



Prot. Vedi Segnatura

Foligno, Vedi segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO E CONSULENZA

TRA

L'Istituto Comprensivo Foligno 4 – C.F. 82001640547 - rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Gentili, domiciliata per la sua carica presso l'I.C. Foligno 4, Via Monte Soratte n. 47 - 06034 Foligno (PG) – di seguito denominato Istituto Scolastico;

E

La Dott.ssa Sofia Mattioli – C.F. MTTTSFO93L70D653G - Residente in Via Santo Pietro 1/C Foligno (PG) – Partita IVA n. 03829850548;

VISTO E PREMESSO CHE

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 20 del 12.01.2024;
- Il Regolamento d'Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto il 22.11.2021 con Delibera n. 47, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- con Avviso pubblico unico prot. 767 del 05.02.2024 è stata indetta la procedura di selezione aperta per l'individuazione di uno psicologo (interno o in subordine esterno) per il conferimento dell'incarico per l'attivazione di uno sportello di ascolto psicologico;
- presso la Scuola non è stato possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
- con Decreto Dirigenziale prot. 1370 del 26.02.2024 è stata individuata, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola ed in considerazione che non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto, l'Esperta Dott.ssa Sofia Mattioli quale aggiudicataria per il conferimento dell'incarico in oggetto;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'a.s. 2023-2024, con decorrenza dal 21 febbraio 2024 al 31 maggio 2024, avente per oggetto attività di consulenza psicologica nell'ambito del Progetto “Sportello d'Ascolto”. Il progetto coinvolgerà tutti gli alunni, le famiglie ed il personale di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo Foligno 4. Il percorso si snoda attraverso appuntamenti secondo il calendario proposto per una durata complessiva di **35 ore**.

Art. 1

La Dott.ssa Sofia Mattioli si impegna a prestare un servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto) Attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola per l'A.S. 2023/2024.
L'esperto si impegna a rispettare, nell'esecuzione della prestazione, le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica.

Art. 2

L'Esperto si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario dell'attività con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto facendo pervenire all'Istituto il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

I compiti saranno i seguenti:

- Colloqui individuali con gli utenti (alunni, docenti genitori) prenotati;
- Compilazione del registro delle presenze;
- Redazione di relazione finale;
- La prestazione dovrà essere svolta direttamente dall'esperto individuato, che non potrà avvalersi di sostituti.

Gli incontri dovranno essere svolti con modalità in presenza.

L'esperto, per tutta la durata dell'incarico, si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto della presente integrazione con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica.

Art. 3

L'Istituto scolastico si impegna a corrispondere alla Dott.ssa Sofia Mattioli un compenso pari ad € 40,00 lordi per ciascuna ora lavorativa, per un totale complessivo di Euro 1.400,00 al lordo degli oneri previsti dalla normativa vigente imposte e contributi a carico del Lavoratore e del Datore di Lavoro. Esso verrà corrisposto entro 30 gg. dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: Registro presenze e relazione finale a fronte dell'attività effettivamente svolta, presentazione di fattura elettronica.

Il compenso verrà corrisposto esclusivamente per le ore di supporto psicologico effettivamente svolte, la mancata prenotazione da parte degli utenti libera l'esperto dall'impegno e non comporta alcuna retribuzione.

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Si conviene, inoltre, che l'Esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 5

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di impedimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno che ne consegue.

Art. 6

In caso di necessità, è consentita alla Dirigente Scolastica la sospensione dell'attività.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 11 D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Istituto Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del Regolamento UE 679/2016, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custodite, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Gentili.

L'esperto è responsabile del trattamento dei dati di cui dovesse venire a conoscenza.

Art. 8

Sono a carico *dell'esperto* tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le normative vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1 lett. B) della Parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti e l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

Art. 9

In caso di controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Spoleto.

Il presente contratto, composto da n. 3 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti in data odierna.

L'Esperto
Dott.ssa Sofia Mattioli



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Gentili



