



Istituto Comprensivo Foligno 4
Gentile da Foligno

Scuola statale ad indirizzo musicale

Via Monte Soratte, 47, 06034 - Foligno (PG) | Tel: +39 0742-20819
E-mail: pgic83700d@istruzione.it | P.E.C.: pgic83700d@pec.istruzione.it



Foligno, vedi segnatura

Prot.n., vedi segnatura

Oggetto: Determina di liquidazione rimborso spese per alunni impossibilitati a partecipare ai viaggi di istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale adottato dal Consiglio di Istituto in data 15.04.2025 con Delibera n. 92, appendice n. 2, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Regolamento disciplinare, appendice n. 10 al Regolamento d'Istituto adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 92 del 15.04.2025;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 138 del 09.01.2026;
- CONSIDERATO** che, con riferimento ai viaggi di istruzione delle classi terze i Consigli di Classe hanno deliberato la mancata partecipazione di alcuni alunni quale sanzione disciplinare, come previsto dal suddetto regolamento di istituto;
- RITENUTO** pertanto, di dover restituire l'acconto versato, pari ad euro 100,00;
- VISTA** le richieste di rimborso dei tutori degli alunni;

DETERMINA

- di autorizzare la liquidazione dei seguenti rimborsi spese alle famiglie degli alunni:
 - Sig.ra Ramilli Briselda, tutrice di Ramilli Kristian € 100,00;

Sulla base delle richieste di rimborso, per complessivi € 100,00,

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

- di autorizzare la spesa complessiva di € 100,00 da imputare all'Attività A.5.1 visite e viaggi di istruzione del Programma Annuale 2026.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Gentili
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 e s.m.i. e norme correlate