



ISTITUTO COMPENSIVO ASSISI 1 E PER CIECHI

Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG)

Tel. 075 812360 Fax. 075 815159

Web: www.assisiunoeperciechi.edu.it



PEO: pgic87200r@istruzione.it - PEC: pgic87200r@pec.istruzione.it

CF 94191580540 Codice Meccanografico: PGIC87200R

Composizione del Consiglio

Il Consiglio è formato da tutte le componenti della comunità scolastica. La rappresentanza è suddivisa in base alla dimensione dell'istituto:

- **Dirigente Scolastico:** Membro di diritto.
- **Rappresentanti dei Docenti:** Eletti dal corpo insegnante.
- **Rappresentanti del Personale ATA:** Eletti dal personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
- **Rappresentanti dei Genitori:** Eletti dalle famiglie degli studenti.

Funzioni e competenze del consiglio d'istituto

Sulla base del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche), il Consiglio d'Istituto riveste un ruolo centrale di indirizzo, programmazione e controllo della gestione finanziaria e patrimoniale della scuola, definendo la cornice strategica entro cui opera l'autonomia scolastica.

1. Funzioni di Approvazione e Programmazione Finanziaria

Approvazione del Programma Annuale: delibera entro il 31 dicembre il documento di pianificazione finanziaria della scuola, verificandone la coerenza e la compatibilità rispetto al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

Approvazione del Conto Consuntivo: valuta e approva entro il 30 aprile i risultati finanziari, economici e patrimoniali dell'esercizio precedente, sulla base della relazione tecnica predisposta dai Revisori dei Conti.

Modifiche e Variazioni di Bilancio: ratifica o delibera le variazioni al Programma Annuale che si rendono necessarie durante l'esercizio finanziario per adeguare le risorse alle effettive esigenze didattiche e gestionali.

2. Competenze in Materia di Attività Negoziale

Fissazione del Limite di Spesa: determina il valore economico (soglia) oltre il quale il Dirigente Scolastico deve richiedere una specifica autorizzazione o attenersi ai criteri prefissati dal Consiglio per procedere agli acquisti.

Criteri Generali per Contratti e Convenzioni: stabilisce le linee guida obbligatorie per la scelta dei contraenti e l'affidamento di contratti relativi a

Firmato digitalmente da Grazia Maria Cecconi

locazioni, sponsorizzazioni, utilizzo dei locali scolastici da parte di soggetti terzi, e accordi di collaborazione con università ed enti esterni.

Accettazione di Donazioni e Legati: delibera sulla ricezione di liberalità, donazioni o eredità che comportino vincoli di destinazione d'uso o oneri finanziari e gestionali a carico dell'amministrazione scolastica.

3. Funzioni di Monitoraggio e Gestione Patrimoniale

Verifica dello Stato di Attuazione: effettua, entro il 31 luglio di ciascun anno, un controllo periodico sull'andamento della gestione finanziaria e sul livello di realizzazione dei progetti previsti nel Programma Annuale.

Radiazione dei Crediti: dispone, su proposta del Dirigente Scolastico e previo parere dei Revisori dei Conti, la cancellazione dei crediti formalmente riconosciuti come assolutamente inesigibili.

Eliminazione di Beni dall'Inventario: autorizza il passaggio dei beni mobili fuori uso, obsoleti o non più utilizzabili al materiale da scarto, approvandone la cessione o l'eventuale alienazione.

In Sintesi, Il D.I. 129/2018 configura il Consiglio d'Istituto come un organo di "regia strategica" e di alta vigilanza. L'organo collegiale non esercita funzioni di gestione diretta (riservate al Dirigente Scolastico e al DSGA), ma definisce i binari normativi e operativi entro cui l'azione amministrativa deve muoversi, tutelando l'interesse dell'intera comunità scolastica.

Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Grazia Maria Cecconi)