

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO	COMPRESIVO	FOLIGNO	4		
<i>Gentile da Foligno</i>					
Scuola Statale ad indirizzo Musicale					
				Istituzione possibile	
				Istituto Comprensivo Foligno 4 via Monte Soratte, 47 06034 Foligno (Pg) Tel e fax 074220819 Div.0742 356553 Dis.Scol. 7 - Cod. Scuola PGIC83700D Cod. fiscale 82001640547 e-mail pgic83700d@istruzione.it	

**AVVISO INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA SELEZIONE DI FORMATORI
ESPERTI E TUTOR PER N. 13 PERCORSI PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE- A.S. 2023/2024**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche**

CUP: I64D23001830006

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29701

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. N. 36/2023 "Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.:

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 15 del 6.12.2023 e del Consiglio d'Istituto n. 23/24 del 12.01.2024 di adozione del suddetto progetto;
- VISTO** il progetto presentato il 14.12.23 in base alle richieste pervenute dall'Unità di missione;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 1554 dell'08.01.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 dell'11.12.2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 12.01.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di formatori e tutor per n. 13 percorsi per la realizzazione di azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche, intervento A, per l'a.s. 2023/2024

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Linea di intervento A

Realizzazione di n. 8 percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione

Figura richiesta	Attività del modulo	Luogo di realizzazione e destinatari	Periodo di svolgimento	n. ore	Compenso orario LS
n. 1 esperto	Avvio alle discipline STEM	Scuola infanzia di Budino	in orario curriculare entro 30 giugno 2024	10	€ 79,00
n. 1 tutor	Avvio alle discipline STEM	Scuola infanzia di Budino	in orario curriculare entro 30 giugno 2024	10	€ 34,00
n. 1 esperto	Avvio alle discipline STEM	Scuola infanzia di Maceratola	in orario curriculare entro 30 giugno 2024	10	€ 79,00
n. 1 tutor	Avvio alle discipline STEM	Scuola infanzia di Maceratola	in orario curriculare entro 30 giugno 2024	10	€ 34,00
n. 1 esperto	Sviluppo e potenziamento delle discipline STEM	Scuola primaria di Fiamenga classi 4^A – 4^B	in orario curriculare entro 30 giugno 2024	22 (2 percorsi di 11 ore)	€ 79,00

				ciascuno)	
n. 1 tutor	Sviluppo e potenziamento delle discipline STEM	Scuola primaria di Fiamenga classi 4^A – 4^B	in orario curriculare entro 30 giugno 2024	22 (2 percorsi di 11 ore ciascuno)	€ 34,00
n. 1 esperto	Sviluppo e potenziamento delle discipline STEM	Scuola primaria di Fiamenga classi 5^A – 5^B	in orario curriculare entro 30 giugno 2024	22 (2 percorsi di 11 ore ciascuno)	€ 79,00
n. 1 tutor	Sviluppo e potenziamento delle discipline STEM	Es. scuola primaria di Fiamenga classi 5^A – 5^B	in orario curriculare entro 30 giugno 2024	22 (2 percorsi di 11 ore ciascuno)	€ 34,00
n. 1 esperto	Sviluppo e potenziamento delle discipline STEM	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 11 alunni	in orario extracurriculare entro 30 giugno 2024	11	€ 79,00
n. 1 tutor	Sviluppo e potenziamento delle discipline STEM	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 11 alunni	in orario extracurriculare entro 30 giugno 2024	11	€ 34,00
n. 1 esperto	Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM.	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 10 alunni	in orario extracurriculare entro 30 giugno 2024	12	€ 79,00

Realizzazione di n. 4 percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche

Figura richiesta	Attività del modulo	Luogo di realizzazione e destinatari	Periodo di svolgimento	n. ore	Compenso orario LS
n. 1 esperto	Corso di preparazione alla certificazione linguistica inglese KET	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 20 alunni	in orario extracurriculare entro 15 giugno 2024	20	€ 79,00
n. 1 tutor	Corso di preparazione alla certificazione linguistica inglese KET	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 20 alunni	in orario extracurriculare entro 15 giugno 2024	20	€ 34,00
n. 1 esperto	Corso di preparazione alla certificazione linguistica inglese KET	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 20 alunni	in orario extracurriculare entro 15 giugno 2024	20	€ 79,00
n. 1 tutor	Corso di preparazione alla certificazione linguistica inglese KET	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 20 alunni	in orario extracurriculare entro 15 giugno 2024	20	€ 34,00
n. 1 esperto	Corso di preparazione alla certificazione linguistica francese DELF	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 20 alunni	in orario extracurriculare entro 15 giugno 2024	10	€ 79,00
n. 1 tutor	Corso di preparazione alla certificazione linguistica francese DELF	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 20 alunni	in orario extracurriculare entro 15 giugno 2024	10	€ 34,00
n. 1 esperto	Corso di preparazione alla certificazione linguistica di spagnolo DELE	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 20 alunni	in orario extracurriculare entro 15 giugno 2024	10	€ 79,00
n. 1 tutor	Corso di preparazione alla certificazione linguistica di spagnolo DELE	Scuola secondaria di primo grado G. da Foligno Circa 20 alunni	in orario extracurriculare entro 15 giugno 2024	10	€ 34,00

Linea di intervento B

Realizzazione di n. 1 percorso formativo annuali di metodologia per docenti

Figura richiesta	Attività del modulo	Luogo di realizzazione e destinatari	Periodo di svolgimento	n. ore	Compenso orario LS
n. 1 esperto	Metodologia CLIL	Online Circa 10 docenti	entro 15 giugno 2024	20	€ 122,00

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. essere in servizio presso questo istituto o, in subordine, in servizio in altre istituzioni scolastiche;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
3. essere in possesso di conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche con riferimento allo specifico settore;
4. per i formatori in percorsi STEM devono essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM;
5. il formatore in percorsi di orientamento STEM deve essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento;
6. i formatori per i percorsi di lingua straniera devono essere di madrelingua inglese e/o francese e/o spagnola oppure essere in possesso della certificazione linguistica di Livello C1 QCER di inglese e/o francese e/o spagnola;
7. il Formatore per il percorso di metodologia CLIL deve essere il possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL;
8. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
9. essere in godimento dei diritti civili e politici;
10. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
11. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti

requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 11,00 del 16.02.2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo pgic83700d@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione composta da n. 3 (numero dispari) nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale relativamente a ciascuna linea di intervento, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 7 Selezione

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto delle seguenti priorità:

- 1) personale interno all'istituzione scolastica;
- 2) personale in servizio in altre istituzioni scolastiche mediante ricorso a collaborazioni plurime.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo

l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Tabella di valutazione dei titoli:

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR		
<u>Criteri di ammissione:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ● Essere docente in servizio presso questo istituto o, in subordine, in servizio in altre istituzioni scolastiche ● essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda 		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione, minimo 12 ore)	Max 5	4 punti cad.
TOTALE MAX	100	

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 Compiti delle figure professionali richieste

L'esperto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'incarico del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- 7) L'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti..
- 8) Relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti.

Il tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Antonella Gentili.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella gentili

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo
82/2005 e s.m.i. e norme correlate