



Istituto Comprensivo Foligno 4

Gentile da Foligno

Scuola statale ad indirizzo musicale

Via Monte Soratte, 47, 06034 - Foligno (PG) | Tel: +39 0742-20819
E-mail: pgic83700d@istruzione.it | P.E.C.: pgic83700d@pec.istruzione.it



**PIANO NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027
FONDO SOCIALE EUROPEO +
D.M. N. 102/2024 – C.D. "AGENDA NORD"**

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI ESPERTI E/O TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".

CUP: I24D25000820007

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-UM-2025-1

Titolo: "Scelte di studio, scelte di vita: sapersi orientare con spirito critico e senso di responsabilità!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.:
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 37.371,00;
VISTO	le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;
PRESO ATTO	l'art. 10 del D.I. 129/2018;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 09.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTA	la necessità di individuare Personale Interno o in subordine Esterno – per la realizzazione di n. 7 moduli per il Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, e di n. 1 modulo per il rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita, a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Azione	Modulo	Descrizione attività	Destinatari	Periodo di svolgimento	N° ore	N° esperti	N° tutor
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	A competenti in scelte consapevoli	Formazione generale e port folio	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2025/26 e 2026/27	15	1	1
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	A competenti in scelte consapevoli	Attività di orientamento presso istituti di scuola sec II grado	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2026/27	15	1	1

ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	B competenti in scelte consapevoli	Formazione generale e port folio	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2025/26 e 2026/27	15	1	1
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	B competenti in scelte consapevoli	Attività di orientamento presso istituti di scuola sec II grado	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2026/27	15	1	1

ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	C competenti in scelte consapevoli	Formazione generale e port folio	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2025/26 e 2026/27	15	1	1
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	C competenti in scelte consapevoli	Attività di orientamento presso istituti di scuola sec II grado	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2026/27	15	1	1

ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	D competenti in scelte consapevoli	Formazione generale e port folio	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2025/26 e 2026/27	15	1	1
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	D competenti in scelte consapevoli	Attività di orientamento presso istituti di scuola sec II grado	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2026/27	15	1	1

ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	E competenti in scelte consapevoli	Formazione generale e port folio	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2025/26 e 2026/27	15	1	1
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	E competenti in scelte consapevoli	Attività di orientamento presso istituti di scuola sec II grado	Alunni classi 2^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2026/27	15	1	1

ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	A Competenze digitali per orientarsi nel futuro	Competenze digitali livello base	Alunni classi 1^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2025/26 e 2026/27	15	1	1
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	A Competenze digitali per orientarsi nel futuro	Robotica educativa livello base	Alunni classi 1^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2026/27	15	1	1
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	B Competenze digitali per orientarsi nel futuro	Competenze digitali livello intermedio	Alunni classi 1^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2025/26 e 2026/27	15	1	1
ESO4.6.A4.D-FSEPNUM-2025-1	B Competenze digitali per orientarsi nel futuro	Robotica educativa livello intermedio	Alunni classi 1^ scuola sec I grado a.s. 2025-26	A.S. 2026/27	15	1	1

Art. 2 retribuzione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie per la figura dell'Esperto, € 30,00 orarie per la figura del Tutor. Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 8 "Massimale del Progetto e articolazione dei costi" della Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate in orario extracurricolare.

Il periodo di svolgimento sarà da marzo 2026 a dicembre 2027.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Dirigente Scolastico, articolate in moduli.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'allegato C dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del giorno 25.02.2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo pgic83700d@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2

- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

E' possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Verranno costituite distinte graduatorie, per ogni tipologia di figura, Esperto e Tutor.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 100%.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in

relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Compiti delle figure professionali

Compiti dell'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; • segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso • registra le anagrafiche • inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Ruolo di figura professionale ESPERTO

Essere docente dell'Istituto Comprensivo Foligno 4 al momento della presentazione della domanda e per il periodo di svolgimento del progetto (marzo 2026 – dicembre 2027); essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Essere docente dell'Istituto Comprensivo Foligno 4 al momento della presentazione della domanda e per il periodo di svolgimento del progetto (marzo 2026 – dicembre 2027); essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Antonella Gentili.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.gentilefoligno.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonella Gentili

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo
82/2005 e s.m.i. e norme correlate