

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1 E PER CIECHI

Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG)

Tel. 075 812360 Fax. 075 815159

Web: [www.assisiunoeperciechi.edu.it](http://www.assisiunoeperciechi.edu.it)

PEO: [pgic87200r@istruzione.it](mailto:pgic87200r@istruzione.it) – PEC: [pgic87200r@pec.istruzione.it](mailto:pgic87200r@pec.istruzione.it)

CF 94191580540 - Codice Meccanografico: PGIC87200R

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1** – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.*

**Investimento 1.4:** *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Titolo del Progetto: **Insieme si può**

Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-50454**

CUP: **H74D21000450006**

Alla Prof. Luzi Simone

C.F. LZUSMN75M16D653Y

Docente di Questo Istituto - SEDE

**Alla Piattaforma Futura – Gestione Progetti PNRR**  
M4C1I1.4-2024-1322-P-50454 – Insieme si può

**Agli atti del fascicolo del progetto PNRR**  
identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-50454

**Al sito web**

Albo on line e Amministrazione Trasparente

Sezione PNRR M4C1I1.4 “Dispersione Scolastica”

**Oggetto:** Lettera di incarico come ESPERTO di “Percorsi di potenziamento delle competenze di base” nell’ambito del progetto PNRR contro la dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

L’istituto Scolastico Istituto Comprensivo Assisi 1 e per ciechi, C.F. n. 94191580540 con sede legale in Assisi (PG) alla via Sant’Antonio 1, in persona della Dott.ssa Grazia Maria Cecconi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

1. L'avviso pubblico di selezione (prot. n. 4941 del 23/11/2024) per il conferimento di n. 7 incarichi individuali di "**Esperto**" di "*Percorsi di potenziamento delle competenze di base -*" nell'ambito del PNRR contro la dispersione scolastica;
2. il verbale di selezione (prot. n. 5424 del 02/12/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto (prot. n.4858 del 21/11/2024);
3. la graduatoria pubblicata con decreto (prot. n.5424 del02/12/2024) relativa alla selezione di personale interno ed esterno per il conferimento di n. 7 incarichi individuali di "**Esperto Percorsi di potenziamento delle competenze di base -**" per la prevenzione alla dispersione scolastica del progetto "M4C1I1.4-2024-1322-P-46853";
4. il decreto di conferimento di n. 1 incarichi individuali (34 h) per il ruolo di "*Percorsi di potenziamento delle competenze di base -*";

## PREMESSO CHE

- a. come chiarito nell'Avviso di selezione sopracitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ricerca e progettazione per la prevenzione alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- b. tra il personale scolastico interno ed esterno all'Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- c. il Dott./Dott.ssa risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività, ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- d. non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce a Luzzi Simone nato/a a Foligno (PG) il 16/8/1975, residente a Assisi (PG), Via Madonna dell'Olivio, l'incarico di "**ESPERTO di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base -**" del progetto Insieme si può con codice CUP **H74D21000450006**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni (L'elenco sotto riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione).

1. Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
2. Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
3. Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
4. Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
5. Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
6. Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
7. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

8. Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
9. Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
10. Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
11. Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
12. Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
13. Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 34 ore.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad **€. 79,00/h (Euro Settantanove/00), importo inteso lordo stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Grazia Maria Cecconi**

**L'INCARICATO**  
(PER ACCETTAZIONE)

---