

ISTITUTO	COMPRESIVO	FOLIGNO	4
----------	------------	---------	---



# Gentile da Foligno

SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



L'innovazione possibile

I.C. Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG  
Tel & fax +(39) 0742 20819 Pres. +(39) 0742 326353  
Distretto scolastico 7- Codice Scuola PGIC83700D  
C. f. .82001640547 E-mail: [pgic83700d@istruzione.it](mailto:pgic83700d@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

## FONDI STRUTTURALI EUROPEI

# pon

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. vedi segnatara

Foligno, 07/03/2019

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019**  
**META FOLIGNO – NAPOLI-SORRENTO e COSTIERA AMALFITANA A/R CIG. ZBF2777C2F**  
**- classi 3 F (24) – 3 G (26) dal 06/05/2019 al 08/05/2019 TOT. 50 + 4 DOCENTI ACC. - classi 3 C (27) – 3 D (23) dal 08/05/2019 al 10/05/2019 TOT. 50 + 4 DOCENTI ACC.**

**META FOLIGNO – CASERTA – POMPEI - NAPOLI A/R CIG. Z9F2777C62**  
**- classi 3 A (26) – 3 B (26) dal 02/05/2019 al 04/05/2019 TOT. 52 + 4 DOCENTI ACC.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 Luglio 2015, n. 107”,
- VISTO** il D.lgs. 50/2016 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture » così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 recante « Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche » e ss.mm.ii;
- VISTE** le proposte dei Consigli di Classe;
- VISTO** il Regolamento dei Viaggi di istruzione approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il P.A. approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 in data in data 01/03/2019
- VISTO** il Regolamento per l’Attività Negoziale approvato con delibera n. 59
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot. 976/C14 del 07/03/2019

preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione

#### INVITA

a presentare la propria migliore offerta per i servizi indicati :

**META FOLIGNO – NAPOLI-SORRENTO e COSTIERA AMALFITANA A/R**  
**LOTTO 1 - classi 3 F (24) – 3 G (26) dal 06/05/2019 al 08/05/2019 TOT. 50 + 4 DOCENTI ACC.**  
**- classi 3 C (27) – 3 D (23) dal 08/05/2019 al 10/05/2019 TOT. 50 + 4 DOCENTI ACC.**

**META FOLIGNO – CASERTA – POMPEI - NAPOLI A/R**  
**LOTTO 2 - classi 3 A (26) – 3 B (26) dal 02/05/2019 al 04/05/2019 TOT. 52 + 4 DOCENTI ACC**

## PROCEDURA

Il presente avviso è volto a tutti coloro in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto e si procederà successivamente, tramite affidamento diretto art. 36, D.Lgs.50/2016 modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017, ad individuare, tra coloro che hanno risposto al suddetto Avviso, la/le Ditta/e destinataria del servizio.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

*Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso:*

**Requisiti di ordine generale.**

E' richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale ai sensi dell'art.80 del D.l.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 c.1 lettera a del D.l.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al trasporto e turismo;

**Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 c.1 lettera c del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

Il soggetto offerente deve:

disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

### DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dall'avviso e contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dall'avviso i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

### ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, 2 buste separate:

- Busta A - Documentazione Amministrativa

- Busta B - Offerta economica

ciascuna delle quali chiusa, sigillata in modo idoneo a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta "A" contenente la documentazione amministrativa è unica per tutti i Lotti**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione:

**1-Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A)**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

- 2- Dichiarazione in autocertificazione (all. B) e dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 - 47 del DPR n.445/2000 (all. B1)**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità) attestante:
1. denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
  4. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
  5. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
  6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
  7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  8. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
  9. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, nota MIUR n.674 del 3/2/2016 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  10. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  11. il possesso da parte degli autisti della Patente di guida, del C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), del Certificato di idoneità al lavoro specifico;
  12. di essere in possesso di idonea documentazione relativa agli autobus, in particolare: Carta di circolazione con timbro di revisione annuale; Licenza di noleggio con rinnovo annuale; Cronotachigrafo con revisione annuale; Certificato assicurazione indicante i massimali Licenza internazionale comunità europea;
  13. che per il servizio richiesto saranno utilizzati BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  14. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  15. la disponibilità a presentare presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
  16. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985;
  17. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
  18. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  19. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  20. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  21. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  22. di aver preso visione delle condizioni indicate nel presente Avviso e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
  23. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

24. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
25. di essere in possesso dell'Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
26. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
27. di essere in regola con l'obbligo della fatturazione elettronica, i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
28. di accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
29. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito;
30. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
31. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.
32. di assicurare le gratuità al personale docente.

### **3- Capitolato d'oneri Allegato C (datato e firmato per accettazione)**

---

#### **Busta "B" contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**", la seguente documentazione:

- **OFFERTA Economica – Una per ciascun Lotto** - dovrà essere redatta e sottoscritta dalla ditta fornitrice.

I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 31/05/2019, eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo.

Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza. La Scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%.

Il prezzo dovrà essere comprensivo di IVA e dovrà fare espresso riferimento al programma allegato

I prezzi, infine, devono essere comprensivi di eventuali tasse di ingresso in città.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

#### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla selezione, in un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo:

**I.C. Foligno,4 "Gentile da Foligno" – Via Monte Soratte, 47 – 06034 Foligno (PG)**

entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 22 marzo 2019** recante all'esterno la dicitura "**Contiene offerta per la fornitura servizio pacchetto turistico relativo a viaggi d'istruzione - a.s. 2018/2019**"

Il plico contenente la busta con la documentazione amministrativa e l'altra con l'offerta economica entrambe sigillate, potrà pervenire *brevi mano*, tramite PEC al seguente indirizzo ([pgic83700d@pec.istruzione.it](mailto:pgic83700d@pec.istruzione.it)), o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale, bensì la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

---

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

---

## ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto; la documentazione amministrativa e l'offerta economica non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa, l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale);
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Tutta la documentazione dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso e dovrà essere firmata e datata dal legale rappresentante dell'agenzia candidata.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

## MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Istituto valuterà esclusivamente le candidature pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che, esaminata la documentazione, individuerà l'agenzia destinataria dell'incarico.

La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che avrà presentato, attenendosi alle richieste specificate nel programma, **l'offerta più bassa**.

L'esito provvisorio sarà resa pubblico all'albo online e sul sito web della scuola [www.gentilefoligno.edu.it](http://www.gentilefoligno.edu.it), avverso lo stesso è ammesso reclamo entro i cinque giorni successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi i cinque giorni, senza aver ricevuto alcun reclamo, l'esito si intende definitivamente affidato alla Ditta aggiudicataria.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente all'agenzia individuata come destinataria dell'incarico.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213. Eventuali acconti se previsti sono da concordare preventivamente con l'Amministrazione.

L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di annullare il/i viaggio/i per cause imprevedibili di forza maggiore e per motivi eccezionali pervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori, mancata adesione di una quota significativa degli studenti, o altri fattori di carattere didattico-scolastico). In tal caso, nulla sarà dovuto all'Agenzia vincitrice del/dei lotto/i specifico/i.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. Foligno 4 "Gentile da Foligno" di Foligno per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati in forma autorizzata e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. Il candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppa Zuccarini.  
Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituto:  
[www.gentilefoligno.edu.it](http://www.gentilefoligno.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs n. 39/93

Allegati:

1. Istanza di partecipazione (All A)
2. Allegato B e B1 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà
3. Allegato C – Capitolato d'oneri
4. Offerta economica