



## ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1 E PER CIECHI

Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG)

Tel. 075 812360 Fax. 075 815159

Web: [www.assisiunoeperciechiassisi.edu.it](http://www.assisiunoeperciechiassisi.edu.it)

E-mail Assisi 1 e per Ciechi pgic87200r@istruzione.it  
CF 94191580540 Codice Meccanografico: PGIC87200R



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

Alla Docente Franchi Elisabetta

AI DSGA

Albo on line

Oggetto: **Conferimento incarico di Docente Funzione strumentale  
Disabilità - Disagio- Inclusione**  
**A.S. 2024/2024**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regolamenta le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

**VISTO** l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del 03/09/2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

**CONSIDERATO** la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

**VISTE** le candidature presentate dai docenti;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 26/09/2024 N. 20 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

### NOMINA

La docente **Franchi Elisabetta** funzione strumentale **Area 2 DISABILITA' - DISAGIO E INCLUSIONE** con i seguenti compiti:

- Promozione di attività di formazione e ricerca-azione per innalzare la qualità del servizio offerto dall'Istituto in relazione all'inclusione. Partecipazione al G.L.I.  
Diffusione tra i colleghi del nuovo protocollo I CARE (Protocollo di accoglienza, Protocollo osservativo, modello Piano Didattico Personalizzato e scheda di verifica).  
Supporto ai docenti nella stesura del PEI.
- Rapporti con Enti Locali (Assistenza specialistica, trasporto).
- Partecipazione agli incontri di rete e seminari di studi sulla tematica.

- Supporto agli insegnanti, in particolare a quelli di nuova nomina, e presentazione della documentazione.
- Osservazione relativa ai casi di svantaggio su richiesta dei docenti dell'Istituto e interventi di supporto.
- Supporto all'organizzazione: rapporti con i centri di riabilitazione e con l'equipe psicopedagogica della ASL.
- Coordinamento degli orari relativi al sostegno e agli assistenti specialistici. Supporto ai genitori: consulenza e segnalazioni.
- Coordinamento GLO. Redazione e verifica PAI, problematiche BES e Piani Didattici Personalizzati.
- Screening: procedure per somministrazione e il monitoraggio delle prove finalizzate alla rilevazione precoce difficoltà di apprendimento.
- Rilevazione delle esigenze di organico di diritto e di fatto.
- Cura della documentazione relativa all'Area.
- Supporto nell'organizzazione delle procedure relative alle prove INVALSI degli alunni con bisogni educativi speciali, delle classi di scuola Primaria e Secondaria.
- Promozione di iniziative di formazione e Parent Training per i genitori.
- Promozione di attività di formazione e ricerca-azione relativa agli aspetti dell'intercultura e multiculturalità.
- Attuazione del Protocollo d'Istituto per l'inclusione degli alunni stranieri (PAI).
- Supporto agli insegnanti per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri.
- Osservazione relativa all'inserimento di alunni stranieri su richiesta dei docenti dell'Istituto.
- Supporto all'organizzazione dei rapporti con le organizzazioni del territorio (Caritas, Provincia, Prefettura, Comune, Servizi sociali; ecc.)
- Supporto ai genitori in ordine alle strategie di inserimento scolastico.

*La funzione sarà condivisa con le docenti Maccabei Gabriella e Cristiano Ilaria.*

*Per l'assolvimento della Funzione sarà corrisposto un compenso annuo da definire in sede di contrattazione d'Istituto.*

*Resta l'obbligo della rendicontazione continua dell'attività svolta e della presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione affidata a conclusione dell'A.S. 2024/2025.*

**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Grazia Maria Cecconi)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993