



Prot. n. vedi segnatura

Assisi,

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
ALL'ALBO
AL SITO WEB

Oggetto: Avviso per la selezione di PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei- PON per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020

Progetto 10.2.2A-FSEPON- UM-2017-66 Competenze di base -scuola primaria **CUP H75B18000130007**

Progetto 10.2.1A-FSEPON- UM-2017-36 Competenze di base – scuola infanzia **CUP H75B18000120007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTI Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;

VISTO l'Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la nota di autorizzazione del MIUR prot- AOODGEFID/208 DEL 10/01/2018;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto d'assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che è necessario avvalersi del supporto di n.2 Assistenti Amministrativi per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione dei progetti indicati in premessa:

Progetto 10.2.2A-FSEPON- UM-2017-66

Progetto 10.2.1A-FSEPON- UM-2017-36

EMANA

Il presente avviso rivolto al personale Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Assisi 1 nell'a. s. 2018/2019 per la seguente attività:

Art. 1 Oggetto della selezione

Reperimento di n. 2 Assistenti Amministrativi che dovranno svolgere Supporto amministrativo e didattico alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei 13 moduli previsti dai Progetti specificati in oggetto.

Gli incarichi da conferire sono:

1. Incarico di n. 40 ore (€ 14,50/h lordo dipendente)
2. Incarico di n. 40 ore (€ 14,50/h lordo dipendente)

Art. 2 Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso del seguente requisito: Competenze informatiche.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico e dal Dsga sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportate

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
A) Voto del diploma scuola secondaria di II grado	Voto 60 punti 10 Voto Da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	Max 10
B) Laurea	10 punti	
C) Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 3
D) Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anno	Max 10

Art. 3 Valutazione

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Dsga che provvederanno a comparare i titoli secondo i criteri definiti per redigere la graduatoria provvisoria che verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituto. Avverso detta graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 4 Durata degli incarichi

La durata degli incarichi sarà determinata dai tempi di attuazione dei progetti e non sarà oltre il 31/12/2019, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Art. 5 Presentazione delle domande

Gli assistenti amministrativi che abbiano intenzione di candidarsi, dovranno presentare all'ufficio protocollo dell'I.C. Assisi 1- Via S. Antonio n. 1 06081 Assisi (PG), entro e non oltre le ore 12.00 del 27/09/2018, domanda redatta sul modello (Allegato 1). Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

Art. 6 Reclutamento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Gli aspiranti assistenti amministrati saranno reclutati sulla base delle competenze previste e saranno retribuiti secondo la tabella del CCNL in base all'attività effettivamente svolta. In caso di più candidature si procederà al conferimento dei due incarichi in rapporto al punteggio dei candidati.

Art. 7 Pagamento

Il pagamento delle spettanze verrà corrisposto al termine delle prestazioni, previa presentazione della necessaria documentazione (fogli firma, ecc ...) e comunque dopo aver ricevuto il finanziamento da parte del MIUR e/o Regione Umbria e/o Unione Europea.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Tecla Bacci.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo n. 679/2016

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo digitale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Tecla Bacci

