

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



La sottoscritta Cecconi Grazia Maria, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome:** Cecconi, Grazia Maria

**Indirizzo:** Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG), Italia

**Telefono:** 075 812360

**E-mail:** graziamaria.cecconi@gmail.com – pgic87200r@istruzione.it

**Nazionalità:** Italiana

**Data di nascita:**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date:** 01/09/2024 – in corso

**Datore di lavoro:** Istituto Comprensivo Foligno 1 (PG)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione – Scuola Statale

**Tipo di impiego:** Dirigente scolastico

**Mansioni:** Direzione e coordinamento didattico e amministrativo dell'istituto

• **Date:** 01/09/2024 – in corso

**Datore di lavoro:** Istituto Comprensivo Assisi 1 e per Ciechi (PG)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione – Scuola Statale

**Tipo di impiego:** Dirigente scolastico (reggenza)

**Mansioni:** Direzione e coordinamento didattico e amministrativo dell'istituto

• **Date:** 01/09/2023 – 31/08/24

**Datore di lavoro:** Istituto Comprensivo "Ciechi" di Assisi (PG)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione – Scuola Statale

**Tipo di impiego:** Dirigente scolastico (reggenza)

**Mansioni:** Direzione generale e coordinamento didattico e amministrativo dell'istituto

• **Date:** 01/09/2021 – 31/08/2024

**Datore di lavoro:** Istituto Comprensivo "Assisi 1" (PG)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione – Scuola Statale

**Tipo di impiego:** Dirigente scolastico

**Mansioni:** Direzione generale e coordinamento didattico e amministrativo dell'istituto

• **Date:** 01/09/2019 – 31/08/2021

**Datore di lavoro:** Istituto Comprensivo San Ginesio (MC)

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione – Scuola Statale

**Tipo di impiego:** Dirigente scolastico

**Mansioni:** Direzione generale e coordinamento didattico e amministrativo dell'istituto

• **Date:** 09/2013 – 31/08/2019

**Datore di lavoro:** I.C. Foligno 1

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione – Scuola Statale

**Tipo di impiego:** Docente di lettere (classe A022) a tempo indeterminato

**Mansioni:** Insegnamento nella scuola secondaria di primo grado

• **Date:** 09/1991 – 31/08/2013

**Datore di lavoro:** Direzione Didattica "Santa Caterina", Foligno

**Tipo di azienda o settore:** Istruzione – Scuola Primaria

**Tipo di impiego:** Docente a tempo indeterminato  
**Mansioni:** Insegnamento curricolare nella scuola primaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date: 1984 – 1989**

**Istituto:** Università degli Studi di Perugia  
**Area di studio:** Pedagogia  
**Qualifica conseguita:** Laurea in Pedagogia – Votazione 110/110

• **Date: 2005 – 2006**

**Istituto:** Università “Carlo Bo” di Urbino  
**Corso:** Fondamenti operativi della didattica  
**Qualifica:** Corso di perfezionamento post lauream

• **Date: 2006 – 2007**

**Istituto:** Università “Carlo Bo” di Urbino  
**Corso:** Didattica della cognizione e delle forme espressivo-comunicative  
**Qualifica:** Corso di perfezionamento post lauream

• **Date: 2009**

**Istituto:** Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza  
**Corso:** Legislazione scolastica e Management della negoziazione  
**Qualifica conseguita:** Master universitario – Conseguito il 25/09/2009

---

## DOCENZA:

Docente/Tutor corsi Formazione rivolti a docenti del I° e del II° ciclo (art.40 legge 27/12/97, n.449, art.409 del D.I.44/2001)

- L'apprendimento della letto scrittura secondo un metodo interazionista-costruttivista (A.S. 2002/03 Marsciano II)
- La didattica della scrittura: dalla frase al testo.(A.S. 2003/04 Marsciano I° Circolo - Marsciano II°)
- La didattica della scrittura: costruzione di testi efficaci.
- Strategie didattiche per costruire e facilitare l'apprendimento: script, frame, mappe concettuali
- Apprendimento collaborativo e didattica laboratoriale. (rete territoriale Todi Deruta Marsciano)
- La didattica per problemi reali.(Rete territoriale Todi Deruta Marsciano)
- Le competenze nella scuola dell'infanzia. Traguardi possibili e proposte didattiche
- Teorie e metodi per favorire la costruzione del pensiero matematico nella scuola primaria.
- Il curricolo verticale: strategie didattiche per la costruzione delle competenze linguistiche infanzia/primaria. (A.S. 2013/14 D.D. Perugia 8)
- La comprensione del testo e le strategie didattiche per favorirla. (A. s. 2015/16 D.D. San Giustino)
- Laboratorio di poesia: strategie didattiche per la costruzione dei testi poetici. (A.S. 2014/15 D.D. Sansepolcro)
- La didattica per competenze: dalla teoria alla pratica. (A.S. 2014/15 Istituto Comprensivo Perugia 13)
- La valutazione delle competenze: quando la valutazione diventa formativa.
- Modelli di didattica inclusiva: la scuola di tutti, la scuola di ciascuno.(A.S. 2014/15 D.D Todi)
- Il curricolo verticale . dalla teoria alla pratica (A.S. 2014/15, 2015/16 Istituto Comprensivo 13 Perugia)
- Insegnare per competenze, costruire UdA, valutare le competenze. Istituto omnicomprensivo Giano e D.D. San Giustino (A.S. 2015/16)
- La comprensione del testo e relativa valutazione. D.D. San Giustino (A.S. 2015/16)
- Proposte operative per l'innalzamento dei livelli delle prove INVALSI. I. Omnicomprensivo Fabro (TR) A.S. 2016/17

---

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua: Italiano

Altre lingue:

Francese B2

- Lettura: Buono
- Scrittura: Buono
- Espressione orale: Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità relazionali e comunicative, sviluppate nell'attività di docente, formatore e dirigente scolastico. Abituata al lavoro in team, alla gestione di gruppi di lavoro, consigli di classe e staff di direzione. Esperienza pluriennale in ambienti complessi e multiculturali.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Coordinamento e gestione di progetti scolastici (POF, PTOF, PNRR, fondi europei)
- Collaborazione alla direzione scolastica (dal 2014 al 2019)
- Responsabile di funzione strumentale in vari ambiti (formazione, continuità, orientamento)
- Formatore ADI (dal 2017)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Competenze informatiche di base e avanzate (PNSD, gestione piattaforme digitali scolastiche)
- Utilizzo software per la gestione scolastica (NUVOLA, AXIOS SIDI, Registro Elettronico)
- Partecipazione a progetti innovativi nell'ambito digitale e formativo

**FORMAZIONE CONTINUA DAL 1994 AD OGGI:**

Numerosi corsi su pedagogia, didattica inclusiva, valutazione, innovazione tecnologica, leadership e gestione scolastica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

