

ISTITUTO		COMPRESIVO		FOLIGNO		4
----------	--	------------	--	---------	--	---



Gentile da Foligno

SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



l'innovazione possibile

I.C. - Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG
Tel & fax + (39) 0742 20819 Pres. + (39) 0742 326353
Distretto scolastico 7- Codice Scuola PGIC83700D
C. f. .82001640547 E-mail: pgic83700d@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon

2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Foligno, vedi segnatuta

Prot. n., vedi segnatuta

Al sito web

All'Albo Istituto

Agli Atti

Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO ESTERNO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RISERVATO AD ENTI, ASSOCIAZIONI, AGENZIE FORMATIVE , SCUOLE DI LINGUA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE E SPAGNOLA –TUTOR - CONSULENTI (FIGURA AGGIUNTIVA) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE “POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA”:

- Titolo “European Citizens Culture” codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2012-22 Codice CUP I67I18000130006 CIG n. Z6D262012F (Moduli propedeutici scuola secondaria di primo grado)
- Titolo “European Citizens’ Culture” Codice identificativo 10.2.3B-FSEPON-UM2018-22 Codice CUP I67I180000140006 CIG Z582620263

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’ Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C – Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL ...), anche a potenziamento e complementarità con il programma Erasmus+ 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C – Mobilità transnazionale

VISTA la nota prot. AOODGEFID/23641 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dal titolo “European Citizens’ Culture” Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-22 e “European Citizenship Languages” Codice identificativo 10.2.3B-FSEPON-UM 2018-22 proposto da questa Istituzione Scolastica con Piano candidatura 1000083 per un importo totale pari a €32.946,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 27.10.2018 relativa all'assunzione in Bilancio 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, per l'importo di Euro. € 32.946,00

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 27.10.2018 relativa alla Variazione di Bilancio del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l'Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017 ed elaborate in conformità al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii

VISTO il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivo D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 contenente Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

VISTO il D.l. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 21.11.2016, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2016-2019 e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 29.12.2017, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018;

VISTO il "Regolamento acquisti beni e servizi per attività negoziali sotto soglia comunitaria – Esperti" – Art. 40 comma 2 D.l. n. 44/2001" dell'Istituto Comprensivo Foligno 4, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 26.01.2018,

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 2-8-2017 "Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti"

PRESO ATTO degli esiti negativi della selezione effettuata a seguito di Avvisi rivolti al personale interno (Esperti Prot. n. 19 del 30.10.2018 Albo Pretorio - Tutor Prot. n. 20 Albo Pretorio del 30.10.2018 – Figure aggiuntive Prot. n. 21 del 30.10.2018)

PRESO ATTO degli esiti negativi della selezione effettuata a seguito di Avvisi rivolti al personale interno (Esperti Prot. n. 19 del 30.10.2018 Albo Pretorio - Tutor Prot. n. 20 Albo Pretorio del 30.10.2018 – Figure aggiuntive Prot. n. 21 del 30.10.2018) Decreto dirigenziale n. 3618 del 03/12/2018.

VISTO il Manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. 37407 del 21.11.2017;

VISTO il Manuale di reclutamento delle figure di progetto-Programma Operativo Nazionale 2014-2020-Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento pubblicato in data 25.10.2018;

CONSIDERATO che le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prevedono: "Per la docenza ai corsi di lingua straniera, deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo"

RITENUTO di dover avviare una procedura per la richiesta di manifestazione di interesse rivolta a soggetti giuridici – Agenzie di formazione in grado di fornire esperti madrelingua inglese e spagnola per la realizzazione dei moduli di lingua straniera nell'ambito del Progetto PON "Potenziamento della Cittadinanza europea" -Modulo "European Citizens' culture" Codice

identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-22 – Modulo
“EuropeanCitizenshipLanguages” Codice identificativo progetto: 10.2.3B-FSEPON-UM2018-22

CONSIDERATO che è necessario ricoprire, mediante personale esterno, le figure professionali come di seguito esplicitato:

per il progetto propedeutico “EuropeanCitizens’ Culture” di n. h 30:

- n. 1 Esperto di madrelingua inglese per il Modulo propedeutico “My Europeanheritage”
- n. 1 Esperto di madrelingua spagnola per il modulo propedeutico “Mi herencia Europea”
- n. 1 Tutor di madrelingua inglese per il Modulo propedeutico “My Europeanheritage”
- n. 1 Tutor di madrelingua spagnola per il Modulo propedeutico “Mi herencia Europea”
- n. 1 figura aggiuntiva per il Modulo propedeutico “My Europeanheritage” (h 20)
- n. 1 figura aggiuntiva per il Modulo propedeutico “Mi herencia Europea” (h20)

Per il progetto “EuropeanCitizenship Languages2, per n. h 60:

- n. 1 Esperto di madrelingua inglese per il Modulo “Mi #hackculturo in inglese”
- n. 1 Esperto di madrelingua spagnolo per il modulo “Mi #hackculturo in spagnolo”
- n. 1 Tutor di madrelingua inglese per il Modulo “Mi #hackculturo in inglese”
- n. 1 Tutor di madrelingua spagnola per il modulo “Mi #hackculturo in spagnolo”
- n. 1 Figura aggiuntiva per il modulo “Mi #hackculturo in inglese” (h20)
- n. 1 Figura aggiuntiva per il modulo “Mi #hackculturo in spagnolo” (h20)

VISTA la delibera n. 22 del Collegio dei docenti del 04.09.2018 che prevede espressamente
“...Qualora non venissero individuate tutte o alcune delle figure richieste, il successivo
avviso esterno sarà rivolto ad “Agenzie”;

VISTA la delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 27.09.2018 che prevede espressamente
“...Qualora non venissero individuate tutte o alcune delle figure richieste, il successivo
avviso esterno sarà rivolto ad “Agenzie”;

VISTA la determina della Dirigente scolastica prot.n. 3667 del 05/12/2018 di avvio della procedura
per la richiesta di manifestazione di interesse rivolta ad Agenzie formative in grado di
fornire esperti/tutor madrelingua inglese e spagnolo – Consulenti (figura aggiuntiva) per la
realizzazione dei moduli previsti nei Progetti sopra indicati, al prezzo più basso;

PREMESSO che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara d’appalto ad
evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di Enti, Associazioni,
Agenzie Formative , Scuole Di Lingua presenti nel territorio in grado di fornire il personale
sopra indicato per la realizzazione dei Moduli formativi, che manifestino interesse a
partecipare alla procedura di selezione al prezzo più basso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere ad Avviso con manifestazione d’interesse, per
l’individuazione delle figure necessarie per l’organizzazione e la realizzazione dei Moduli di lingua Inglese e
spagnola sotto indicati nell’ambito del progetto FSEPON “Potenziamento della Cittadinanza europea”
Avviso 3504 del 31.03.2018 – Codici identificativi 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-22 e 10.2.3B-FSEPON-UM-
2018-22

“European Citizens’ Culture” 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-22 CUP I67I18000130006 CIG Z6D262012F

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ALLIEVI	DURATA	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Moduli propedeutici Potenziamento e ampliamento delle abilità comunicative in	My Europeanheritage	20 alunni di classe terza della scuola secondariadi primo grado	30	Gennaio 2019 Aprile 2019

Lingua Inglese e spagnola con metodologia attiva e digitale	Mi herencia Europea	20 alunni di classe terza della scuola secondaria di primo grado	30	Gennaio 2019 Aprile 2019
---	---------------------	--	----	-----------------------------

“EuropeanCitizenshipLanguages” 10.2.3B-FSEPON_um-2018-22 CUP I67I18000140006 CIG Z582620263

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ALLIEVI	DURATA	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Potenziamento e ampliamento delle abilità comunicative in Lingua Inglese e spagnola con metodologia attiva e digitale	Mi #hackculturo in inglese	20 alunni di classe terza della scuola secondariadi primo grado	60	Maggio 2019 Luglio 2019
	Mi #hackculturo in spagnolo	20 alunni di classe terza della scuola secondaria di primo grado	60	Maggio 2019 Luglio 2019

OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso è volto a individuare soggetti giuridici ENTI, ASSOCIAZIONI, AGENZIE FORMATIVE , SCUOLE DI LINGUA che operano nel settore educativo e che possano garantire il reperimento di: **docenti esperti Madrelingua Inglese e spagnola – Tutor madrelingua inglese e spagnola – Consulenti** (Figure Aggiuntive), per la realizzazione dei moduli sopra indicati

Le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prevedono che:

“Per la docenza ai corsi di lingua straniera, deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
oppure
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato per l'attività delle figure necessarie alla realizzazione dei moduli per la scuola Secondaria di 1° Grado è determinato in complessivi € 20.400,00 onnicomprensivi, ripartiti come indicato nelle sottostanti tabelle:

Titolo modulo e Attività	Figura	Ore	Importo orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
My Europeanheritage Potenziamento e ampliamento delle abilità comunicative in Lingua Inglese	n. 1 Esperto madrelingua Inglese	30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
Mi herenciaEuropea Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Spagnola	n. 1 Esperto madrelingua spagnolo	30 ore	€ 70,00	€ 2.100,00
Mi #hackculturo in inglese Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Inglese	n. 1 Esperto madrelingua Inglese	60 ore	€ 70,00	€ 4.200,00
Mi #hackculturo in spagnolo Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Spagnola	n. 1 Esperto madrelingua spagnola	60 ore	€ 70,00	€ 4.200,00
Importo Totale dell'affidamento				€ 12.600,00

Il suddetto importo deve intendersi Omnicomprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli.

Titolo modulo e Attività	Figura	Ore	Importo orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
My Europeanheritage Potenziamento e ampliamento delle abilità comunicative in Lingua Inglese	n. 1 Tutor madrelingua Inglese	30 ore	€ 30,00	€ 900,00
Mi herenciaEuropea Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Spagnola	n. 1 Tutor madrelingua spagnolo	30 ore	€ 30,00	€ 900,00
Mi #hackculturo in inglese Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Inglese	n. 1 Tutor madrelingua Inglese	60 ore	€ 30,00	€ 1.800,00
Mi #hackculturo in spagnolo Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Spagnola	n. 1 Tutor madrelingua spagnola	60 ore	€ 30,00	€ 1.800,00
Importo Totale dell'affidamento				€ 5.400,00

Il suddetto importo deve intendersi Omnicomprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli.

Titolo modulo e Attività	Figura	Ore	Importo orario lordo omnicomprensivo	Importo totale lordo omnicomprensivo
My Europeanheritage Potenziamento e ampliamento delle abilità comunicative in Lingua Inglese	n. 1 Consulente/Figura aggiuntiva	20 ore	€ 30,00/alunno	€ 600,00
Mi herenciaEuropea Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Spagnola	n. 1 Consulente/Figura aggiuntiva	20 ore	€ 30,00/alunno	€ 600,00
Mi #hackculturo in inglese Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Inglese	n. 1 Consulente/Figura aggiuntiva	20 ore	€ 30,00/alunno	€ 600,00
Mi #hackculturo in spagnolo Potenziamento e ampliamento della abilità comunicative in Lingua Spagnola	n. 1 Consulente/Figura aggiuntiva	20 ore	€ 30,00/alunno	€ 600,00
Importo Totale dell'affidamento				€ 2.400,00

Il suddetto importo deve intendersi Omnicomprensivo di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DETTAGLI

La partecipazione all'Avviso di selezione è riservata Enti, Associazioni, Agenzie Formative e Scuole Di Lingua in grado di fornire:

- ✓ le tre figure professionali (Esperto-Tutor-Consulente) per la realizzazione dei quattro Moduli, con comprovate esperienze nell'ambito del Patrimonio culturale materiale e immateriale come declinato dall'UNESCO nella Convenzione siglata a Parigi il 17/10/2003
- ✓ formatori esperti con competenze in beni culturali e storia dell'UE, di cui n.1 con competenze certificate in lingua inglese e n. 1 con competenze certificate in lingua spagnola, competenze informatiche certificate, attività di docenza in laboratori linguistici per patrimonio culturale
- ✓ tutor dotati di certificazione linguistiche, o equivalente, attività di docenza in laboratori linguistici e per il patrimonio culturale, incarico di tutor presso Agenzie Formative/istituzioni scolastiche
- ✓ personale Consulente (Figura aggiuntiva) con attività di docenza in laboratori linguistici e per il patrimonio culturale, incarico di tutor presso Agenzie Formative/istituzioni scolastiche

- ✓ esperienza pluriennale di collaborazione con le scuole in attività di docenza / formazione rivolte a studenti di scuola secondaria di primo grado;
- ✓ esperienze di attività precedenti da autocertificare svolte in progetti simili
- ✓ competenza da parte dei soggetti impegnati nell'uso di piattaforme informatiche.(GPU)

REQUISITI VALUTABILI

Si chiede inoltre:

- possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto dell'Avviso;
- inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016)
- requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016)

*Il soggetto giuridico che manifesta l'interesse di partecipare all'Avviso, **dovrà dichiarare di accettare l'offerta economica**, come sopra specificata omnicomprensiva di ogni onere e ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli. Inoltre dovrà dichiarare di poter emettere fattura elettronica, necessaria per i pagamenti della PA.*

Il soggetto giuridico prescelto dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti a conferma di quanto autocertificato.

Ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 aggiornato al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, saranno esclusi dall'Avviso i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. enti per i quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50/2016 e in base alle disposizioni integrative e correttive di cui all'art. 60 del D.Lgs 56/2017. mediante l'assegnazione di un punteggio **massimo di 100 punti** secondo i parametri di seguito indicati:

Esperto

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 50	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea: 110 e lode: punti 5 da 100 a 110: punti 4 inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
	Diplomi/master pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	1
	Certificazione linguistica specifica per il settore di pertinenza (inglese e spagnolo)*	Punti 5 per quella più alta	1
	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL ...)	Punti 2 per ogni certificazione	5
Esperienze professionali	Attività di docenza in laboratori linguistici per patrimonio culturale	Punti 2 per attività	5

**Priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua", vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:*

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

Alla selezione potranno partecipare in subordine docenti di lingua inglese (non madrelingua) abilitati all'insegnamento della lingua inglese e che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea. L'esperto dovrà altresì dichiarare la conoscenza documentata, della metodologia, del piano didattico, del testing proprio dell'Ente certificatore "CAMBRIDGE".

Tutor

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea: 110 e lode: punti 5 da 100 a 110: punti 4 inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
	Diplomi/Master pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	2
	Certificazione linguistica inglese*	Punti 3	1
	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL...)	Punti 2 per ogni certificazione	5
	Attività di docenza in laboratori linguistici e per il patrimonio culturale	Punti 3 per attività	5
Esperienze professionali nell'ambito dei tutoraggi	Incarico di tutor presso Agenzie Formative/istituzioni scolastiche	Punti 5	3

Consulente (Figura aggiuntiva)

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea: 110 e lode: punti 5 da 100 a 110: punti 4 inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
	Diplomi pertinenti con l'area d'intervento	Punti 10	1
	Certificazione linguistica inglese*	Punti 3	1
	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL...)	Punti 2 per ogni certificazione	5
	Attività di supporto di orientamento strategico e di progetto di vita.	Punti 5 per attività	5
Esperienze professionali nell'ambito dei tutoraggi	Incarico di tutor presso Agenzie Formative/istituzioni scolastiche	Punti 5	3

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza della partecipazione di una sola candidatura.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, redatta secondo il modello allegato A) , corredata della copia del documento d'identità con apposizione della firma del rappresentante legale e della dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta secondo il modello allegato B, dovrà pervenire, in originale se consegnata a mano o a mezzo raccomandata A/R, in scansione PDF o altro formato non modificabile se inviata tramite PEC, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Foligno 4 entro le ore **13.00 del 20/12/2018**

La stessa potrà essere recapitata mediante:

- ❖ Consegna a mano all'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Foligno 4 sito in Foligno (PG), via Monte Soratte 47;
- ❖ Inviata per posta con Raccomandata A/R o a mezzo corriere all'indirizzo di cui sopra;
- ❖ Inviata tramite PEC all'indirizzo di posta istituzionale pgic83700d@pec.istruzione.it.

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle 11 alle 13.

Sulla comunicazione, nella forma prescelta, dovrà essere indicata la seguente dicitura (oggetto):

“Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse PROGETTO FSE-PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Avviso 3504 del 31/03/2017 – PON POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA Moduli “EuropeanCitizens’ Culture” Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2018-22 e “EuropeanCitizenshipLanguages” Codice identificativo 10.2.3B-FSEPON-UM2018-22”!

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da mancata o ritardata consegna rispetto ai termini stabiliti, a nulla valendo l'apposizione del timbro di invio.

Nulla è dovuto per le spese di partecipazione alla procedura di selezione, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa in autotutela.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Gli Enti, Associazioni, Agenzie Formative e Scuole Di Lingua che parteciperanno all'Avviso, dovranno essere accreditati attraverso un legale rappresentante, il quale si impegnerà a fornire personale in possesso dei requisiti indicati dall'Avviso.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione” Allegato a) attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. Curriculum Vitae dell'Ente partecipante, attestante i requisiti di cui all'art. 6;
3. Curriculum Vitae Esperti-Tutor-Consulente;
4. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di cui al presente avviso;
5. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, oggetto sociale, durata, se stabilita, nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di

non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura

6. di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
7. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6, D.Lgs. n. 50 del 2016 e successive modifiche apportate dall'art 45 del Dlgs 56/2017.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (**redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..
- la dichiarazione di accettare l'offerta economica, come specificata per ogni Modulo

COMPITI ESPERTI-TUTOR-CONSULENTE

Compiti degli Esperti:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base –10.2.2° Cittadinanza europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C – Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+ 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e finale;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con lo staff del dirigente;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione dello staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza.

Compiti dei tutor:

- Deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collaborare con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.
- Gli strumenti del tutor sono: - Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni; - Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc. - Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti; - Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

Compiti del Consulente/Figura aggiuntiva:

Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che

non possenga i requisiti richiesti. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora. La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curriculari e metodologiche, e deve svolgere:

- Indagine socio-culturale su uno o più allievi partecipanti al corso;
- Recupero dei processi cognitivo-affettivi; orientamento e riorientamento;
- Guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti. Pertanto è importante la conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva, in particolare: - i processi e le tecniche di apprendimento; - i processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi; - la competenza sulle metodologie didattiche e sulle tecniche di insegnamento.
- Al termine sarà necessario redire una relazione di fine corso sull'attività svolta.

ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Saranno escluse le istanze di selezione:

- pervenute dopo la data e l'orario di scadenza anche per quelle inviate tramite posta ordinaria: farà fede la data di ricezione;
- pervenute a mezzo mail non certificata;
- prive della firma del rappresentante legale sugli allegati;
- prive della copia della carta d'identità del rappresentante legale in corso di validità ;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico,
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con riguardo al del D.P.R. n. 207 del 2010, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previsti dal presente avviso;
- Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. apportate dal D.lgs 56/2017, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- Presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

SCELTA DEI SOGGETTI GIURIDICI

La selezione dei soggetti giuridici sarà ispirata ai principi di trasparenza e parità di trattamento di cui all'art. 36 comma 1 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art. 30 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 20 del Dlgs 56/2017.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ai soggetti giuridici selezionati sarà inviata la richiesta di offerta, sotto forma di lettera di invito con i relativi allegati. Il servizio sarà affidato sulla base dell'art. 95 comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50/2016 e in base alle disposizioni integrative e correttive di cui all'art. 60 del D.Lgs 56/2017, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità ed i criteri che saranno specificati nella lettera di invito.

La stazione appaltante procederà alla scelta del contraente anche nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a tre, e riterrà la gara valida anche in presenza di un'unica offerta presentata, congrua e coerente con quanto richiesto.

Le offerte per la partecipazione alla gara saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione provvederà a stilare una graduatoria in base alla valutazione dei titoli posseduti e dichiarati e al punteggio attribuito in base ai parametri di valutazione che saranno indicati sull'Avviso di gara.

Ove venisse accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti dichiarati dal primo classificato, l'Istituto procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria risulti collocato in posizione immediatamente successiva, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

Al fine di ottemperare alle disposizioni previste dell'art.79 comma 5 del D.Lgs 50/2016 aggiornato al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in merito agli obblighi informativi di pubblicità post- avviso, l'esito dell'avviso sarà comunicato al primo classificato e anche agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'EX ART. 13 D.LGS 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto al seguente link: <https://gentilefoligno.gov.it/> sono reperibili l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornato al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, è stato nominato, con determina prot. n. 0000012 Albo Pretorio-Determine dirigenziali del 22.10.2018, quale Responsabile Unico del Procedimento Giuseppa Zuccarini, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Foligno 4.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

In osservanza agli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza la presente indagine di mercato completa degli allegati è pubblicata in data odierna sul sito web d'Istituto <https://gentilefoligno.gov.it/> nella sezione dedicata ai progetti PON.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e s.m.i. e norme correlate