



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ISTITUTO	COMPRESIVO	FOLIGNO	4
----------	------------	---------	---



Gentile da Foligno

Scuola Statale ad indirizzo Musicale

AANGARDE EDUCATIVE

ISTITUZIONE POSSIBILE

Istituto Comprensivo Foligno 4
via Monte Soratte, 47 06034 Foligno (Pg)
Tel e fax 074220819 Dir. 0742 356553
Dis. Scot. 7 - Cod. Scuola PGIC83700D
Cod. fiscale 82001640547
e-mail pgic83700d@istruzione.it



scuole
GREEN

Foligno, vedi segnatura

Prot.n., vedi segnatura

Oggetto: Determina di liquidazione per ricarica carta prepagata n. 5427630007854001 per visita preparatoria per la mobilità di job shadowing docenti presso Täby, Stoccolma 11-15.02.2025 nell'ambito del Progetto PROGRAMMA ERASMUS+ 2024
CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200806
CUP_ I61I24000070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Foligno 4 è risultato vincitore del programma ERASMUS+1 SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA ATTIVITÀ KA1 MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE;
- DATO ATTO** che l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE - Italia, per conto della Commissione Europea, ha approvato e finanziato per complessivi € 23.446,00 il Progetto KA1;
- VISTA** la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200806;
- RILEVATO** Che nel progetto sono previste visite preparatorie e organizzative;
- VISTA** in particolare la visita preparatoria per la mobilità di job shadowing docenti presso Täby, Stoccolma per n. 2 docenti periodo 11-15.02.2025, durante la quale le docenti incaricate dovranno procedere alla progettazione e organizzazione di percorsi formativi all'estero per gli studenti dell' I. C. Foligno 4 presso la Scuola ospitante;
- VISTA** la normativa comunitaria che disciplina i progetti "Erasmus+;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1,

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 82 del 13.01.2025;
- VISTA** la necessità di procedere all'uso della carta di credito prepagata per il pagamento delle sottoelencate necessità per n. 2 docenti nell'ambito della visita preparatoria per la mobilità di job shadowing docenti presso Täby, Stoccolma 11-15.02.2025:
- pranzi e cene;
 - biglietti per mezzi di trasporto in loco;
 - entrate in luoghi di interesse;
 - Ogni altra spesa non preventivata che il docente affidatario della carta di credito dovesse ritenere necessaria durante la mobilità stessa o per eventuali spese mediche o ospedaliere che si dovessero ritenere necessarie;
- RITENUTO** di dover ricaricare la predetta carta di € 1.000,00;
- CONSIDERATO** che la carta di credito, intestata alla scuola nella figura del Dirigente Scolastico, è deputata proprio per spese semplificate in luoghi dove è difficile ricevere la fatturazione elettronica o per spese impreviste, come quelle che possono rinvenirsi improvvisamente durante una mobilità all'estero;
- CONSIDERATO** che tutta la spesa diventa un percorso tracciabile ed identificabile;
- TENUTO CONTO** che, con tale mezzo di spesa, la scuola potrà espletare, secondo le linee guida dell'Anac, le verifiche amministrative con maggiore facilità per l'evidente tracciabilità dei flussi finanziari;
- RITENUTO** opportuno individuare la prof.ssa Simonetta Leonardi, docente referente del Progetto Erasmus +, quale soggetto autorizzato all'utilizzo della carta prepagata, nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di impegnare la somma di € 1.000,00 (MILLE/00) per ricaricare la carta di credito prepagata da utilizzare per le spese indicate in premessa nell'ambito del progetto:
visita preparatoria per la mobilità di job shadowing docenti presso Täby, Stoccolma 11-15.02.2025 nell'ambito del Progetto PROGRAMMA ERASMUS+ 2024 CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200806 CUP_I61I24000070006;
- Di imputare la relativa somma nel Programma Annuale e. f. 2025 al Progetto P.2.16 PROGETTO ERASMUS + 204 CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000200806 che presenta la necessaria disponibilità;
- Di autorizzare la docente Simonetta Leonardi, quale docente partecipante alla mobilità e referente del progetto, all'utilizzo della carta di credito prepagata nell'ambito del progetto sopra-indicato, tramite delega. La docente, al termine della stessa mobilità presenterà dichiarazione nella quale indicherà l'elenco delle spese sostenute e ammissibili allegando i giustificativi in originale (Scontrini parlanti, fatture, ecc.)
- Di autorizzare la D.s.g.a. alla liquidazione della somma mediante mandato di pagamento sul CCB Iban: IT10X0306967684510774027302.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Gentili

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

