



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1
Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG) – Tel. 075 812360 Fax. 075 815159
E-mail pgic83500t@istruzione.it - PEC pgic83500t@pec.istruzione.it
Web: www.assisiuno.edu.it – CF: 80004090546

Prot. n. 5757

Assisi, 26.05.2023

Oggetto: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO a contrarre l'acquisto di toner per stampante laser

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997 n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/10/2018 n. 129 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche “di contabilità”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici (D.P.R. 05/10/2010, n. 207);

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) il quale dispone la predisposizione della determina a contrarre;

VISTO l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di € 40.000, mediante affidamento diretto;

CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall’Istituzione scolastica;

RITENUTO di scegliere quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs n. 50/2016;

segreteria;

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA , esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 22/02/2019 relativa alla regolamentazione dei criteri per l'affidamento di lavori , servizi e forniture;

VISTA le richiesta di preventivo del 14/11/2022 ns. prot. n. 13431 inviata alla ditta New Innovative Productiono S.R.L.

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del toner con ordine diretto alla Ditta New Innovative Production SRL di Assisi, un ricambio completo di toner nero per le tre stampanti € 58,20 + IVA per un totale complessivo di € 174,60 + IVA (€ 38,41) = **€ 213,01**
2. di evidenziare il n° di CIG **Z9E3B68C06** relativo all'acquisto in oggetto nelle fasi dell'istruttoria;
3. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
 - di acquisire il DURC ai sensi della legge 12/11/2011 n. 183

--F.to La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Grazia Maria Cecconi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/12.02.93

-All'Albo della scuola

- Agli Atti