

Prot. 5981

Assisi, 11-05-2022

All'Albo on line
Agli atti- sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-UM-2021-72-

CUP: H79J21004250006

CONTRATTO CON ESPERTO ESTERNO COLLAUDATORE PON- FESR

TRA

Istituto Comprensivo Assisi 1 con sede in Assisi (PG) Via S. Antonio 1 c.f. 8004090546 , rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore Prof.ssa Grazia Maria Cecconi

E

Ing. Roberto Raspa nato a Perugia+ (PG) il 24/02/1979, residente a Bastia Umbra, Via della repubblica 87 06083- C.F. RSPRRT79B24G478V

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto della prestazione

L’ing. Roberto Raspa si impegna a svolgere l’attività di COLLAUDATORE, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale personalmente, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 2- Compiti e obblighi del Collaudatore

Il Collaudatore è tenuto a verificare, per le apparecchiature e i programmi forniti, che siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto e nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto di ordine .

Il collaudatore deve verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previste e l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le apparecchiature.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate.

Nei verbali sarà indispensabile indicare l’ora di inizio e termine dei lavori, gli argomenti trattati e le decisioni assunte.

Il Collaudatore dovrà collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le problematiche riferite al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

Le attività svolte e verbalizzate costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

Art. 3- Verifiche

Il Collaudatore si impegna a fornire al Dirigente Scolastico ogni genere di informazione e tutti i documenti probatori dell’attività svolta (registri firme, verbali o altro documento che attesti l’impegno orario).

Art. 4- Corrispettivi e tempi di pagamento

L'Istituto corrisponderà al Collaudatore un compenso orario, lordo Stato pari ad €. 749,58, dietro rilascio di fattura elettronica e redazione di foglio firme.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 5- Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa dal momento della nomina al termine del l'incarico medesimo.

Art. 6- Obblighi a carico del Collaudatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il Collaudatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerate riservate e ne è espressamente vietata ogni divulgazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, si autorizza al trattamento dei dati personale solo a fini istituzionali e per il tempo di durata del contratto stesso, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679.

I dati personali forniti alla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo.

Limitatamente al periodo di svolgimento dell'incarico, si provvede alla copertura assicurativa r. c. a carico della scuola.

Si solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone/cose che possano derivare dall' espletamento dell'incarico.

Art. 7- Altre disposizioni

Risoluzione del contratto. La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Il Collaudatore può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata scritta. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.


Art. 8- Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia il foro competente è quello dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Perugia. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Perugia.

Art. 9- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cecconi Grazia Maria.

IL COLLAUDATORE
(Ing. Raspa Roberto)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Grazia Maria Cecconi)

