



Foligno, vedi segnatura

Prot.n., vedi segnatura

Oggetto: Determina di liquidazione anticipo spese di missione per la partecipazione a job shadowing e corsi strutturati. Integrazione partecipanti gruppi 3 e 5 (maggio - luglio 2025) nell'ambito del Progetto di mobilità del Consorzio Erasmus+ a.s. 2024/2025
CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000216841
CUP_ B94C24000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che con nota prot. 4559 del 05.07.2024 l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria individuava l'Istituto Comprensivo Foligno 4 quale Centro di costo per la gestione finanziaria del progetto di mobilità del Consorzio Erasmus+, seconda annualità, a.s. 2024/2025, Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000216841;

DATO ATTO

che l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE - Italia, per conto della Commissione Europea, ha approvato e finanziato per complessivi € 54.960,00 il progetto di mobilità del Consorzio Erasmus+ per l'a.s. 2024/2025;

VISTA

La nota prot. n. 3800 del 09.05.2025 avente ad oggetto *“Progetto Erasmus+ cod. 2024-1-IT02-KA121-SCH-00021684. Trasmissione schede dati anagrafici e bancari del personale interessato. Attività: job shadowing e corsi strutturati. Integrazione partecipanti gruppi 3 e 5 (maggio - luglio 2025)”*, con cui l'USR Umbria comunicava l'importo da corrispondere a n. 3 unità di personale che partecipano ai flussi di mobilità verso le sottoindicate destinazioni nel periodo compreso tra il 15/05/2025 e il 31/08/2025 quale anticipo di missione;

RILEVATO

che la successiva erogazione del saldo del rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dal partecipante sarà liquidato dietro presentazione della documentazione giustificativa di spesa, nei limiti dell'importo massimo applicabile come dedotto dall'Allegato 3 alla Convenzione;

VISTO

il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO

il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 82 del 13.01.2025;

DETERMINA

- di autorizzare la liquidazione dei seguenti anticipi delle spese di missione per la partecipazione a job shadowing e corsi strutturati - integrazione partecipanti gruppi 3 e 5 (maggio - luglio 2025) nell'ambito del Progetto di mobilità del Consorzio Erasmus+ a.s. 2024/2025 CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000216841 CUP_ B94C24000280006

Gruppo e attività	Data / paese	Partecipante	Qualifica	Sede di servizio	Importo
5- Corso strutturato	Spagna	Giuseppe Ciliberto	Funzionario	USR Umbria	950,40
5- Corso strutturato	Francia	Antonella Gambacorta	Docente	USR Umbria	1.017,60
3- Job shadowing	Spagna	Sara Vagnarelli	Docente	IO Cascia	710,40

- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.678,40 da imputare al Progetto P.2.7 CONSORZIO ERASMUS + USR UMBRIA A.S. 2024/2025 CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000216841 dell'esercizio finanziario 2025;
- di nominare la Prof.ssa Antonella Gentili quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sull'trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Gentili

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 8 c. 2 D.Lgs n. 39/93*