



Foligno, vedi segnatura

Prot. n., vedi segnatura

Sito web Istituto –

Area PON “Pensiero computazionale e Cittadinanza digitale”

Albo on line – Bandi di gara e contratti

Amministrazione Trasparente – Bandi e gare

Area Circolari docenti

10.1.1A-FSEPON-UM-2021-61

CUP: I63D21001040007 #Tuttinsieme

10.2.2A-FSEPON-UM-2021-66

CUP: I63D21001060007 #beneinsieme

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI TUTOR

da impiegare nella realizzazione dell’Avviso pubblico n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

VISTO l'Avviso 9707 del 27.04.2021 avente per oggetto "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19"

VISTA la candidatura Piano n. 1049724 dal titolo #Tuttinsieme e #benetranoi dell'I.C. Foligno 4

VISTA la nota del M.I. prot. n. 17355 del 01.06.2021 avente per oggetto "Avviso di pubblicazione delle graduatorie definitive", in cui si specifica che "Nell'ambito delle risorse disponibili per area geografica, le istituzioni scolastiche inserite al di sopra della linea rossa delle graduatorie definitive saranno autorizzate ...", in cui l'Istituto comprensivo Foligno 4 si colloca al posto n. 69, in posizione utile per il finanziamento

VISTA la nota M.I.17355 del 01.06.2021 con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la scuola" 2014-20 le graduatorie regionali definitive

VISTI i CUP relativi ai progetti, generati da questa istituzione scolastica, prot. 2839 e prot. 2840 del del 03.06.2021

VISTA la nota M.I. prot. n.17523 del 04.06.2021 con la quale sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi del Codice CUP, compresi i Progetti #Tuttinsieme e #beneinsieme presentati da questa Istituzione scolastica

VISTA la nota M.I. 17653 del 07.06.2021 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Autorizzazione progetti. "

VISTO il Progetto #Tuttinsieme Identificativo 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-61 CUP: I63D21001040007

VISTO il Progetto #benetranoi Identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-66 CUP: I63D21001060007

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del dirigente scolastico, prot. n 0003035 del 09.06.2021, del Progetto FSEPON "Competenze e socializzazione" Avviso 9707 del 27.04.2021;

VISTA la Delibera di assunzione a bilancio n. 24 del Consiglio di Istituto n. 7 del 14.06.2021 " Organizzazione Progetto FSEFDRPON 9707 del 27.04.2021 avente per oggetto "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19" FSEPON";

VISTA la nomina a RUP del progetto del dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppa Zuccarini, prot. n. 3257 del 17.06.2021

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: Tutor, per i seguenti Moduli

Progetto	Modulo	A.S.	Ore
#Tuttinsieme	#giocolando	2021-22	30
#benetranoi	#makingland	2021-22	30
	Folignoland	2021-22	30
	Umbrialand	2021-22	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 30,00/ora lordo Stato, onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

Art. 3 Durata e svolgimento

I Moduli si svilupperanno nell'a.s.2021-22.

I moduli saranno attivati nei locali della scuola secondaria di primo grado "Gentile da Foligno", sita in via Monte Soratte 47, Foligno (PG)

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall'allegato C "Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità" e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in busta chiusa sigillata contenente la dicitura "Istanza di partecipazione all'Avviso 9707 del 27.04.2021 "Competenze e socializzazione, entro le **ore 13 del giorno martedì 12 aprile 2022** esclusivamente con consegna a mano presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituzione scolastica, sita nel plesso di scuola secondaria di primo grado Gentile da Foligno (PG), via Monte Soratte 47.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in caso di presentazione di una sola istanza di partecipazione per Modulo, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giuseppa Zuccarini. Atto prot. N. 3257 del 17.06.2021;

COMPITI DEL TUTOR

- Deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collabora con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- È di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli strumenti del tutor sono: - Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni; - Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc. - Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti; - Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e s.m.i. e norme correlate

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa