



Prot. vedi segnatura

Assisi, 20-05-2024

All'albo di istituto

Agli atti

Oggetto: Avviso di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile”;

VISTA la Circolare MIUR prot. n. 8910 del 02/12/2011;

VISTA la Circolare MIUR prot. n. 2233 del 02/04/2012;

VISTO la proposta di discarico del 16/05/2024 con elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti e da rinnovare di cui al la delibera nr. 44;

Dispone Con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto in data odierna, e pubblicata sul sito web della scuola, la vendita dei beni discaricati dall'inventario della scuola in quanto non utilizzati, per sostituzione con beni di ultima generazione finanziati con PON Digital Board, e quindi ancora idonei agli usi didattici, indicati negli elenchi sotto riportati.

Beni	Nr. Inventario	Descrizione	Valore inventario a 31/12/2024	Stato del Bene
1	323	LIM Bollini Coop	300	Obsoleto
2	273	LIM Promethean	0	Obsoleto
3	271	Videoproiettore	0	Obsoleto

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Per visionare lo stato dei beni occorre prendere appuntamento inviando una email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale pgic83500t@istruzione.it o telefonando allo 075812360 (Istituto comprensivo Assisi 1).

Art.1 Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in qualsiasi forma attraverso l'invio di mail alla casella di posta istituzionale entro e non oltre il giorno venerdì 24 maggio 2024;

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine tassativamente sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte devono indicare esattamente il numero d'inventario degli articoli e il corrispettivo offerto. La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.

Art.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi degli art.73, lett. c e 76 del R.D. n.827/1924, avverrà in favore della migliore offerta. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.3 Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà dell'istituto comprensivo, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti "non funzionanti e beni inservibili all'uso " e sono ceduti con la formula "visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle norme di commercializzazione e di sicurezza. Saranno a carico dell'acquirente la responsabilità e gli oneri legati al possesso ed all'utilizzo dei beni in base alle norme vigenti.

Art.4 Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con determina del Dirigente, visti gli esiti delle offerte di acquisto risultanti da apposito verbale; il verbale di aggiudicazione e la determina di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto. L'assegnazione dei beni al miglior offerente di ciascun lotto avrà luogo successivamente al pagamento. In mancanza del pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto Comprensivo procederà a revocare l'assegnazione ed a concedere i beni al successivo migliore offerente. In caso di aggiudicazione l'acquirente garantirà, con formale descrizione scritta, quanto segue:

- a. Stipula del contratto di cessazione dei beni entro e non oltre tre giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- b. Saldo del prezzo entro e non oltre dieci giorni dalla stipula dell'aggiudicazione e contestuale consegna dell'attestazione del versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola;
- c. L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento;
- d. L'impegno di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato.

A parità di offerta il lotto sarà aggiudicato seguendo l'ordine di priorità come di seguito elencato:

- 1) Genitore di alunno dell'Istituto;
- 2) Altro personale dell'Istituto;
- 3) Altre Istituzioni Scolastiche;
- 4) Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
- 5) Altri offerenti

Art.5 Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo della vendita dovrà essere effettuato entro e non oltre dieci giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite versamento in c/c bancario intestato all'I.C. Assisi 1

Art.6 Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio al regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello stato di cui al D.I.n. 129 del 28.08.2018.

Art.7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Cecconi Grazia Maria, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art.8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016(GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'aggiudicazione dei beni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Grazia Maria Cecconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/12.02.93