



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 1
Via Sant'Antonio, 1 – 06081 Assisi (PG) – Tel. 075 812360 Fax. 075 815159
E-mail pgic83500t@istruzione.it - PEC pgic83500t@pec.istruzione.it
Web: www.assisiuno.edu.it – CF: 80004090546

Prot. n. Segnatura

Assisi, 13/02/2024

Oggetto: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'acquisto di bobine di carta, come da descrizione a seguire, alla ditta Centrofarc SpA, Via Toscana 246, 53014, Monteroni d'Arbia (SI)
P.IVA: 00728110529.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess. mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e degli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 (codice degli appalti), che prevede l'affidamento diretto;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" art. 45 c. 2 lett.a;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto rientra nelle categorie per le quali non sussiste l'obbligo di approvvigionamento CONSIP;

PGIC83500T - AB5F755 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001815 - 13/02/2024 - VI.2 - U

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto per l'acquisizione di contratti, lavori, servizi e fornitura

sotto soglia comunitaria, del consiglio di Istituto del 03/10/2023;

VISTO il PTOF A.S. 2023/2024/2025;

CONSIDERATA la richiesta di preventivo del 12.02.2024 inviati con prot.n. 1792 a ditta

Centrofarc SpA, Via Toscana 246, 53014, Monteroni d'Arbia (SI) P.IVA: 00728110529

CONSIDERATO in particolare il preventivo di cui al prot. 1803/E del 13/02/2024 e valutata la congruità dello stesso, avendo valutato l'affidamento sulla base del criterio del prezzo più basso, a seguito di comparazione di preventivi precedentemente effettuata;

VISTO il potere di autotutela conferito alla Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto dei materiali di cui a seguire alla ditta Centrofarc SpA, Via Toscana 246, 53014, Monteroni d'Arbia (SI) P.IVA: 00728110529 per un importo complessivo di € 1.382,16 (+ € 304,07 di IVA al 22%) = € 1.686,24

ELENCO DEL MATERIALE	u.m.	S.ANTONIO	PR. RIVOTORTO	INF. RIVOTORTO	INF. RINASCITA	SCUOLA SEC. FRATE FRANCES	tot.quantità
ammoniaca	pz						
bobina asciugatutto	cf 2 pz	30	20	15	4	20	89
candeggina	fl 2 lt	4	16	10	16		46
candeggina spray con spruzzatore	fl 750 ml	6					6
carta igienica due veli	cf.	3	6	2	6	5	22
detergente per banchi per inchiostro	FL 750 ML	12	24	24	12	16	88
detergente per pavimenti	TN 4 LT			8	2		10
Detergente pulizia wc	FL.750		12				12
portaspazzolino wc	PZ	2		4			6
raccogli spazzatura con manico	PZ			2			2
raschietti per pavimenti	PZ						0
sacchi spazzatura grandi	CF 10 PZ	15	20	20	25	20	100
sacchi spazzatura piccoli	CF 20 PZ		15	15	20		50
teline monouso	CF 100 PZ				6		6

- di imputare la spesa all'attività A2 – funzionamento amm.vo

- di informare la ditta aggiudicataria che:

- essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

- di acquisire il DURC ai sensi della legge 12/11/2011 n. 183

La Dirigente Scolastica

Prof. ssa Grazia Maria Cecconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/12.02.93

- Agli atti dell'I.C.
- Albo sito web