



# Gentile da Foligno

Scuola Statale ad indirizzo Musicale



**FOLIGNO 17 febbraio 2017 - DETERMINA N. 6**

**DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDURE INDIVIDUAZIONE DITTA DI NOLEGGIO AUTOBUS PER TRASPORTO ALUNNI GITE LEZIONE DI MEZZA O INTERA GIORNATA.**

**BANDO APERTO PUBBLICATO SUL SITO [www.gentilefoligno.it](http://www.gentilefoligno.it)**

**CIG.**

**PROGETTO GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Visto il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 « regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche » ;

Visto il decreto 163/2006 Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture ;

Visto il decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 recante « Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche » e ss.mm.ii ;

Visto il decreto del Presidente della repubblica 8 marzo 1999 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ;

Visto l'art. 36 del D.L.vo n. 50/2016, comma lettera A il quale recita che ' Per i servizi o forniture inferiori a 40.000,00 € è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ' ;

Vista la delibera n. 60 del Consiglio di Istituto relativa all'approvazione del Programma Annuale 2017 ;

Vista la delibera 26 del 25 novembre 2015 con il quale è stato approvato Il regolamento degli acquisti e confermato in € 4.500,00 (iva esclusa) il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'affidamento diretto.

Considerato che l'acquisto DI CIASCUN VIAGGIO è inferiore alla soglia fissata dal decreto interministeriale pari a € 40,000,00

Considerato che i consigli di classe delle varie classi hanno al momento deliberato la partecipazione viaggi indicati nel prospetto allegato ;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip aventi per oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura, e che non ipotizzabile l'acquisto diretto di tale fornitura sul MEPA.

## DETERMINA

Di procedere alla pubblicazione di un bando aperto pubblicato, in data odierna, sul sito [www.gentilefoligno.it](http://www.gentilefoligno.it) sotto albo pretorio e amministrazione trasparente con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 26 febbraio 2017 ore 12.

Si procederà all'esame delle offerte pervenute da parte di una commissione all'uopo nominata, e la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato, per ciascun itinerario, l'offerta contenente la quota individuale più bassa.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Di non poter quantificare in atto l'importo di spesa complessiva per la realizzazione di ciascun viaggio.

Di incaricare il D.S.G.A. Enza Corsi quale responsabile del procedimento e di demandare al RUP tutti gli altri procedimenti necessari per l'affidamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.A GIUSEPPA ZUCCARINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93

**AII.1**

**CAPITOLATO D'ONERI**

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET.
2. L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 263 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituto Comprensivo (di seguito denominato IC), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 19 della C. M. 291/02, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV. Precisare anche la data di immatricolazione del vettore proposto per il viaggio indicato.
3. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio, salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, aumenti di pedaggi autostradali, ingressi, tasse.. superiori al 10% successivi alla data del preventivo).
4. L' "I.C. FOLIGNO 4" si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
5. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell' I.C. FOLIGNO 4 avverrà con una lettera d'impegno dell' I.C. stesso e sarà stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. L.vo 17/03/95 n.111, in attuazione della Direttiva 314/90 CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'01/02/01 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV, sia dall' "I.C. FOLIGNO 4" nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all' I.C. di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento n. 349 del 23/07/99, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, l' I.C. comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi e di eventuali assistenti educatori, nonché la necessità di particolari servizi; l'ADV, a sua volta, fornirà tutti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
6. Nel preventivo, le quote di partecipazione saranno indicate in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di effettivi partecipanti, il costo potrà essere ricalcolato.
7. Per l'utilizzo del pullman, nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, vitto e alloggio autista, un secondo autista, se previsto ai sensi della C.M. 291 del 14/10/92.
8. L'ADV dovrà presentare la documentazione, o l'autocertificazione circa l'idoneità dei mezzi, prevista dalla suddetta circolare.
9. Per quanto riguarda l'albergo dovrà corrispondere a categoria ameno \*\*\* con i seguenti servizi: pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo e più vicino possibile alla meta indicata. Le camere per gli studenti dovranno essere da 2/3/4/5 posti letto con servizi privati. Per gli accompagnatori le camere dovranno essere singole.
10. Nel preventivo dovranno essere specificati in chiaro eventuali ingressi a monumenti, musei e quant'altro come da programma, così come il servizio guida per intera o 1/2 giornata ove richiesto.
11. Eventuali servizi da pagare in loco dovranno essere compresi nella quota pro-capite dichiarata.
12. Le gratuità dovranno essere previste per tutti gli accompagnatori. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente ed eventualmente richieste nell'invito.  
Dovranno, altresì, essere indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti, o per I.C.
13. L'ADV potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta. In particolare indicherà, per ogni viaggio, le condizioni di rinuncia e le eventuali relative penalità.
14. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'I.V.A. se dovuta, e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.
15. L' "I.C. FOLIGNO 4" garantirà, con apposita dichiarazione scritta, la conservazione dello stato delle strutture e dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso siano denunciati danni imputabili ai partecipanti al viaggio, l' I.C. e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all' I.C. con specifica fattura emessa dall'ADV. E' richiesta, inoltre, la dichiarazione attraverso la quale l'hotel chiede ad ogni pagante la cauzione, con indicazione precisa dell'ammontare.

17. L'ADV rilascerà all' "I.C. FOLIGNO 4" almeno tre giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (vouchers, titoli di trasporto...). Sui vouchers saranno indicati il nome dell'I.C, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed i fornitori relativi al viaggio. L'I.C. nella persona dell'accompagnatore responsabile, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui documenti succitati.
18. I pagamenti saranno effettuati attraverso bonifico bancario o postale.
19. Nel presentare l'offerta, l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.
20. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.
21. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'I.C in ragione della mera presentazione dell'offerta.
22. Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.
23. Per quanto non specificatamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento a:  
D. L.vo n. 111 del 17/03/95, relativo alla "Attuazione della direttiva n. 314/90/CE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso". C.M. n.291 del 14/10/92

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppa Zuccarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93