



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1
Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG) – Tel. 075 812360 Fax. 075 815159
E-mail pgic83500t@istruzione.it - PEC pgic83500t@pec.istruzione.it
Web: www.assisiuno.edu.it – CF: 80004090546

Prot. n. Segnatura

Assisi, 13/05/2024

Oggetto: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'acquisto di materiali di cancelleria, a Bragiola Spa , Via della Pallotta, 38 Perugia C.F. e P.IVA 00149520546, come da descrizione a seguire:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess. mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e degli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 (codice degli appalti), che prevede l'affidamento diretto;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" art. 45 c. 2 lett.a;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto rientra nelle categorie per le quali non sussiste l'obbligo di approvvigionamento CONSIP;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto per l'acquisizione di contratti, lavori, servizi e fornitura sotto soglia comunitaria, del consiglio di Istituto del 03/10/2023;

VISTO il PTOF A.S. 2023/2024/2025;

CONSIDERATA la richiesta espressa dal plesso e pervenuta in segreteria;

CONSIDERATA la possibilità di emissione della fattura elettronica da parte dell'operatore economico;

VISTO il preventivo richiesto in data 09/05/2024 (prot. 5347/E);

VISTO il preventivo presentato in data 13/05/2024 (prot. 5373/E);

CONSIDERATO che l'operatore economico ha già fornito in maniera affidabile quanto precedentemente richiesto;

VISTO il potere di autotutela conferito alla Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

di procedere all'acquisto dei materiali di cui a seguire:

DESCRIZIONE ARTICOLO	UM	QUANTITA'
FOGLI PROTOCOLLO 60GR. 4M F200 §	RS	5,00
FOGLI PROTOCOLLO 60GR. 1R F200 §	RS	5,00
CUCITRICE ZENITH 548/E	PZ	1,00
CUCITRICE ZENITH 548/E	PZ	1,00
CARTELLINE BRISTOL SEMPLICI	PZ	50,00
CARTELLE BRSTOL SEMPLICI AZZ.	PZ	50,00
CARTELLE BRISTOL SEMPLICI GIALLE	PZ	50,00
CARTELLE BRISTOL SEMPLICI ROSSO	PZ	50,00
CARTELLE BRISTOL SEMPLICI VERDE	PZ	100,00
PENNAR.TURBOMAXI PZ.12 FILA	SC	1,00
POUCHE A4 MM216X303 80MC	CF	1,00
NASTRO ADESIVO 15X33 TESA §	PZ	10,00
EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO §	PZ	10,00
BUSTE SACCO ADESIVE 30X40 GR.80	PZ	100,00
BUSTE POSTA GIALLO ORO 12X18 GR.80	PZ	500,00
CARTA FOTOC. TOP CLASS BLU 80 GR A4 500F	RS	20,00
CARTA PER FOTOCOPIE A3 80GR	PZ	5,00

€ 288,22 (+IVA 22% pari ad € 63,41) **€ 351,63** tramite acquisto diretto fuori Me.Pa.

1. di imputare la spesa all'attività A2 –Funzionamento Amministrativo per € 351,63;
2. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

PGIC83500T - AB5F755 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005424 - 13/05/2024 - VI.2 - U

- di comunicare il numero di CIG **B1A504FBEE**:
- di acquisire il DURC ai sensi della legge 12/11/2011 n. 183

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Grazia Maria Cecconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/12.02.93

- Agli atti dell'I.C.
- Albo sito web