

ISTITUTO	COMPENSIVO	FOLIGNO	4
----------	------------	---------	---



Gentile da Foligno

Scuola Statale ad indirizzo Musicale

A.A. GIARDI
FOLIGNO

Istituto Comprensivo Foligno 4
via Monte Soratte, 47 06034 Foligno (Pg)
Tel. e fax 074225918 Dv. 0742 356553
Dir. Scol. 7 - Cod. Scuola PGIC83700D
Cod. Mecc. 82001640617
e-mail pgic83700d@istruzione.it



Foligno, si veda segnatura

Prot. n., si veda segnatura

C.I. 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-61 CUP: I63D21001040007 #Tuttiinsieme

C.I. 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-66 CUP: I63D21001060007 #benetranoi

Alla DSGA dott.ssa Elisa Carigi

Sito web

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”. Lettera incarico DSGA, dott.ssa Elisa Carigi

LETTERA DI INCARICO

PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL’ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L’Istituto Comprensivo Foligno 4 “Gentile da Foligno” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 “Competenze e socializzazione” - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 10.3.1

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 18.12.2018 di approvazione del PTOF per il triennio 2019-22 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che la dott.ssa Elisa Carigi è l'unica figura con qualifica DSGA presente nell'Istituto;

VISTO il Decreto di individuazione del DSGA per il supporto amministrativo del dirigente scolastico per il PON FES in oggetto, prot. n. 3292 del 18.06.2021

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

la dott.ssa Elisa Carigi, nata a Foligno (PG) il 02.07.1990, residente in via Della Concordia 3 Foligno (PG), codice fiscale CRGLSE90L42D653Y in servizio in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato presso l'Istituto comprensivo Foligno 4, quale supporto amministrativo per l'intero progetto FSEPON 9707 del 27.04.2021.

La dott.ssa Elisa Carigi si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Supporto Amministrativo, per l'intero progetto.

A fronte dell'attività svolta vengono assegnate n. 180 ore così ripartite:

- Progetto 10.1.1A #Tuttinsieme costituito da n. 3 Moduli n. 60 ore
- Progetto 10.2.2A #benetranoi costituito da n. 6 Moduli n. 120 ore

e verrà corrisposto, in base alla disponibilità finanziaria del progetto, un compenso orario lordo Stato di € 24,55. L'importo orario indicato è a lordo Stato onnicomprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'incaricato e della Scuola. Tali importo rientra nella quota prevista quali spese gestionali. Le ore di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti.

La prestazione dovrà essere effettuata da giugno 2021 e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 24,55 ora omnicomprensivi lordo Stato per 180 ore di attività, pari ad € 4.419,00 omnicomprensive lordo Stato. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La DSGA, dott.ssa Elisa Carigi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e al GDPR 679/2016.

Firma per accettazione

Dott.ssa Elisa Carigi

Elisa Carigi



Il dirigente scolastico

prof.ssa Giuseppa Zuccarini

[Signature]

