Istituto Comprensivo Foligno 4

Gentile da Foligno

Scuola statale ad indirizzo musicale

Via Monte Soratte, 47, 06034 - Foligno (PG) | Tel: +39 0742-20819
E-mail: pgic83700d@istruzione.it | P.E.C.: pgic83700d@pec.istruzione.it

Prot. n., Vedi Segnatura

Foligno, Vedi Segnatura

**DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI RETTIFICA DELLE SCRITTURE INVENTARIALI**

**Oggetto: Ricognizione inventariale – Rettifica delle scritture inventariali relative ai beni acquisiti dalla cessata Direzione Didattica 3 di Foligno in data 31.08.2026.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 29, comma 2, del predetto decreto, relativo ai beni appartenenti a soggetti terzi concessi in uso alle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 31, commi 4, 5 e 7, del D.I. 129/2018, concernente la tenuta degli inventari, l'individuazione dei beni non soggetti a inventariazione e l'annotazione delle variazioni inventariali;

VISTO l'art. 32 del medesimo decreto, relativo alla determinazione del valore dei beni;

VISTE le Linee Guida ministeriali per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche, trasmesse con nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021;

VISTO il provvedimento di dimensionamento della rete scolastica che ha determinato la cessazione della Direzione Didattica 3 di Foligno a decorrere dal 31.08.2026 e il conseguente subentro dell'Istituto Comprensivo Foligno 4 nella gestione delle relative dotazioni patrimoniali;

PRESO ATTO che, a seguito del predetto subentro, sono state acquisite anche le risultanze inventariali della cessata Direzione Didattica;

CONSIDERATO che, successivamente al passaggio di consegne, il DSGA ha effettuato una ricognizione materiale dei beni presenti nei plessi scolastici, rilevando alcune iscrizioni inventariali non conformi alla disciplina vigente;

VISTA la relazione del DSGA prot. n. 9433 del 18/11/2026, contenente la proposta di rettifica delle scritture inventariali e i relativi elenchi analitici;

ACCERTATO che nell'inventario acquisito dalla cessata Direzione Didattica risultano iscritti:

- beni di proprietà del Comune di Foligno, concessi in uso all'Istituzione scolastica, che non costituiscono patrimonio della scuola;



Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

- beni di proprietà scolastica aventi valore originario pari o inferiore a € 200,00 IVA compresa, non soggetti a iscrizione inventariale, fatta salva la disciplina delle universalità di beni mobili;

- timbri della cessata D.D.3 di Foligno;

CONSIDERATO che le Linee Guida ministeriali, al paragrafo 4.1.5, prevedono la correzione degli errori materiali di registrazione, comprese le iscrizioni di beni non soggetti a inventariazione;

RITENUTO necessario procedere alla regolarizzazione delle scritture inventariali al fine di garantire la corretta rappresentazione del patrimonio dell'Istituzione scolastica;

**DECRETA**

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2 – Rettifica delle iscrizioni relative ai beni di proprietà comunale**

È disposta la rettifica delle scritture inventariali mediante cancellazione dall'inventario dei beni di proprietà dell'Istituzione scolastica dei beni di proprietà del Comune di Foligno, analiticamente individuati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

La rettifica è motivata dall'accertata appartenenza dei predetti beni al patrimonio comunale e dalla conseguente erronea iscrizione nell'inventario dei beni propri della cessata Direzione Didattica 3 di Foligno.

I beni continueranno a essere utilizzati nei plessi scolastici secondo la destinazione d'uso prevista, ferma restando la titolarità del Comune.

**Art. 3 – Rettifica delle iscrizioni relative ai beni di valore non superiore a € 200,00**

È disposta la rettifica delle scritture inventariali mediante cancellazione dall'inventario dei beni mobili dei beni di proprietà dell'Istituzione scolastica analiticamente individuati nell'Allegato B, aventi valore originario pari o inferiore a € 200,00 IVA compresa, previa verifica delle condizioni previste dall'art. 31, comma 5, del D.I. 129/2018.

I predetti beni, tuttora presenti e utilizzati nell'ambito delle attività istituzionali, non costituiscono oggetto di dismissione materiale, ma sono riclassificati tra i beni durevoli non soggetti a inventariazione.

**Art. 4 – Discarico del timbro ufficiale della cessata Direzione Didattica 3 di Foligno**

È disposto il discarico inventariale dei timbri ufficiali della cessata Direzione Didattica 3 di Foligno individuati nell'Allegato C, acquisiti nelle scritture inventariali dell'I.C. Foligno 4 a seguito del subentro del 31.08.2026.

Il discarico è motivato dall'avvenuta distruzione del timbro ufficiale da parte dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, effettuata secondo la procedura prevista dalla normativa vigente, come documentato dal relativo verbale conservato agli atti.

**Art. 5 – Adempimenti conseguenti**

Il DSGA è incaricato di:

- effettuare le conseguenti annotazioni di rettifica nelle scritture inventariali;

- conservare evidenza delle numerazioni originarie dei beni cancellati;

- conservare agli atti la documentazione giustificativa delle operazioni effettuate.



Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

**Art. 6 – Decorrenza e conservazione**

Le rettifiche saranno annotate nelle scritture inventariali con riferimento alla data del presente provvedimento, dando evidenza della provenienza delle iscrizioni dalla cessata Direzione Didattica 3 di Foligno e della relativa motivazione.

Il presente provvedimento, unitamente agli allegati e alla relazione del DSGA, è conservato agli atti dell'Istituzione scolastica.

**La Dirigente Scolastica**
**Prof.ssa Antonella Gentili**
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme correlate



Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI