



ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 4  
**Gentile da Foligno**  
Scuola Statale ad indirizzo Musicale



Foligno19 OTTOBRE 2017

A tutto il personale

Ai genitori degli alunni

Scuola Infanzia-Primaria -Secondaria 1^ grado

**OGGETTO: INFORMATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2017/2020  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
VISTO**

- il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sull'elezione del consiglio di istituto;
- la circolare15569 DEL 6 10 2017 con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria - Direzione Generale - ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali di istituzione scolastica,

**INDICE**

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni **domenica 26 e lunedì 27 del mese di novembre 2017** le **ELEZIONI** per la costituzione del **CONSIGLIO di ISTITUTO** che dovrà durare in carica per il triennio **2017/2020**, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo dalle **ore 08.00** alle **ore 12.00** del giorno **26 novembre 2017** e dalle **ore 08.00** alle **ore 13.30** del giorno **27 novembre 2017** presso la sede della Scuola Secondaria di Primo grado "Gentile da Foligno" in Via Monte Soratte 47.

**Si riassumono di seguito adempimenti, scadenze e modalità.**

**1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Composizione**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

- n.8 Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n.8 Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- n.2 Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

**Competenze principali**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- 1) Delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
  - b) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
  - c) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
  - d) adotta il regolamento interno dell'Istituto
  - e) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici,
  - f) verifica e modifica il Programma Annuale;
  - g) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
  - h) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
  - i) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
  - j) adesione a rete di scuole e consorzi

k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

## **COMPONENTI CHE HANNO DIRITTO ALLA RAPPRESENTANZA**

- Docenti in servizio presso l'istituto: elettorato attivo e passivo
- Genitori degli studenti: elettorato attivo e passivo
- Personale ATA: elettorato attivo e passivo

## **ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO**

### **Genitori**

L'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci. I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto **votano una sola volta**.

### **Docenti**

L'elettorato attivo e passivo compete a tutto il personale docente con contratto a tempo indeterminato ed ai docenti supplenti annuali.

I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in ciascun istituto.

I docenti in assegnazione provvisoria esercitano l'elettorato attivo e passivo nell'istituto in cui prestano servizio.

## **ASSENZA DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E CONSERVAZIONE DEL DIRITTO DI ELETTORATO**

Il Personale docente, assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo. Tale disposizione si applica anche al Personale assente per motivi sindacali.

### **ATA**

L'elettorato attivo e passivo spetta al Personale con contratto a tempo indeterminato ed al Personale supplente annuale.

Il personale ATA, assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo.

Tale disposizione si applica anche al Personale assente dal servizio per motivi sindacali.

#### **o INCOMPATIBILITA'**

Gli elettori, che facciano parte di più componenti (docente – genitore di uno studente), esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di appartenenza.

Gli elettori suddetti, che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso Organo Collegiale, devono optare per una delle rappresentanze.

#### **o RICORSI CONTRO L'ERRONEA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI**

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

## **2 – FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per componente (genitori, ATA, docenti).

**Nella lista i candidati sono elencati con indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita e (solo per i docenti) sede di servizio.**

Sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione della candidatura prodotte da ciascun candidato. I candidati devono altresì dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente. né possono figurare come presentatori di alcuna lista.

Ogni lista può presentare un numero minimo di candidati pari a 1 (uno) e un numero massimo di candidati pari al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, ovvero:

- **DOCENTI:** rappresentanti da eleggere **8**  
candidati per ogni lista massimo **16**
- **ATA:** rappresentanti da eleggere **2**  
candidati per ogni lista massimo **4**
- **GENITORI:** rappresentanti da eleggere **8** candidati  
per ogni lista massimo **16**

## **3 – PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie. Ciascuna lista può essere presentata:

**PERSONALE ATA** da almeno 1/10 degli elettori della componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100

**PERSONALE DOCENTE** da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100

**GENITORI** da almeno 20 elettori della stessa componente, quando rispettivo corpo elettorale è

costituito da un numero di elettori superiore a 100

**Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 di lunedì 06 novembre 2017 alle ore 12.00 di sabato 11 novembre 2017**

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

**AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE**

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal DS.

**ESPOSIZIONE DELLE LISTE**

Le liste depositate saranno esposte all'Albo dopo le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero **sabato 11 NOVEMBRE 2017**

**VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE LISTE**

La Commissione elettorale provvederà a verificare tutti i dati riportati nelle liste, nonché a disporre l'eventuale regolarizzazione di quelle in cui si riscontrassero irregolarità, entro il quinto giorno successivo all'ultimo utile per la presentazione. Le liste definitive saranno esposte all'Albo della scuola.

**RAPPRESENTANTI DI LISTA**

Il primo firmatario fra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale o dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

**4 – PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati nel corso di assemblee da tenersi da mercoledì 14 NOVEMBRE 2017 venerdì 17 NOVEMBRE 2017

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro mercoledì 11 NOVEMBRE 2017.

**5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

**6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI E PREFERENZE**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, possono essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Si ricorda ancora che i genitori che hanno figli iscritti in classi diverse dello stesso Istituto, votano una sola volta.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. lgs. n° 39/93.

**La presente circolare informativa è esposta all'albo di ogni plesso e all'albo on line del sito.**