



# Gentile da Foligno

SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE


**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)


 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

Prot. Vedi Segnatura

Foligno, Vedi segnatura

CIG: Z7F2987B52

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (RSPP)  
DAL 1/10 /2019 AL 30/09/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo:

- l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO**

il D.I. n. 129/2018;

**VISTA**

la Determina a contrarre prot. n. 2901 del 21/08/2019 per l' incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi D.Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni

**VISTO**

il Regolamento di istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**VISTA**

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 01/03/2019, di approvazione del Programma Annuale 2019;

**VISTO**

l'Avviso per l'individuazione del R.S.P.P. all'interno dell'istituto prot. 2902 del 21/08/2019

**PRESO ATTO**

che alla scadenza dell'avviso Interno non è pervenuta nessuna candidatura

**VISTO**

il regolamento di applicazione del suddetto D. Lvo nel quale si prevede che in assenza di personale della scuola, fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere l'incarico per tali compiti, lo stesso possa essere conferito ad un professionista esterno,

**CONSIDERATO** che si rende necessario consultare il personale Esterno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo

**EMANA**

il presente Avviso di selezione Pubblica Esterna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Foligno 4 , mediante Contratto di prestazione d'opera occasionale da stipulare con l'Esperto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

## **Art. 1 – Modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al **Dirigente Scolastico dell'I.C. Foligno 4 Via Monte Soratte n. 47 – 06034 Foligno (PG)** e dovrà pervenire entro le ore **12,00 del 21/09/2019**. Il plico potrà essere recapitato a questo Istituto a mano, con raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato. Farà fede esclusivamente il timbro di arrivo apposto da questo Istituto **E NON** eventuali timbri postali. Il termine previsto è perentorio.

Il plico dovrà essere adeguatamente sigillato e recare a scavalco dei lembi di chiusura la firma dell'offerente e recare la seguente dicitura "**Contiene offerta per Avviso RSPP a.s. 2019/2020**".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**
2. **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**
3. **OFFERTA ECONOMICA**
4. **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
5. **copia DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE** valido e copia tessera del CODICE FISCALE;

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti dichiarati nel C.V., l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera.

## **Art. 2 – Importo base disponibile**

L'importo massimo messo a disposizione per lo svolgimento dell'Incarico di RSPP è di € 1.200,00 (Milleduecento euro/00). Il predetto compenso è lordo omnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato. Il presente contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Non sono ammesse richieste di candidatura che prevedano compensi superiori a tale importo

## **Art. 3 – Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

## **Art. 4 – Criteri di selezione**

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare il sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avverrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

### **1. COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI**

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 4
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 d. lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche	(Punteggio massimo = 15)
	Punti 3

Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati	(Punteggio massimo = 5)	per incarico Punti 1 per incarico
Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	(Punteggio massimo = 10)	per incarico Punti 2 per incarico

## 2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 50 PUNTI

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 50 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$50 \times \text{offerta economica più bassa offerta economica in esame}$$

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

### Art. 5 - Compiti e Prestazioni Del R.S.P.P.

I compiti del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

➤ **COMPITI:**

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs;
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

➤ **PRESTAZIONI DEL RSPP:**

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per Protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
8. Esecuzione di corsi informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informatico da distribuire ai partecipanti;
9. Aggiornamento della documentazione inerente il **rischio incendio** per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
10. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
12. Partecipazione alle riunioni periodiche del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

13. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, ivi compresi i Duvri;
14. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc..
15. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
17. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
18. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
19. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
20. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
21. L'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
22. La ristampa a colori, su supporto plastificato, delle planimetrie;
23. La ristampa a colori, su supporto cartaceo, delle planimetrie da affiggere in ogni ambiente;
24. Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

#### **Art. 6 – Durata dell'incarico**

L'Incarico avrà validità annuale dal 01/10/2019 al 30/09/2020.

#### **Art. 7 – Recesso anticipato**

E' facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

#### **Art. 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell' Istituto. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico amministrativo-contabile o i dati personali di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

#### **Art.9 – Informativa sul trattamento dei dati**

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. Il professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi

#### **Art. 10 – Norme finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, al sito web della scuola: <https://gentilefoligno.edu.it>

**Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppa Zuccarini**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 8 c. 2 D.Lgs n. 39/93