



|          |             |         |   |   |  |
|----------|-------------|---------|---|---|--|
| ISTITUTO | COMPRENSIVO | FOLIGNO | 4 |   |  |
|          |             |         |   | Gentile da Foligno<br>Scuola Statale ad indirizzo Musicale  |  |
|          |             |         |   | Istituto Comprensivo Foligno 4<br>via Monte Soratte 47 06034 Foligno (Pg)<br>Tel e fax 074220819 Dir.0742-356553<br>Dis.Scol. 7 - Cod. Scuola PGIC83700D<br>Cod. fiscale 82001640547<br>e-mail pgic83700d@istruzione.it |  |

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: I64D23000410006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25074

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.:
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n° 1469 del 21.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni.*

*Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

- CONSIDERATO** che l'incarico di **“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 20.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n86 del 10.01.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la proposta del collegio dei docenti n° 34 del 18.05.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n° 192 del 15.05.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| <b>Ruolo</b>   | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno complessive</b> |
|--|----------------------------|-----------------------------------|
| a) Coordinatore della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti e gestore della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi | 1                          | 70                                |
| b) Supporto al coordinatore per la scuola secondaria di primo grado  | 1                          | 30                                |
| c) Supporto al coordinatore per la scuola primaria   | 1                          | 20                                |
| d) membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente: aula di scienze   | 1                          | 5                                 |
| e) membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente: aula di tecnologia  | 1                          | 5                                 |
| f) membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente: aula di musica  | 1                          | 5                                 |

|   |   |    |
|---|---|----|
| g) membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente: aula di arte                                 | 1 | 5  |
| h) membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente: aule dei linguaggi                           | 1 | 5  |
| i) membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente: aula multisensoriale destinata agli alunni h | 1 | 5  |
| l) membri del gruppo di rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti.                    | 1 | 25 |

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

## Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. Essere in possesso di: per i punti a), b), c): conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; per i punti d), e), f), g), h), i): conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale con riferimento allo specifico settore; per il punto l): conoscenze organizzative inerenti il tempo scuola;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 08:00 del 26.05.2023** esclusivamente a

mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### **Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi deliberati dal Consiglio di Istituto con deliberazione nr. 52 del 7 febbraio 2023 e confermati con deliberazione n. 60 del 5 aprile 2023 che si richiamano espressamente.

#### **Articolo 5 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 6 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

## **Art. 8 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 9 Compiti del componente di supporto:**

I compiti sono i seguenti:

➤ per tutti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;

➤ per il punto a):

- coordinare la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;

➤ per il punto b)

- supportare il coordinatore nella ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola secondaria di primo grado e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;

➤ per il punto c)

- supportare il coordinatore nella ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola primaria e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;

➤ per i punti d) e), f), g), h), i):

- curare, in stretta collaborazione con il coordinatore e con il D.S., la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, ognuno per il relativo settore di competenza;

➤ per il punto l): realizzare la riorganizzazione e la rimodulazione del tempo scuola al fine di ottimizzare l'utilizzo dei nuovi ambienti.

## **Articolo 10 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

## **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Silvio Improta.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Silvio Improta**

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo  
82/2005 e s.m.i. e norme correlate