



Prot. Vedi Segnatura

Assisi, 06-04-2023

#### DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'acquisto del servizio di rinnovo antivirus (per 8 postazioni) (rif. Preventivo prot. 3478/E del 20/03/2024) per un massimo di 30 ore alla ditta Studio System srl Tel. 075 505.33.53 Via Ruggero d'Andreotto, 49/51 E-Mail: [info@studiosystempg.com](mailto:info@studiosystempg.com) 06124 – Perugia (PG) PEC: [info@pec.studiosystempg.net](mailto:info@pec.studiosystempg.net) P.IVA e C.F. 0116323054.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 ess. mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e degli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 (codice degli appalti), che prevede l'affidamento diretto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" art. 45 c. 2 lett.a;

**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto rientra nelle categorie per le quali sussiste l'obbligo di approvvigionamento CONSIP e si procederà pertanto con affidamento diretto tramite Me.Pa;

**CONSIDERATA** la comunicazione del fornitore di cui al prot.3997 del 6 aprile 2024 con la quale si comunica l'impossibilità di procedere con il Me.Pa. a causa di problemi tecnici;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto per l'acquisizione di contratti, lavori, servizi e fornitura sotto soglia comunitaria, del consiglio di Istituto del 03/10/2023;

**VISTO** il PTOF A.S. 2023/2024/2025;

**CONSIDERATO** in particolare il preventivo di cui al prot. 3478/E del 20/03/2024 e valutata la congruità dello stesso, avendo valutato l'affidamento sulla base del criterio dell'affidabilità del fornitore in termini di scelta e disponibilità dei prodotti;

**VISTO** il potere di autotutela conferito alla Pubblica Amministrazione;

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto dei materiali di cui sopra con ordine diretto alla Ditta Studio System srl Tel. 075 505.33.53 Via Ruggero d'Andreotto, 49/51, – Perugia (PG) P.IVA e C.F. 01163230541 per un importo complessivo di € 240,00 (+ IVA 22% € 52,80) = **€ 292,80**
2. di evidenziare il n° di CIG relativo agli acquisti in oggetto nelle fasi dell'istruttoria: CIG. N. **B120EA2943** .
3. di informare la ditta aggiudicataria che:
  - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
  - di acquisire il DURC ai sensi della legge 12/11/2011 n. 183

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Grazia Maria Cecconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/12.02.93

- Agli atti dell'I.C.
- Albo sito web