



Protocollo Vedi Segnatura

Foligno, Vedi segnatura

CIG Z023AEE238

Spett.le
 P.G.S. Project Global Service
 di Stefania Carini & s.a.s.
 via A. da Sangallo, 14
 06034 Foligno (PG),

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016
ORDINE DI ACQUISTO: fornitura di materiale igienico sanitario

Vista la determina dirigenziale n. 2244 del 28/04/2023, preso atto del nuovo regolamento di contabilità D.I. 129/2018, ed ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 -comma 2 lett. a), così come modificato dall'art 25 del D.L. 56 del 19 aprile 2017 (c.d. AFFIDAMENTO DIRETTO), si invita a provvedere alla fornitura di:

PRODOTTO	UNITA' DI MISURA	QUANTITA' RICHIESTE
Sacchi immondizia grandi 90x120	Cartone 20 kg	1
Sapone mani	Confezione da 5 litri	10 (tot. 50 l.)
Candeggina	Confezioni da 4 litri	10 (tot 40 l.)
Carta assorbente Scottex (rotoli industriali almeno 800 strappi)	Confezione da 2 rotoli	50 (tot. 100 rotoli)
Guanti gialli RESISTENTI	Pezzo	5 taglia XL
Salviette per cambio pannolino (possibilmente solo acqua)	Confezione	10
Panni per polvere usa e getta per scopa da 60 cm	Pezzo	160

per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 613,94 IVA esclusa (pari a € 749,01 IVA inclusa), come da Vostro preventivo n. 105 del 28.04.2023.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014):

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;

4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

5. a decorrere dal 06/06/2014 il fornitore è obbligato ad emettere fattura esclusivamente in formato elettronico – Codice Univoco Fattura Elettronica UFCYON

6. a decorrere dal 06/09/2014 la scuola è obbligata a rifiutare le fatture emesse con modalità diverse dal formato elettronico, anche se predisposte antecedentemente al 6/06/2014. L'obbligo del rifiuto è accompagnato dal divieto a pagarle.

Note Generali:

Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, verificata la regolarità del DURC, non risalente ad una data antecedente a 120 giorni, l'Istituto provvederà al pagamento della fattura dopo aver accertato la regolarità della fornitura e/o il collaudo delle apparecchiature fornite.

La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e redatta secondo le procedure previste dalla normativa vigente sulla scissione dei pagamenti **Split IVA** con annotazione sulla fattura (art. 17-ter D.P.R. 633/72).

Il pagamento sarà effettuato tramite mandato alla Banca Cassiera indicata sulla fattura (indicare codice IBAN).

La fattura deve contenere: ***l'imponibile da corrispondere al committente e l' indicazione dell' I.V.A. applicata e per l'importo indicato nel presente contratto d'ordine, l'indicazione del Codice Univoco, del CIG, dell'eventuale CUP (se indicato nel contratto d'ordine), dovrà essere intestata all' ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 4- Via MONTE SORATTE 47 - 06034 – FOLIGNO (PG) CODICE FISCALE: 82001640547***

Allegati:

1- Modello comunicazione dati per tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato per il pagamento della fattura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso (allegare fotocopia C.I. in corso di validità e codice fiscale);

2- Modello per richiesta del DURC;

3- Informativa per trattamento dei dati - Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

4- Dichiarazione Sostitutiva Requisiti Art. 80 Comma 2 Del D.Lgs N. 50/2016 *così come corretto dal D. Lgs. 56/2017*;

5- Patto di integrità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 8 c. 2 D.Lgs n. 39/93