



Prot. Vedi Segnatura

Assisi, 25/10/2023  
Al Sito Web  
(sez. Amministrazione Trasparente)

**Oggetto: Bando per individuazione Agenzia Viaggi**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emette il seguente Capitolato d'Oneri, accompagnato da Tabella di Valutazione:

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AGENZIA DI VIAGGI

**Art. 1. Premessa**

Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione per l'anno scolastico in corso, pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, s'impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato

**Art. 2. Condizioni generali**

L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Umbria (o altre); l'eventuale iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria;
- gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto;
- l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi.

**Art. 3. Validità dei preventivi**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi per documentati aumenti delle tariffe ferroviarie od aeree. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di una diminuzione quantificata con la stessa modalità e comunque la possibilità di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

#### **Art. 4- Modalità dell'affidamento del servizio**

L'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte della Scuola, dovrà avvenire con lettera d'impegno della Scuola stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dei D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.Lgs. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dalla Scuola nelle persone legalmente autorizzate.

#### **Art. 5 - Dichiarazioni dell'ADV**

L'agenzia di viaggio dovrà esplicitamente dichiarare:

- la categoria degli alberghi che ospiteranno i gruppi;
- la disponibilità di camere singole/doppie per i docenti accompagnatori;
- il numero degli studenti per camera (massimo n. quattro);
- il costo aggiuntivo di eventuali camere singole;
- la localizzazione degli alberghi (centrale, semicentrale o periferica)
- le gratuità offerte in base al numero di partecipanti;
- eventuali visite turistiche aggiuntive proposte e se fornite con guida;
- eventuali benefit concessi ai docenti accompagnatori quali rimborsi forfettari di spese per pasti al sacco o per altre cause;
- le garanzie di sicurezza dei pullman utilizzati (oltre quelle obbligatorie) come richiesta da parte dell'ADV di far ispezionare i mezzi prima della partenza da parte della Polizia Locale;
- i massimali delle polizze assicurative per RC professionale, per RC grandi rischi e medica annullamento attivate dall'ADV;
- Eventuali vantaggi della scelta proposta da parte dell'ADV.

## **Art. 6. Condizioni relative ai mezzi di trasporto**

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Per i viaggi in aereo, (**soltanto voli di linea**) i prezzi saranno comprensivi di tutte le tasse d'imbarco e aeroportuali e dei trasferimenti in pullman dall'aeroporto all'albergo e viceversa.

Si richiede assistenza in Hotel all'arrivo e alla partenza.

## **Art. 7. Altri servizi**

In calce ad ogni preventivo l'agenzia fornirà, su richiesta dell'istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, salvo diversa indicazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

## **Art. 8. Quote di partecipazione e gratuità**

Le quote di partecipazione devono essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio in ragione di una ogni dieci partecipanti, **salvo diversa indicazione** dovuta, ad esempio, alla partecipazione di alunni che necessitano di assistenza. In quest'ultimo caso dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- la Scuola, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costi del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

## **Art. 9. Esame dei preventivi e aggiudicazione del servizio**

I preventivi pervenuti saranno esaminati e comparati da apposita commissione presente nell'IS. Da tale comparazione e dall'attribuzione del relativo punteggio a ciascun ADV deriverà l'aggiudicazione del servizio all'ADV che avrà ottenuto il punteggio più alto in relazione alla tabella di valutazione allegata al presente invito. Successivamente l'IS provvederà a quanto previsto nel precedente Art. 4. Ogni agenzia potrà, nella sua offerta, decidere liberamente di offrire i preventivi per tutti o soltanto parte dei viaggi richiesti, tuttavia la rinuncia senza giustificato motivo da parte dell'agenzia ad effettuare un viaggio per il quale ha presentato il relativo preventivo nella sua offerta potrà comportare la sua esclusione anche dagli altri viaggi e l'affidamento di questi ad altra agenzia.

## **Art. 10 - Determinazione quote di partecipazione**

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato e concordato.

## **Art. 11 - Danni**

Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, la Scuola., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. La Scuola garantirà, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili alla Scuola, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata con specifica fattura emessa dall'ADV;

## **Art. 12 - Modalità di pagamento dei servizi richiesti - Applicazione penali per mancata partecipazione**

La Scuola verserà su presentazione della relativa fattura, il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre quindici giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dalla Scuola all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV. Non sarà possibile alcun risarcimento delle eventuali spese di biglietterie per alunni che dovessero rinunciare alla partecipazione dopo l'emissione dei titoli di viaggio individuali. In caso di rinuncia alla partecipazione per gravi e comprovati motivi sui costi verranno applicate le seguenti penalità, anche in deroga a quanto previsto dalla normativa vigente:

- |                                              |                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------|
| - fino al 15° giorno prima della partenza    | 5% sulla quota di partecipazione   |
| - dal 14° al 9° giorno prima della partenza  | 10% sulla quota di partecipazione  |
| - dall' 8° al 4° giorno prima della partenza | 30% sulla quota di partecipazione  |
| - dal 3° al 2° giorno prima della partenza   | 60% sulla quota di partecipazione  |
| - 24 ore prima della partenza                | 100% sulla quota di partecipazione |

## **Art. 13 – Documentazione**

L'ADV rilascerà alla Scuola prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla Scuola di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. La Scuola dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

## **Art. 14 . Clausole finali**

Si ribadisce, come citato nella premessa che, nel presentare l'offerta, l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute nei singoli preventivi.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

## **Tabella di Valutazione**

<b>TIPOLOGIA SERVIZIO</b>	<b>PUNTEGGI ATTRIBUIBILI</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>
OFFERTA ECONOMICA	<b>Max. 30 pt.</b> sul totale dei viaggi	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <b>Pmin/Pv x 30</b> (ove Pmin = prezzo <i>minimo offerto</i> e Pv = prezzo offerto dalla singola agenzia) Max. 30 pt. sul totale dei 5viaggi
STRUTTURA ALBERGHIERA	<b>Max 20 pt.</b>	Categoria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 2 stelle <b>pt. 0</b></li> <li>• 3 stelle <b>pt. 10</b></li> <li>• sup. 3 stelle <b>pt. 15</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oltre <b>pt. 0</b></li> </ul> </li> </ul>
SISTEMAZIONE	Numero alunni per camera <b>max pt. 5</b>	<b>2 alunni pt. 5</b> <b>3 alunni pt. 3</b> <b>4 alunni pt. 1</b> <b>Costo aggiuntivo singola camera &lt;€20,00 pt.2</b>

VITTO PENSIONE	Pensione completa <b>max pt. 10;</b> <b>(con servizio al tavolo max pt.2 + bevande comprese max pt.5)</b>	Nella struttura ospitante: <b>pt. 10</b> <i>oppure</i> In altra struttura vicina all'albergo: <b>pt. 2</b>
PRESENZA GUIDE	<b>20 pt.</b>	Per tutta la durata del viaggio
ASSICURAZIONE: • RESPONS. CIVILE • POLIZZA INFORTUNI per il servizio pullman	R.C. <b>pt. 5</b> <b>Polizza Infortuni pt. 5</b>	Il punteggio verrà attribuito almassimale più alto
ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO VIAGGIO	<b>5 pt.</b>	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

( Prof.ssa Grazia Maria Cecconi)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*