinare la rimozione e sostituzione dei distributori nel caso si riscontrassero frequenti difetti di funzionamento, per ragioni igienico-sanitarie, o per evidente deterioramento, o per qualsiasi altra causa connessa con le esigenze organizzative e funzionali del servizio.

I prodotti contestati devono essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il più breve tempo possibile e comunque in modo tale da non arrecare alcun inconveniente all'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà, altresì, effettuare controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti forniti, anche con ricorso ad analisi di laboratorio, al fine di verificare l'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e la corrispondenza della composizione dei prodotti con quanto indicato in etichetta, nonché per verificare il corretto funzionamento del servizio e lo stato igienico dei distributori e dei materiali di consumo (bicchieri, palette, ecc.).

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare le relazioni delle analisi; qualora tali controlli abbiano esito positivo, l'Amministrazione provvederà ad elevare

contestazione formale alla ditta, la quale dovrà tempestivamente risolvere il problema rilevato, provvedendo all'eventuale sostituzione dei prodotti non conformi e/o al ripristino del corretto stato igienico delle attrezzature, fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di applicare le sanzioni a titolo di penale di cui al successivo art. 14.

In caso di non conformità rilevate a seguito delle analisi di laboratorio eseguite, la Ditta aggiudicataria dovrà altresì accollarsi le spese sostenute dall'Amministrazione per l'effettuazione delle analisi medesime.

ART. 8 - NORME DI SICUREZZA

Tutti i servizi resi devono essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il valore economico dell'offerta deve tenere conto di tutti i costi sostenuti per l'esercizio dell'attività di impresa, con particolare riferimento al costo del lavoro e ai costi relativi alla sicurezza dei lavoratori.

ART. 9 – RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE

Resta inteso che la Ditta aggiudicataria esonera e rileva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità verso i dipendenti e verso terzi, per infortuni e danni che comunque potessero verificarsi in conseguenza, anche indiretta del servizio.

L'Amministrazione è comunque esonerata da ogni responsabilità civile e/o penale per danni a terzi verificatisi a seguito dell'utilizzo dei distributori; detta responsabilità, è estesa anche ad eventi quali: incendio, furto, manomissione dei distributori da parte di terzi, ecc.

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature della Ditta aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti dolosi o colposi di terzi.

La Ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

La Ditta si obbliga a rispondere dei danni eventualmente causati a persone e cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque impiegato, agli obblighi dell'assicurazione e a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'appaltatore deve provvedere, a sua totale cura e spese, alle assicurazioni obbligatorie per legge dei suoi dipendenti per le specifiche prestazioni del presente capitolato, all'osservanza di tutte le normative previdenziali e delle norme vigenti in materia di sicurezza, nonché a garantire la regolarità contributiva per i propri dipendenti.

La Ditta è obbligata ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, le condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria nel territorio regionale di appartenenza. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare opportuni accertamenti in merito e sospendere i pagamenti qualora riscontrasse irregolarità imputabili all'appaltatore.

ART. 10 – SUBAPPALTO

La Ditta deve condurre personalmente il servizio, con proprietà e decoro. E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere, sub-appaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 11 – CORRISPETTIVO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a corrispondere un canone annuo anticipato a titolo di corrispettivo dei distributori automatici e di corrispettivo per l'esercizio di attività commerciale, come da offerta presentata in sede di gara, in 1 rate entro il 1° LUGLIO di ogni anno.

L'importo a base di gara è pari a € 300,00 per l'intero periodo ed è riferito a n. 5 distributori. La ditta si impegna, inoltre, **a rimborsare le spese inerenti al consumo dell'acqua e dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine in argomento.**

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e di registrazione della convenzione, nonché di imposte e tasse, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva, nelle more della stipulazione della convenzione, e rilevata l'urgenza di attivare tempestivamente il servizio oggetto del presente capitolato, di richiedere l'avvio anticipato della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

Prima della sottoscrizione della convenzione l'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria mediante modello DURC.

La convenzione è soggetta a registrazione, solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 131/1986.

ART. 13 – CONTESTAZIONI E PENALI

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta, il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie a titolo di penali per inadempienze a carico della Ditta aggiudicataria. L'importo delle penali viene determinato in relazione alla gravità delle inadempienze, per un importo da un minimo di 50 euro a un massimo di 200 euro per ogni inadempimento.

Le contestazioni mosse a carico della ditta appaltatrice devono essere trasmesse in forma scritta, anche via fax o via posta elettronica. Con gli stessi mezzi la Ditta appaltatrice può far pervenire eventuali controdeduzioni in ordine alle motivazioni cui è dovuta la non conformità contestata. Se entro otto giorni di calendario dal ricevimento della contestazione la Ditta aggiudicataria non fornisce tali controdeduzioni o nel caso in cui le medesime non fossero ritenute sufficienti, l'Amministrazione provvederà a confermare l'applicazione delle penali comminate anche rivalendosi a pieno titolo sulla cauzione definitiva versata dalla Ditta.

Nei casi di particolare gravità, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'affidamento del servizio, che sarà comunicata alla Ditta mediante lettera raccomandata A.R. contenente, altresì, il termine di preavviso di dieci giorni, non occorrendo a tal fine né un formale atto di diffida né alcuna procedura giudiziaria o stragiudiziale.

ART. 14 – RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE

DELL'AGGIUDICATARIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Ditta venga meno ad uno solo degli obblighi assunti, o non ritenga di proseguire nell'espletamento del servizio per l'intera durata del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto stesso incamerando, se del caso, la cauzione definitiva a titolo di penalità, fatta salva ogni richiesta di risarcimento danni.

La risoluzione ha effetto dal giorno in cui la relativa disdetta è stata comunicata alla Ditta mediante raccomandata A. R..

In caso di risoluzione la Ditta, oltre all'immediata perdita della cauzione definitiva, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti danni diretti ed indiretti ed alla maggiori spese, cui la Prefettura dovrà andare incontro, per l'esecuzione del servizio da parte di altra Ditta, per il rimanente periodo contrattuale.

IC Assisi 1 ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e segg. del Codice Civile, anche nei seguenti casi:

- A. reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità;
- B. interruzione del servizio protratta, senza giustificato motivo, per oltre tre giorni consecutivi;
- C. sub concessione totale o parziale della gestione del servizio;
- D. fallimento della Ditta;
- E. revoca delle autorizzazioni amministrative da parte delle Autorità competenti;
- F. violazioni del presente capitolato;
- G. nel caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- H. per comportamenti tenuti dal personale dell'impresa di gravità tale da scongiurare la continuazione del rapporto contrattuale;
- I. nei casi di cessione del contratto e/o di subappalto;
- J. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- K. per mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- L. per mancata effettuazione del servizio previa diffida ad adempiere sottoscritta dal Responsabile del Procedimento;
- M. nel caso in cui nel corso della durata contrattuale per uno o più soggetti dotati di rappresentanza legale della Ditta aggiudicataria venisse meno il requisito della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di risoluzione del contratto o di recesso per qualsiasi causa è facoltà dell'Amministrazione procedere all'incameramento della cauzione.

In tutti i casi previsti dal presente articolo, ove l'Amministrazione disponga la risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria non ha titolo a richiedere alcun risarcimento per danni da lucro cessante né per danni di altra natura.

Nel caso di recesso o risoluzione l'Amministrazione, al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con la Ditta che in sede di gara ha presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dalla Ditta aggiudicataria.

In caso di eventuale indisponibilità è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria ove ritenuto opportuno e favorevole.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni, recante <Codice in materia di protezione dei dati personali= circa il

trattamento dei dati personali si precisa che:

- a) i dati trasmessi dalle ditte per la partecipazione alla gara saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria relativa alla stipula del contratto e per le finalità strettamente connesse allo stesso e saranno conservati con le dovute modalità presso le sedi competenti dell'Amministrazione;
- b) il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che su supporti informatici a disposizione degli uffici nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- c) i dati non verranno comunicati a terzi salvo verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara;
- e) il titolare del trattamento dei dati è IC Assisi 1;
- f) il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/03 e dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni, rivolgendosi al Responsabile del Procedimento.

ART. 16- CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il foro di Perugia.

ART. 17 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Maria Cecconi;

ART. 18 – NORME DI RINVIO GENERALI

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle norme in vigore, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato, al D.M. 29.4.2002, al D.Lgs. n.50/16 e successive modifiche ed integrazioni, al D.Lgs. n. 267/00, al D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, alla normativa di disciplina degli appalti, che la Ditta aggiudicataria accetta senza riserve.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Grazia Maria Cecconi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*