

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1 E PER CIECHI

Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG)

Tel. 075 812360 Fax. 075 815159

Web: www.assisiuno.edu.it / www.icciechiassisi.edu.it

E -mail Assisi 1 pgic83500t@istruzione.it

E-mail IC Ciechi pgic81500l@istruzione.it

E-mail Assisi 1 e per Ciechi pgic87200r@istruzione.it

CF 94191580540



Codice Meccanografico: PGIC87200R

Assisi, 21 ottobre 2024

Prot. Vedi segnatura

Agli Atti

Al Sito web

Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: DECRETO INCARICO DSGA PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO - PROGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: H74D23003040006

Titolo progetto: FormatI per il futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico M4C1I2.1-2023-1222 all'interno della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche del PNRR (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU per la realizzazione dell'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

VISTA la nota N. AOOGABMI-0141549 del 07/12/2023 riportante le *"Istruzioni Operative"* del Ministero dell'Istruzione e del Merito relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto presentato dal IC Assisi 1 sulla piattaforma Futura il 21/02/2024, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023) - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222 - CUP: H74D23003040006;

VISTO L'accordo di concessione di cui al prot. 3061/E del 09/03/2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. n 30 del 30/11/2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 3095/U del 11/03/2024 delle risorse finanziarie del Progetto, con il presente atto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e il relativo avviso del 30 luglio 2024;

VISTA

la candidatura presentata dal DSGA il 1agosto 2024 con prot. 7995;

DECRETA

Art.1

Affidamento incarico

Viene affidato al DSGA Federico Fiordispini in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2

Orario di servizio:

L'incarico affidato è di n °45 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3

Compiti I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
 - assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 4 Compenso Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Il presente atto costituisce atto di nomina.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Grazia Maria Cecconi

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del C.A.D. -
Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse)