



Foligno, 13 ottobre 2021

Al personale ATA

**OGGETTO: INFORMATIVA INDIZIONE ELEZIONI SUPPLETIVE a.s. 2021/23 - MEMBRI ATA - DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2020/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sull'elezione del consiglio di istituto;
- la C.M. n. 24032 del 06.10.2021 Elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica 2021;
- la nota 15066 del 11.10.2021 dell'USR Umbria avente per oggetto "Elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2021-22";
- Considerata la necessità di procedere alle elezioni suppletive per l'elezione di **n. 1 componente del personale ATA** membro del Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2020/2023

#### INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le **ELEZIONI SUPPLETIVE** per la sostituzione di n. 1 membro del personale ATA.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo **DOMENICA 28 novembre 2021** dalle ore **08.00** alle ore **12.00** e **LUNEDI' 29 novembre 2021** dalle ore **8.00** alle ore **13.30** presso la sede della Scuola Secondaria di Primo grado "Gentile da Foligno" in Via Monte Soratte 47.

**Si riassumono di seguito adempimenti, scadenze e modalità.**

#### 1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

##### Composizione

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

- n.8 Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n.8 Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- n.2 Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei

supplenti temporanei.

## **Competenze principali**

### ➤ IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- 1) Delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
  - b) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
  - c) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
  - d) adotta il regolamento interno dell'Istituto;
  - e) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici;
  - f) verifica e modifica il Programma Annuale;
  - g) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
  - h) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
  - i) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
  - j) adesione a rete di scuole e consorzi
  - k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

## **COMPONENTI CHE HANNO DIRITTO ALLA RAPPRESENTANZA**

- Personale ATA: elettorato attivo e passivo

## **ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO**

L'elettorato attivo e passivo spetta a tutto il personale ATA in servizio nell'istituto.

### ○ **RICORSI CONTRO L'ERRONEA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI**

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, alla commissione elettorale, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

## **2 – FORMAZIONE LISTE**

**Nella lista i candidati sono elencati con indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita, sede di servizio.**

Sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione della candidatura prodotte da ciascun candidato. I candidati devono altresì dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente. Né possono figurare come presentatori di alcuna lista.

Ogni lista può presentare un numero minimo di candidati pari a 1 (uno) e un numero massimo di candidati pari al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, ovvero:

- **PERSONALE ATA:** rappresentanti da eleggere **1**

candidati per ogni lista massimo **2**

## **3 – PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie. Ciascuna lista può essere presentata:

- **PERSONALE ATA** da almeno 1/10 degli elettori della componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100

**Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 del giorno 8.11.2021 alle ore 12.00 del giorno 13.11.2021.**

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

#### ➤ **AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE**

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal DS.

#### ➤ **ESPOSIZIONE DELLE LISTE**

Le liste depositate saranno esposte all'Albo dopo le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero del 13.11.2021

#### ➤ **VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE LISTE**

La Commissione elettorale provvederà a verificare tutti i dati riportati nelle liste, nonché a disporre l'eventuale regolarizzazione di quelle in cui si riscontrassero irregolarità, entro il quinto giorno successivo all'ultimo utile per la presentazione. Le liste definitive saranno esposte all'Albo della scuola.

#### ➤ **RAPPRESENTANTI DI LISTA**

Il primo firmatario fra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale o dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

### **4 – PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati nel corso di assemblee da tenersi dal 10 al 26 novembre 2021.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 18.11.2021.

### **5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

### **6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI E PREFERENZE**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, possono essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

La presente circolare informativa è esposta all'albo di ogni plesso e all'albo on line del sito.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Giuseppa Zuccarini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 8 c. 2 D.L.gs n. 39/93