



Ministero dell' Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

p.c. All'Ufficio di Gabinetto
SEDE

Al Capo Dipartimento per il sistema educativo
di istruzione e formazione
SEDE

OGGETTO: Conferimento di incarichi di elevata qualificazione da Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) e di sostituzione del titolare di incarico del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 C.C.N.L. 2024 – Format di decreto.

Con la presente nota, in riferimento a quanto indicato in oggetto, si rappresenta quanto segue.

Come noto, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca, Periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, ha introdotto, sotto diversi aspetti, importanti novità sostanziali in merito al personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola; con specifico riguardo alla nuova area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, nella quale è confluito, secondo il meccanismo di trasposizione automatica di cui all'Allegato B al C.C.N.L., il personale precedentemente inquadrato nell'Area D, con la qualifica di Direttore dei servizi generali e amministrativi, l'attuale impianto negoziale **opera, a differenza del passato, una distinzione tra la qualifica professionale rivestita e la "posizione di lavoro" di D.S.G.A.,** che costituisce oggetto di un **incarico triennale** di elevata qualificazione, attribuito dal responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (articolo 55 C.C.N.L.).

Tenuto conto delle predette novità contrattuali, al fine di garantire la massima uniformità di trattamento, si rendono disponibili agli Spett.li Uffici in indirizzo gli allegati format di decreto per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione da Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), differenziati a seconda della diversa tipologia di incarico e precisamente:

- 1) format di incarico triennale per il personale che, secondo il previgente sistema di classificazione del personale A.T.A., era inquadrato nel profilo professionale di D.S.G.A., ai quali è garantito fino alla cessazione del rapporto di lavoro il conferimento di incarico triennale di Elevata qualificazione;
- 2) format di incarico triennale per il personale vincitore della procedura valutativa di progressione all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione o neoimpresso in ruolo in quanto dichiarato vincitore di procedura concorsuale ordinaria per l'accesso all'Area dei Funzionari;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

- 3) format di incarico da conferire al personale utilizzato per la copertura dei posti vacanti o disponibili per l'intero anno scolastico ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie come novellato dall'articolo 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27 giugno 2024;
- 4) format di incarico temporaneo di D.S.G.A. per la sostituzione del titolare assente per un periodo continuativo superiore a tre mesi;
- 5) format di incarico temporaneo di D.S.G.A. per la sostituzione del titolare assente per un periodo inferiore a tre mesi.

Più nello specifico, gli incarichi in questione dovranno essere conferiti **entro il 01 settembre 2024**:

- a) al personale che, secondo il previgente sistema di classificazione del personale A.T.A., era inquadrato nell'Area D, profilo professionale di D.S.G.A.; si rammenta che, a norma dell'articolo 55, comma 6 del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, a tali dipendenti l'incarico da D.S.G.A. è garantito fino alla cessazione del rapporto di lavoro;
- b) al personale che, secondo il previgente sistema di classificazione del personale A.T.A., era inquadrato nell'Area C ed è confluito, per effetto della trasposizione automatica di cui all'Allegato B al C.C.N.L. 18 gennaio 2024, nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- c) al personale dichiarato vincitore della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2024, n. 74, presso la sede di prima assegnazione;
- d) al personale di cui all'articolo 14 del C.C.N.I. utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, così come modificato dall'articolo 1, comma 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, con riguardo alla copertura dei posti vacanti o disponibili per l'intero anno scolastico.

È, in ogni caso, riconosciuta al responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale competente la possibilità di delegare, per il conferimento degli incarichi in commento, il Dirigente scolastico dell'istituzione scolastica interessata.

Si ringrazia per la consueta, fattiva, collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO I
Pasquale De Feo

Firmato digitalmente da
Pasquale De Feo
C = IT
O = Ministero dell'Istruzione e
del Merito





Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione
e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Ai Dirigenti titolari degli Uffici scolastici Regionali
LORO SEDI

p.c. Al Ministero dell'Economia e delle Finanze –
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
SEDE

All'Ufficio di Gabinetto
SEDE

Al Capo Dipartimento per il sistema educativo
di istruzione e formazione
SEDE

Al Capo Dipartimento per le risorse umane,
finanziarie e strumentali
SEDE

OGGETTO: Conferimento di incarichi di elevata qualificazione da Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) e di sostituzione del titolare di incarico del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 C.C.N.L. 2024 – Format di decreto rettificati e formalizzazione della progressione del personale individuato con la procedura valutativa di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2024, n. 74.

Con la presente nota, a seguito dell'informativa sindacale del 5 settembre 2024, si ritrasmettono i format di decreto di conferimento di incarico di Elevata qualificazione, con modifiche ed integrazione rispetto a quelli già condivisi con codesti Uffici Scolastici Regionali con prot. DGPER n. 129323 del 26 agosto 2024.

Si partecipa altresì la nota DGPER prot. n. 139212 del 9 settembre 2024 recante istruzioni operative relative alla decretazione per la formalizzazione della progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del personale individuato con la procedura valutativa di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2024, n. 74.

Si ringrazia per la consueta, fattiva, collaborazione.



IL DIRETTORE GENERALE

Maria Assunta Palermo

MARIA ASSUNTA
PALERMO
Ministero dell'Istruzione e
del Merito
10.09.2024 10:19:53
GMT+02:00





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado dell'Umbria

e,p.c. Ai Dirigenti degli A.T.P. di Perugia e Terni

Oggetto: Conferimento di incarichi di elevata qualificazione da Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) e di sostituzione del titolare di incarico del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 C.C.N.L. 2024 – Format di decreto.

Facendo seguito alla nota AOODGPER n. 129323 del 26/08/2024, che a ogni buon conto si allega (**Allegato 1**), si forniscono le seguenti indicazioni.

- 1- Ai Direttori dei servizi generali e amministrativi è garantita fino alla cessazione del rapporto di lavoro il conferimento di incarico triennale di Elevata qualificazione. A tal fine si allega il format di incarico triennale (**Allegato 2**) che il Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di titolarità del succitato DSGA avrà cura di compilare e sottoscrivere.
- 2- Al personale individuato dal D.D. dello scrivente Ufficio n. 609 del 29/08/2024, vincitore della procedura valutativa di progressione all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione è conferito incarico triennale di Elevata qualificazione. A tal fine si allega il format di incarico triennale (**Allegato 3**) che il Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di titolarità del succitato personale avrà cura di compilare e sottoscrivere.
- 3- Al personale che verrà utilizzato dagli Ambiti Territoriali per la copertura dei posti vacanti o disponibili per l'intero anno scolastico ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie come novellato dall'articolo 1, comma 10, dell'Intesa sottoscritta il 27 giugno 2024 sarà conferito incarico annuale. A tal fine si allega il relativo format (**Allegato 4**) che il Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di servizio del succitato personale avrà cura di compilare e sottoscrivere.
- 4- Al personale che verrà utilizzato dagli Ambiti Territoriali per la sostituzione di titolare assente per un periodo continuativo superiore a tre mesi sarà conferito incarico di pari durata. A tal fine si allega il relativo format (**Allegato 5**) che il Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di servizio del succitato personale avrà cura di compilare e sottoscrivere.
- 5- Al personale che sarà individuato dal Dirigente Scolastico per la sostituzione di titolare assente per un periodo inferiore a tre mesi sarà conferito incarico di pari durata. A tal fine si allega il relativo format (**Allegato 6**) che il Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica di servizio del succitato personale avrà cura di compilare e sottoscrivere.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Titolare dell'USR per l'Umbria
Sergio Repetto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Allegati: c.s.



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI PERUGIA - TERNI

Oggetto: contratto a t.i. dsgr Carigi Elisa.

Si attesta che il provvedimento Numero **3496** del **01/09/2020** emanato dal ISTITUTO COMPRENSIVO 'GENTILE DA FOLIGNO' - FOLIGNO 4 - ISTITUTO COMPRENSIVO 'GENTILE DA FOLIGNO' - FOLIGNO 4, protocollato da questo Ufficio in data 07/09/2020 e annotato sul registro ufficiale di protocollo con il numero 27884

ha superato

il riscontro preventivo amministrativo contabile previsto dalla normativa vigente con esito positivo. Pertanto, è stato registrato ai sensi del D.LGS. N. 123 del 30/06/2011 Visto Ex Art 5 Comma 2 al Numero **2741** in data **07/09/2020**.

Data 07/09/2020

Paola Severini





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. FOLIGNO 4 - PGIC83700D

data, 01/09/2020

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F. ZCCGPP58P64F911Q), su delega del Dirigente dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA, e la sig.ra CARIGI ELISA (C.F. CRGLSE90L42D653Y) nata a FOLIGNO (PG) il 02/07/1990 e residente a FOLIGNO (PG), VIA DELLA CONCORDIA, 3.

PREMESSO

che con provvedimento dell'Ufficio scolastico regionale in data 02/09/2020, la sig.ra CARIGI ELISA e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, in quanto vincitrice di concorso per l'immissione in ruolo per il profilo professionale di DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (DSGA);

che la proposta di assunzione prot. n. 472 in data 02/09/2020, accettata dall'interessata, riporta la posizione di graduatoria 25 con punteggio 49,15;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, per l'assolvimento delle funzioni attribuite al profilo professionale di DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI area contrattuale D , con decorrenza giuridica dal 01/09/2020 ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il periodo di prova ha la durata di quattro mesi ed e' regolato dall'art. 30 del C.C.N.L. del 19 aprile 2018.

L'interessata e' assegnata su sede provvisoria per l'anno scolastico 2020/21 presso I.C. FOLIGNO 4 (PGIC83700D), dove dovra' assumere servizio in data 01/09/2020, salvo i casi in cui in relazione alle vigenti disposizioni di legge sia impedita l'assunzione in servizio. In tali casi, e' fissata

dall'amministrazione una nuova data per stipulare apposita integrazione contrattuale avente esclusivo riferimento all'assunzione del servizio.

La sede definitiva e' assegnata mediante le operazioni di mobilita' aventi decorrenza dal successivo anno scolastico 2021/22. In assenza della domanda di mobilita' dell'interessato ovvero in caso di indisponibilita' delle sedi indicate nella medesima domanda, l'Amministrazione procede d'ufficio all'assegnazione della sede definitiva.

La prestazione lavorativa consiste nell'espletamento delle funzioni individuate nella tabella "A" del Contratto collettivo nazionale di comparto per il profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nonche' dalle leggi e dai regolamenti.

Il trattamento economico, spettante dalla data di effettiva assunzione in servizio, corrisponde alla posizione iniziale prevista nelle vigenti tabelle contrattuali ed e' pari a euro 24910,87 (importo comprensivo della 13^a mensilita'), come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennita' previsti dalle vigenti disposizioni.

La spesa relativa al presente contratto grava sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'universita' e della ricerca - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA - corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7309.

La mancata presentazione della documentazione di rito, occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro, entro 30 giorni dall'assunzione in servizio, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Analogo provvedimento e' adottato a seguito dell'accertamento della non veridicitá del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento -, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata assunzione del servizio - salvo le cause di impedimento previste dalla legge - nei termini stabiliti comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Sono, altresí, causa di risoluzione l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto nonche' il mancato possesso dei requisiti.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dai vigenti CC.CC.NN.L del Comparto scuola e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Il presente contratto viene inviato in forma telematica al Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Direzione per i Sistemi Informativi e dell'Innovazione per il previsto pagamento in via provvisoria.

Il medesimo viene inviato in forma cartacea alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Alla sig.ra CARIGI ELISA viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo della osservanza di quanto ivi prescritto.

La sig.ra CARIGI ELISA dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il presente rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, e' sottoscritto dal Dirigente scolastico e dall'interessato e potra' essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

FOLIGNO, 01/09/2020

Firma per accettazione

Elisa Carigi



il Dirigente scolastico
GIUSEPPA ZUCCARINI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giuseppa Zuccarini", written over the printed name.

Codice contratto: PG00000000034953Z4010001

Versione: 1

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dalla sig.ra CARIGI ELISA in occasione della stipula del presente contratto.

In data 01/09/2020 prot. n. 3496 e' stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilita' richiamate dall'articolo 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii, e del regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo;
- dichiarazione su forma di previdenza complementare.

E' stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativamente alla documentazione di rito per la costituzione del rapporto di lavoro. La medesima e' stata assunta al protocollo n. 3496 del 01/09/2020.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio della sig.ra CARIGI ELISA e' avvenuta il giorno 01/09/2020.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a EUSA CARIA nato/a a FOUGNO il 2/07/1990 residente a FOUGNO via DELLA CONCORDIA n. 3 consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a FOUGNO il 2/07/1990
- di essere residente in FOUGNO via DELLA CONCORDIA n. 3
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di FOUGNO
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- di godere dei diritti politici
- di essere CONIUGATA
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con MATTIA L'ABBATE)
- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	<u>L'ABBATE</u>	<u>MATTIA</u>	<u>FOUGNO</u>	<u>29/03/1989</u>	<u>CONIUGE</u>
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
- di essere in possesso del seguente titolo di studio LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA rilasciato da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
- di essere in possesso del seguente codice fiscale CRGLSE90L02D653Y
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, 1/09/2020 Il dichiarante EUSA CARIA



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ... sottoscritt~~o~~ dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data 1/09/2020

Firma *Luigi Russo*

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

... sottoscritt~~o~~ dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data 1/9/20

Firma *Luigi Russo*

... sottoscritt~~o~~ ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data 1/9/20

Firma *Luigi Russo*



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

VISTO l'art. 39 c. 3 e 3 bis della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale delle amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO l'articolo 1, comma 605, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", che prevede l'indizione, entro il 2018, di un concorso pubblico per l'assunzione di Direttori dei servizi generali e amministrativi, nei limiti delle facoltà assunzionali, ai sensi dell'art. 39, commi 3 e 3-bis della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

VISTO il D.M. 18 dicembre 2018, n. 863, che detta disposizioni concernenti il concorso per titoli ed esami per l'accesso al profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);

VISTA il D.D.G. 20 dicembre 2018, n. 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi, 4° Serie Speciale n. 102, del 28 dicembre 2018, con cui è stato bandito il concorso per esami e titoli per la copertura di duemilaquattro (2004) posti per il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);

VISTO il decreto dell'Usr Marche 03 agosto 2020, n. 764, relativo all'approvazione della graduatoria di merito per i posti messi a concorso nelle regioni Abruzzo, Marche e Umbria;

VISTI i successivi decreti dell'Usr Marche, nn. 773 del 5 agosto 2020 e 799 del 12 agosto 2020, con i quali è stato modificato il sopra citato decreto 764;

VISTA la nota 11 agosto 2020, n. 24334, con la quale la Direzione Generale per il Personale Scolastico ha trasmesso il D.M. 08 agosto 2020, n. 94, e le istruzioni operative finalizzate alle assunzioni;

VISTO il D.M. 08 agosto 2020, n. 94, che ha autorizzato le assunzioni con contratto a tempo indeterminato del personale A.T.A. per l'a.s. 2020/2021 e ha determinato il relativo contingente;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, che detta disposizioni per la tutela del diritto al lavoro delle persone disabili;

VISTO l'art. 2 c. 6 del citato D.D.G. 2015/2018 che dispone che il 30 % dei posti messi a concorso nella singola regione è riservato al personale ATA di ruolo in possesso dei requisiti per l'accesso al concorso;

VISTA l'avviso dell'Usr Umbria prot. 9513 del 23 agosto 2020 con cui questo Ufficio ha pubblicato le sedi disponibili e fornito indicazioni circa le modalità di espressione delle preferenze da parte dei candidati interessati;

VISTO il D.D. prot. n. 362 del 24/08/2020 che ha assegnato la sede di servizio ai DSGA destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2020, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata;

CONSIDERATA la necessità di correggere gli errori materiali riscontrati nel predetto Decreto;

DECRETA

Art. 1 - I Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi, di cui all'allegato elenco, sono individuati quali destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2020 nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata.

Art. 2 – Il presente Decreto annulla e sostituisce il D.D. prot. n. 362 del 24/08/2020;

Art. 3 - Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente
Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa.*



Firmato digitalmente da IUNTI
ANTONELLA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

Prot. 3195 del 01/09/20

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Foligno 4

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la sottoscritta EUSA CARIGI nata a FOLIGNO
il 02/07/1990 in qualita' di ^{Direttore SGA} ~~docente~~ a tempo indeterminato/~~determinato~~.

DICHIARA

di assumere servizio presso l'Istituto comprensivo Foligno 4 in data odierna ~~per l'insegnamento~~
~~di~~ _____ per n. 36 ore settimanali ~~di lezione~~, presso la sede
1191 FOLIGNO 4.

Foligno, 01/09/20

Firma

Eusa Carigi



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a ELISA CARUGI
nato/a a FOLIGNO, il 2/07/90 residente a
FOLIGNO via DELLA CONCORDIA n° 3,

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di essere nato/a a FOLIGNO il 2/7/90;

di essere residente in FOLIGNO via DELLA CONCORDIA 3
comune di FOLIGNO (PG);

di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di FOLIGNO
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani);

di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali FOLIGNO;

di essere nella seguente posizione agli effetti militari _____

(di avere assolto gli obblighi di leva; dispensato, esonerato, riformato, rivedibile, in posizione sospensiva per motivi di);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA MAGISTRALE rilasciato
dalla Scuola/Università DEGLI STUDI di FERRUGIA

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di non essere in alcuna delle situazioni, di cui all'art. 18, comma 5, del CCNL 4/8/95, di esistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di incompatibilità con l'attività di insegnante;

FOLIGNO il 4/09/2020

il/la dichiarante

Elisa Carugi

10

Visualizza 01/09/2020 - USCITA - contratto a t.i. dsga Carigi Elisa. - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - C01a - Fascicoli TI - 0003496 - 01/09/2020

Stato inviato
 Oggetto contratto a t.i. d.s.g.a Carigi Elisa- CRGLSE90L42D653Y
 Destinatari RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO PERUGIA - rts-pg.rgs@pec.mef.gov.it
 Gruppo destinatari

ISTITUTO	COMPENSIVO	FOLIGNO	4
----------	------------	---------	---



Gentile da Foligno
Scuola Statale ad indirizzo Musicale



Istituto Comprensivo Foligno 4
 via Matteotti 47 06034 Foligno (Pg)
 Tel. e fax 074220818 Dir:0742 355553
 Dis. Scol. 7 - Cod. Scuola PGIC837000
 Cod. fiscale 82001640547
 e-mail: pgic837000@istruzione.it



Messaggio Ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 (CAD) e dell'art. 4, commi 2 e 3 del DPCM 13/11/2014, si attesta che i documenti contenuti in questo file PDF sono copie conformi agli originali di documenti cartacei formati o detenuti da questo ufficio.

Si invia in allegato quanto relativo all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Giuseppa Zuccarini
 Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3,
 comma 2 del D.Lgs n. 39/93

Allega
segnetura XML SI
Allega ricevuta
protocollazione NO
Richiesta
ricevuta di SI
lettura
Allegati SEGNATURA_1599292053_contratto t.i..pdf SEGNATURA_1599292053_allegati.pdf

Log invii

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati inviati	Errori
pgic83700d@pec.istruzione.it	rts- pg.rgs@pec.mef.gov.it	inviato	05/09/2020 09:55	SEGNATURA_1599292053_contratto t.i..pdf, SEGNATURA_1599292053_allegati.pdf	

11

ISTITUTO	COMPRENSIVO	FOLIGNO	4		
				<p><i>Gentile da Foligno</i> Scuola Statale ad indirizzo Musicale</p>	
				<p>Istituto Comprensivo Foligno-4 via Morde Sordani, 47 06004 Foligno (Pg) Tel. e fax 074220819 Dir. 0742 355583 Dir. Scel. 7 - Cod. Scuola PGIC83700D Cod. fiscale 62001840547 e-mail pgic83700d@istruzione.it</p>	

Prot. n. 181

Oggetto: relazione sul periodo di prova della Dott.ssa CARIGI Elisa (c.f. CRGLSE90L42D653Y)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del C.C.N.L sottoscritto il 19.04.2018;

ACCERTATO che la Sig.ra CARIGI Elisa nata a Foligno (PG) il 02/07/1990, è stata assunta in ruolo con contratto a tempo indeterminato nei ruoli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della Scuola per il profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, individuata quale destinataria di proposta di assunzione con provvedimento dell'U.S.R. per l'umbria - D.D.G. n. 0000427 del 2 settembre 2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, in quanto vincitrice di concorso per l'immissione in ruolo per il profilo professionale di DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI – Contratto Prot. n. 3496 – del 01/09/2020 - decreto emesso da questo Istituto su delega del Dirigente dell' Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria – sede provvisoria di servizio a partire dal corrente a.s. 2020/2021 - con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2020, registrato dalla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Perugia al Numero 2741 in data 07/09/2020, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con effettiva assunzione in servizio il giorno 01/09/2020;

CONSIDERATO che la medesima, avendo iniziato il periodo di prova il 01/09/2020 l'ha concluso il 03/01/2021 al termine dei quattro mesi prescritti, tenuto conto dei seguenti periodi di assenza dal servizio:

dal	17/10/2020	al	17/10/2020	gg 1 permesso retribuito per partecipazione seggi elettorali
dal	02/11/2020	al	02/11/2020	gg 1 per ferie
dal	07/12/2020	al	07/12/2020	gg 1 per ferie
dal	22/12/2020	al	22/12/2020	gg 1 per riposo compensativo lavoro straordinario
dal	24/12/2020	al	24/12/2020	gg 1 per riposo compensativo lavoro straordinario
dal	29/12/2020	al	29/12/2020	gg 1 per riposo compensativo lavoro straordinario
dal	31/12/2020	al	31/12/2020	gg 1 per riposo compensativo lavoro straordinario
dal	02/01/2021	al	02/01/2021	gg 1 per riposo compensativo lavoro straordinario

CONSIDERATO che in merito al comportamento durante la prova, alle qualità personali e professionali dell'interessata sul servizio prestato si espone quanto segue:

“la Dott.ssa CARIGI Elisa, in servizio in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

(D.S.G.A.) presso questo Istituto ha svolto con efficacia e diligenza il lavoro assegnatole, mantenendo sempre un comportamento corretto”.

VISTO l'art. 14 del D.P.R. 08.03.99, N. 275;

ESPRIME, in considerazione di quanto sopra, parere favorevole al superamento del periodo di prova della dipendente in oggetto e ne propone la conferma in ruolo a decorrere dal 04/01/2021.

Foligno, li 16/01/2021



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo
82/2005 e s.m.i. e norme correlate



Decreto n. 1513

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 del C.C.N.L sottoscritto il 19.04.2018 contenente la disciplina del periodo di prova del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;

VISTO l'art. 14 del D.P.R.08/03/1999, n.275, in forza del quale rientra nella competenza del Dirigente scolastico disporre la conferma in ruolo del personale ATA;

VISTO il contratto individuale prot. 3496 del 01/09/2020, debitamente vistato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Perugia al Numero 2741 in data 07/09/2020, con il quale è stata disposta, su proposta di assunzione con provvedimento dell'U.S.R. per l'umbria - D.D.G. n. 0000427 del 2 settembre 2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, l'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della provincia di Perugia, per il profilo professionale di DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI., in quanto vincitrice di concorso, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato della Dott.ssa Carigi Elisa, nata a Foligno (PG) il 02/07/1990, con decorrenza giuridica dal 01/09/2020 ed economica 01/09/2020 data di effettiva assunzione in servizio, per il profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

CONSIDERATO che la predetta ha concluso il prescritto periodo di prova in data 03/01/2021;

CONSIDERATO altresì che il periodo di prova deve ritenersi concluso con esito favorevole e, quindi la Dott.ssa Carigi Elisa matura il diritto alla conferma del contratto a tempo indeterminato;

DECRETA

che la Signora Carigi Elisa, nata a Foligno (PG) il 02/07/1990, (c.f. CRGLSE90L42D653Y), appartenente ai profili del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dell'AREA D profilo "Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi", in servizio presso quest' Istituzione scolastica, è confermata in ruolo nel contratto a tempo indeterminato a decorrere dal 04/01/2021.

Dalla data di conferma l'interessato è ammesso a far valere quanto eventualmente spettante ai fini della progressione della carriera.

Foligno, 16/01/2021



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo
82/2005 e s.m.i. e norme correlate

