



Protocollo, Vedi Segnatura

Foligno, Vedi Segnatura

All'albo pretorio
 All'Amministrazione Trasparente
 Al sito web
 Agli atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 DELL' ISTITUTO COMPrensIVO "FOLIGNO 4"

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Foligno 4 ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa 2023/2024, l'attivazione di un servizio di assistenza e supporto psicologico di alunni, famiglie e personale scolastico
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. del n. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici", che stabilisce le norme di trasparenza per la definizione dei compensi;
- VISTO** il D.Lgs. del 19/04/2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare gli art. 43,44, 45 - che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

- VISTA** la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Il Piano dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-25;
- VISTO** Il Regolamento d’Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto il 22.11.2021 con Delibera n. 47, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 12/01/2024;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007, come modificato dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 dell’8 luglio 2019;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (Linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria dell’attività è stata verificata nell’E.F. 2024;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto (interno o collaborazione plurima) per il conferimento dell’incarico relativo al servizio richiesto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

il seguente **Avviso** di Selezione pubblica **per l’individuazione di esperto (interno o esterno)** mediante pubblicazione sul sito web dell’Istituto Scolastico www.gentilefoligno.edu.it, per il conferimento

di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale, da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico per l'a.s. 2023/2024 rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico per fornire consulenza nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

La selezione dello psicologo dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a) Diploma di Laurea in psicologia;
- b) Iscrizione all'albo degli psicologi;
- c) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a un anno o 500 ore;
- d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- e) formazione e/o esperienza specifica nell'ambito della psicologia evolutiva (fascia 3-13 anni).

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Art. 2 - Obiettivi Generali Del Progetto

Il progetto nasce con l'intento di dare un supporto, all'interno del sistema scolastico, al processo di crescita formativa e di offrire una consulenza precisa e attenta attraverso una relazione di aiuto essenzialmente dialogica, avendo presente che non è compito della scuola risolvere i problemi personali degli studenti, ma è importante che si attivi per leggere i segnali di un disagio che necessitano di un ascolto e che di fatto possono inibire o impedire i processi di apprendimento e la partecipazione alla vita scolastica.

Art. 3 - Attività Richiesta All'esperto

Modalità e strumenti di intervento:

Lo Sportello di Ascolto è una pratica caratterizzata da colloqui di ascolto individuale, di consulenza psicologica e sostegno. L'attività di ascolto viene effettuata seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in modo non giudicante, aiutandolo nell'analisi del problema e nella comprensione del suo vissuto.

L'attività di osservazione è utile al fine di individuare le dinamiche emotive e relazionali del sistema classe, sia in senso verticale che orizzontale. Osservare come i pari si relazionano fra loro e con l'insegnante consente di individuare i bisogni, le risorse e le eventuali problematiche.

L'esperto dovrà garantire il suo intervento con presenza in Istituto e/o in modalità online (tenuto conto della situazione emergenziale) secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico.

Gli interventi dovranno essere tesi a:

- Fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi relativi a casi di stress lavorativo e difficoltà relazionali;
- informare gli studenti, genitori e docenti con incontri tesi a promuovere la conoscenza del servizio;
- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio, disagi emergenti negli alunni con bisogni educativi speciali;

- fornire una mirata azione di orientamento (migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole);
- promuovere momenti di ascolto per gli studenti onde aiutarli ad affrontare le problematiche relative al rapporto con la scuola, con i compagni e con i genitori;
- svolgere attività di supporto/consulenza/indirizzo per i docenti;
- svolgere attività di supporto alla funzione genitoriale;
- svolgere azioni di supporto alle classi ed ai singoli anche in caso di episodi di bullismo e cyberbullismo.

Metodologia :

Per i genitori, gli alunni, gli insegnanti e il personale dell'istituto: accesso allo sportello attraverso appuntamento.

Modalità di presentazione del servizio e fasi operative: breve presentazione in tutte le classi, così da fornire agli alunni tutte le informazioni necessarie sul servizio in modo diretto. I genitori dei ragazzi saranno informati tramite una comunicazione scritta.

Art. 4 – Destinatari e struttura dell'attività

Destinatari del progetto sono gli alunni della **Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, Genitori e Personale della Scuola.**

Art. 5 - Tempi Di Realizzazione

Il progetto prenderà avvio nel mese di febbraio 2024 e dovrà concludersi entro l'08.06.2024. Il progetto verrà attivato presso la sede "Gentile da Foligno".

L'attività si svolgerà in base ad un calendario da concordare con la Dirigente scolastica e adeguando le attività alle effettive esigenze della scuola.

Si prevedono un massimo di 35 ore complessive di Sportello di Ascolto.

Art. 6 – Spesa prevista e trattamento economico

Con nota M.I. n. 1746 del 26/10/2020, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, è stato definito l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora, quale valore della prestazione professionale.

Per la realizzazione del progetto previsto, viene dunque stabilita una spesa complessiva per la somma pari a € 1.400,00 onnicomprensivi, che verrà corrisposto all'Esperto aggiudicatario dell'Incarico. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il suddetto compenso onnicomprensivo di IVA e ogni ritenuta e/o onere a carico dell'amministrazione e dell'Esperto da liquidare al termine delle attività.

Il suddetto compenso sarà liquidato al termine delle attività dietro presentazione registro delle presenze e delle attività svolte ed entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

Il compenso verrà corrisposto esclusivamente per le ore di supporto psicologico effettivamente svolte, la mancata prenotazione da parte degli utenti libera l'esperto dall'impegno e non comporta alcuna retribuzione.

Art. 7 – Natura dell'incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 8 – Stipula del contratto

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto delle seguenti priorità:

- 1) personale interno all'istituzione scolastica;
- 2) personale in servizio in altre istituzioni scolastiche mediante ricorso a collaborazioni plurime;
- 3) risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche;

4) personale esterno.

La Dirigente Scolastica, anche avvalendosi di un'apposita **Commissione Giudicatrice**, procederà alla selezione degli esperti mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi a ciascuno di essi, sulla base della **“Tabella di valutazione dei titoli”**:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Laurea di durata quinquennale in psicologia: Voto di laurea 110e lode: voto di laurea da 100 a 110; ; voto di laurea inferiore a 100: Ulteriore laurea:	punti 5 punti 4 punti 3 punti 2 per ciascuna
Master e specializzazioni	Punti 1 per ogni titolo
Docenze Esperienza universitaria/collaborazione con Università, Enti di Ricerca, Enti accreditati di formazione, afferente la tipologia di intervento	Punti 5 ad esperienza
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli, ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, CISCO ADVANCED, EUCIP IT ADMINISTRATOR, ECDL Advanced, Eipass Progressive, CISCO CCNA ecc)	Punti 1 Certificazione max 10 punti
Esperienze pregresse di attività nel settore di riferimento con alunni del primo ciclo di Istruzione (sportello di Ascolto)	Punti 2 per ogni anno Max 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	punti 3 Per corso Max 5 corsi
Pubblicazioni relative al settore di riferimento	Punti 0,5 per ogni pubblicazione Max 2 punti

Punteggio Totale Massimo 100

A parità di punteggio, fatte salve le priorità sopra evidenziate, avrà la precedenza, nel seguente ordine, il candidato che:

- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'istituto
- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri istituti
- abbia svolto precedenti collaborazioni con altri Enti del territorio

Nel caso la selezione si concludesse con una sola offerta ritenuta valida la Dirigente Scolastica potrà stipulare l'incarico con l'esperto.

Art. 10 - Modalità e Condizioni per la Partecipazione

Per partecipare all'Avviso gli esperti interni e in subordine esterni interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro il termine inderogabile delle ore **12,00 del giorno 19 febbraio 2024** per mezzo di pec al seguente indirizzo: PGIC83700D@ISTRUZIONE.IT.

Con oggetto: **offerta per Avviso ESPERTO SPORTELLLO DI ASCOLTO**

L'e-mail dovrà contenere:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta sul modulo predisposto dalla scuola (Allegato 1), sottoscritta dal concorrente;
2. **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO** (Allegato 2), sottoscritto dal concorrente;
3. **OFFERTA ECONOMICA** redatta sul modulo predisposto dalla scuola (Allegato 3), sottoscritta dal concorrente;
5. **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (Allegato 4) ai sensi della normativa vigente e dalla dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute.
6. **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE** valido e copia tessera del CODICE FISCALE;

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti dichiarati nel C.V. (ALLEGATO 2), l'Istituto

procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.
Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera.

PRECISAZIONI

Si precisa che:

- ❖ Il Progetto si svolgerà in orario extra curricolare e comunque in base ad un calendario da concordare con la Dirigente Scolastica e adeguando le attività alle effettive esigenze della scuola;
- ❖ La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- ❖ Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se rispondente alle esigenze del progetto. Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati alla stipulazione del contratto;
- ❖ L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le proposte progettuali presentate e valutate, non venissero ritenute adeguate;
- ❖ Il presente Avviso è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto.

Saranno escluse:

- a. offerte condizionate;
- b. le offerte che presentano abrasioni o cancellature;
- c. le offerte pervenute oltre il termine fissato;
- d. le offerte redatte in modo incompleto, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del
- e. presente avviso;
- f. le offerte economiche di importo superiore alla cifra stanziata per la realizzazione del progetto;

Art. 11 - Tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, Prof.ssa Antonella Gentili.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, RU 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art. 13 - Norme di Rinvio

Si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 14 - Diffusione e Trasparenza

Il presente bando viene pubblicato in data 18 Settembre 2021 sul sito web della scuola <https://gentilefoligno.edu.it>

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Gentili

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo
82/2005 e s.m.i. e norme correlate

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Curriculum vitae
- Allegato 3 - Proposta Progettuale
- Allegato 4 - Informativa privacy