



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO	COMPRENSIVO	FOLIGNO	4
	<i>Gentile da Foligno</i>		
Scuola Statale ad indirizzo Musicale			
		 <small>Istruzione possibile</small> <b>Istituto Comprensivo Foligno 4</b> via Monte Soratte, 47 06034 Foligno (Pg) Tel. e fax 0742220819 Dir.0742 356553 Dis.Scol. 7 - Cod. Scuola PGIC83700D Cod. fiscale 82001640547 e-mail pgic83700d@istruzione.it	

Prot.n., vedi segnatura

Foligno, vedi segnatura

Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti

**OGGETTO:** Decreto assegnazione incarico per "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" finalizzato alla realizzazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-4 - "Cittadini di Domani: Potenziare le Competenze per Crescere e Imparare"**

CUP: I64D24002030007

**ESO4.6.A2.B- FSEPN-UM-2024-3 - "Digital Explorers: Viaggio nel Pensiero Computazionale e Creatività Digitale!"**

CUP: I64D24002040007

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i

compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il 0 materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;
- PRESO ATTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 13.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la necessità di individuare Personale Interno o in subordine Esterno – per la realizzazione di n. 5 moduli per il Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale per l'a.s. 2024/25, a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” e, in parte, su quelle del POC “Per la scuola” 2014-2020
- VISTO** l'avviso prot. n° 1221 del 12.02.2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1;
- VISTO** il CV allegato alle istanze di partecipazione;
- ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti;
- PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico
- RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

### DECRETA

#### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

#### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Descrizione incarico</b>	<b>Ore di impegno</b>
AA	Alma Tolomei	assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.	20

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### **Art. 7 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

**Il RUP Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonella Gentili**

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo

82/2005 e s.m.i. e norme correlate

**Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI**