



Prot. Vedi Segnatura

Foligno, Vedi Segnatura

CONTRATTO

per Affidamento di contratto di fornitura di beni e servizi - Affidamento/Organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione di più giorni per le classi terze scuola secondaria di primo grado

Gentile da Foligno A.S. 2023/2024

Lotto 3: viaggio di istruzione di 3 giorni a Verona-Trento (22-24/05/2024) – CIG A03DACC570

TRA

L'Istituto Comprensivo Foligno 4 – C.F. 82001640547 - rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico in qualità di dirigente pro-tempore Prof.ssa Antonella Gentili, domiciliata per la sua carica presso l'I.C. Foligno 4, Via Monte Soratte n. 47 - 06034 Foligno (PG) – si seguito denominata “Stazione appaltante”;

E

L'operatore economico **Bluvacanze S.p.A.**, ubicata in Piazzale Lorenzo Lotto 2 – Milano – P.I. 03993950967, Rappresentante legale Sig. Domenico Pellegrino, nato a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 06.09.1968m Ansuini Maria nata a Foligno (PG) il 07/04/1960, di seguito denominata “appaltante”

VISTO

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 20 del 12.01.2024;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale prot. 6545 adottato dal Consiglio di Istituto in data 22.11.2021 con Delibera n. 47, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- la determina Prot. 6934 del 16/12/2023 con cui si è dato avvio ad una procedura per l'indizione di una manifestazione di interesse finalizzata all'avvio della procedura di affidamento diretto relativa al servizio di organizzazione visite guidate e viaggi di istruzione di più giorni per le classi terze scuola secondaria di primo grado Gentile da Foligno A.S. 2023/2024;
- l'Avviso prot. n. 6935 del 16/12/2023;
- il decreto di aggiudicazione definitiva prot. 440 del 22.01.2024 con il quale è stata decretata l'aggiudicazione in capo all'operatore economico BLU VACANZE S.P.A. con sede legale in Milano (MI), Piazzale Lorenzo Lotto n. 2 (P.IVA 03993950867) del servizio di organizzazione visite guidate e viaggi di

istruzione di più giorni per le classi terze scuola secondaria di primo grado Gentile da Foligno A.S. 2023/2024 con riferimento a tutti i seguenti lotti:

- Lotto 1: viaggio di istruzione di 3 giorni a Trento (2-4/05/2024) – CIG A03D99FD09
- Lotto 2: viaggio di istruzione di 3 giorni a Modena-Parma (10-12/04/2024) – CIG A03DABB768:
- Lotto 3: viaggio di istruzione di 3 giorni a Verona-Trento (22-24/05/2024) – CIG A03DACC570.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'a.s. 2023-2024 ed avente ad oggetto l'organizzazione del Viaggio di istruzione di 3 giorni a Verona-Trento (22-24/05/2024) per n. 48 studenti e 5 Docenti accompagnatori

Art.1

L'Istituto Comprensivo Foligno 4 "Gentile Da Foligno" affida all'agenzia **Bluvacanze S.p.A.**, l'incarico per organizzare e gestire il viaggio di istruzione a Verona-Trento dal 22/05/2024 al 24/05/2024

Art.2

L'agenzia si impegna a rispettare l'offerta presentata con nota inviata via pec in data 09.01.2024. Nel caso di modifiche, non concordate per tempo, con questo Istituto, il contratto in parola si intende revocato senza alcun addebito per questa Istituzione scolastica.

In particolare l'Agenzia si impegna a fornire i seguenti servizi:

- Bus GT per tutta la durata del tour, incluso parcheggi, pedaggi e, vitto ed alloggio
- 2 notti in HOTEL 3* dintorni Verona la prima notte e in zona Levico Terme la seconda notte, con trattamento di mezza pensione (colazione e cena) bevande escluse
- Cestino pranzo per il giorno 24.05.2024
- Pizzeria a Verona per il pranzo del 22.05.24
- Ristorante a Trento per il pranzo del 23.05.24
- Sistemazione in camere multiple con servizi privati per gli studenti e camere singole con servizi privati per i docenti
- Nr 2 Servizi Guida Half Day per visita città di Trento, incluso Castello del Buonconsiglio (uno al mattino e uno al pomeriggio – in base ai turni di ingresso del gruppo al Museo)
- Prenotazione ingresso al Museo con attività laboratoriale "Sessanta Minuti per la Terra" (già prenotata dalla scuola)
- Escursione Trekking del Sorasass con Dolomiti Avventura – durata 6h (già prenotato dalla scuola)
- Prenotazione ingresso al Castello del Buonconsiglio
- 5 docenti gratuiti in camere singole
- Assicurazione Medico/Bagaglio Base GLOBY GRUPPI
- Assistenza Telefonica 24 ore su 24 da parte della nostra Agenzia Viaggi durante tutto il Viaggio
- Assicurazione Responsabilità Civile ALLIANZ
- Iscrizione Fondo di Garanzia FILODIRETTO NOBIS

QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 260 ad alunno.

La quota comprende tutti i servizi sopra elencati.

Le parti prendono atto che all'atto della sottoscrizione del contratto gli alunni partecipanti e paganti sono n. 48 e l'agenzia concede alla scuola n. 5 gratuità per i docenti accompagnatori.

La quota potrebbe subire variazione nel caso di modifica del numero di alunni partecipanti e paganti.

Art. 3

L'ADV garantisce la copertura assicurativa tramite le seguenti polizze:

- Responsabilità Civile ALLIANZ, in linea con quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 111 del 17/03/95 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13/6/90 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso".
- Polizza assicurativa Medico + Bagaglio Base GLOBY GRUPPI.

Art. 4

L'Appaltatore si impegna a:

1. Rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;
2. Rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze. A tal uopo fornisce all'Istituto in tempo utile prima della partenza a mezzo e-mail: pgic83700d@istruzione.it documenti utili a compilare l'Allegato 1 da inoltrare alla Sezione di Polizia Stradale della provincia di Perugia (carta circolazione dell'automezzo, con targa, immatricolazione e modello ed eventuali revisioni annuali, nonché patente di guida del conducente o dei conducenti);
3. A rispettare tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
4. Ad assicurare che il personale impegnato dipendente della Ditta di trasporti, rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo.

Art. 05

E' riconosciuta all'ADV la facoltà di sostituire alberghi e/o località di soggiorno con altri di caratteristiche analoghe, per motivi operativi o altre esigenze sopravvenute.

Art. 06

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto. Esso potrà essere variato sino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza delle variazioni di: costo di trasporto, incluso il costo del carburante; diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di soggiorno.

Art. 07

A compenso dei servizi dettagliati, resi in forza del presente contratto, l'Istituto corrisponderà per n. 48 studenti partecipanti l'importo sopra specificato comprensivo di IVA.

L'eventuale diminuzione del numero dei partecipanti e/o aumento tariffe del mezzo di trasporto utilizzato, determineranno l'aggiornamento della quota di partecipazione, soggetta ad accettazione da parte dell'Istituto.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. lavorativi dalla conclusione del viaggio d'istruzione a seguito di ricezione di apposita Fattura Elettronica Codice Univoco Ufficio: UFCYON, dopo aver verificato la regolarità del servizio e quella contributiva con acquisizione del DURC. Ai sensi e nel rispetto di quanto dispone la legge n. 136/2010 e ss. mm. ii. i pagamenti saranno effettuati solo ed esclusivamente su c/c/ postale o bancario dedicato, fermo restando l'accettazione, da parte del contraente di tutte le sanzioni di cui all'art. 3 della predetta legge.

Art. 08

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto, oppure rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Art.09

Tutti i dati personali di cui la Scuola è venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 del e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Gentili.

Art. 10

In caso di controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Spoleto e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Art. 11

Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli articoli 2222 e succ. del Codice Civile.

Art. 12

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.
Letto, firmato e sottoscritto.

**Il contraente
Bluvacanze S.p.A.**

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Gentili**