

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale	
 Istituto Comprensivo Foligno 4 Gentile da Foligno Scuola statale ad indirizzo musicale Via Monte Soratte, 47, 06034 - Foligno (PG) Tel: +39 0742-20819 E-mail: pgic83700d@istruzione.it P.E.C.: pgic83700d@pec.istruzione.it 			

OGGETTO: PROGETTAZIONE ESECUTIVA

redatta dal Responsabile Unico del Progetto a titolo non oneroso

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

CUP: I64D26000850007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-7

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

1. Premessa

La presente progettazione esecutiva viene redatta dal Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e del D.I. 129/2018, a titolo non oneroso, al fine di definire le caratteristiche tecniche e funzionali delle forniture da acquisire nell'ambito del progetto autorizzato.

La progettazione costituisce il documento tecnico di riferimento per l'espletamento della procedura di affidamento e per la successiva verifica della corretta esecuzione della fornitura.

2. Finalità del progetto

L'intervento è finalizzato al potenziamento della dotazione digitale dell'Istituzione scolastica attraverso l'acquisizione di dispositivi informatici e di sussidi destinati ad essere concessi in comodato d'uso gratuito al personale scolastico.

Gli acquisti sono orientati a:

- favorire la trasformazione digitale dell'Istituto;
- migliorare l'efficienza amministrativa e organizzativa;
- supportare la didattica digitale;
- garantire la disponibilità di dispositivi aggiornati e omogenei;
- promuovere l'accessibilità anche nei plessi situati nelle aree periferiche.

3. Analisi del fabbisogno

L'analisi del fabbisogno è stata effettuata tenendo conto:

- del numero dei docenti e del personale ATA;
- delle dotazioni informatiche già presenti;
- dell'obsolescenza di parte delle apparecchiature;

- delle esigenze manifestate dai diversi plessi;
- delle risorse finanziarie disponibili.

L'istruttoria ha evidenziato la necessità di privilegiare notebook portatili da 15,6", ritenuti maggiormente versatili per le attività lavorative del personale scolastico.

4. Evoluzione rispetto alla candidatura iniziale

La candidatura presentata individuava in modo generale la tipologia delle forniture da acquisire.

Successivamente all'autorizzazione del progetto, il Responsabile Unico del Progetto ha proceduto ad una progettazione esecutiva più dettagliata, tenendo conto:

- dell'evoluzione del mercato ICT;
- della disponibilità dei prodotti;
- delle esigenze emerse durante la fase istruttoria;
- delle offerte tecniche acquisite dagli operatori economici.

Ciò ha comportato una rimodulazione della composizione della fornitura, senza alterare gli obiettivi del progetto né il quadro economico complessivo.

5. Scelte progettuali

Le principali scelte effettuate sono state le seguenti.

Uniformità del parco macchine

Si è ritenuto opportuno incrementare il numero dei notebook da 15,6", eliminando quelli da 17", al fine di:

- uniformare le dotazioni;
- semplificare la gestione tecnica;
- ridurre le attività di manutenzione;
- facilitare la distribuzione dei dispositivi.

Portabilità

I notebook da 15,6" rappresentano il miglior compromesso tra:

- dimensioni;
- prestazioni;
- peso;
- autonomia;
- ergonomia.

Essi risultano maggiormente idonei all'utilizzo quotidiano del personale scolastico.

Sostenibilità ambientale

La progettazione prevede l'acquisto di un notebook ricondizionato certificato.

Tale scelta consente di:

- promuovere l'economia circolare;
- ridurre l'impatto ambientale;
- rispettare i CAM ICT;
- contribuire agli obiettivi di Green Public Procurement della Pubblica Amministrazione.

Dotazioni accessorie

È stato previsto l'acquisto di:

- una fotocamera digitale ad elevate prestazioni per documentazione didattica, attività progettuali, eventi istituzionali e produzione di contenuti multimediali;
- un lettore Smart Card NFC destinato alla gestione delle identità digitali, della Carta d'Identità Elettronica e delle Carte Nazionali dei Servizi, necessario per un docente che non possiede un dispositivo mobile per l'accesso con Spid/CIE.

6. Quadro economico della progettazione

Spese generali

Voce	Importo (€)
Spese organizzative e gestionali	0,00
Pubblicità	87,17

Voce	Importo (€)
------	-------------

Certificato di regolare esecuzione 229,86

Fornitura dispositivi digitali

Categoria	Bene	Quantità	Importo (€)
Tablet	Samsung Galaxy Tab S10 Lite 2		856,44
Notebook	Lenovo V15 G5 IRL	11	8.857,20
Notebook ricondizionato	Dell Latitude 7420	1	589,26
Lettore Smart Card	Hamlet NFC	1	48,80
Fotocamera	Sony ZV-1 II	1	793,00

Totale fornitura dispositivi: € 11.144,70

Acquisto libri

€ 594,26

7. Conformità ai CAM

La progettazione è stata sviluppata nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi applicabili alle forniture ICT.

Particolare attenzione è stata dedicata:

- alla durabilità delle apparecchiature;
- alla riparabilità;
- all'efficienza energetica;
- all'inserimento di prodotti ricondizionati;
- alla riduzione dell'impatto ambientale dell'intera fornitura.

8. Conclusioni

Il Responsabile Unico del Progetto attesta che la presente progettazione esecutiva:

- è coerente con gli obiettivi del progetto autorizzato;
- rispetta il quadro economico approvato;
- individua apparecchiature tecnologicamente adeguate alle esigenze dell'Istituzione scolastica;
- garantisce l'efficace utilizzo delle risorse finanziarie disponibili;
- costituisce il riferimento tecnico per la procedura di affidamento e per la successiva esecuzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Gentili

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 8 c. 2 D.Lgs n. 39/93