



# Gentile da Foligno

SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



I'innovazione possibile

I.C. Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG  
 Tel & fax +39 0742 20819 Pres. +(39) 0742 326353  
 Distretto scolastico 7-Codice Scuola PGIC83700D  
 C. f. .82001640547 E-mail: pgic83700d@istruzione.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

Prot. Vedi Segnatura

Foligno, Vedi Segnatura

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE DI NATURA OCCASIONALE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Art. 32 commi 8 e 9 del D. LGS. 81/08)**

CIG Z7F2987B52

L'Istituto Comprensivo Foligno 4 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Giuseppa Zuccarini ===== e la Società **SAECO srl** - Via Patrono d'Italia 66/C S. M. degli Angeli – Assisi (PG) Partita IVA 02513710547 rappresentata legalmente dal Sig. Baldoni Sandro (======

**PREMESSO CHE**

- La Dirigente Scolastico Giuseppa Zuccarini, nella propria qualità di titolare e rappresentante legale dell' I.C. Foligno 4 , ai sensi del D.M. 292/1996 deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- il Dirigente medesimo non possiede i titoli (art.32 comma 8) per ricoprire direttamente tale ruolo;
- non essendo presente, all'interno dell'Istituzione scolastica, personale che soddisfi tale requisito (art.32 comma 9), il Dirigente Scolastico intende conferire esternamente alla scuola l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione art. 17 D. Lgs. 81/08;
- le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- gli artt. 32 e 40 del D.I. 44/01, concernente la gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, consentono la stipula di contratti di collaborazione con esperti per particolari attività;
- il D.M. 382/98 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere il compito di RSPP e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- che in base al Bando di selezione prot. 3120/C14 pubblicato in data 06/09/2019 per il reclutamento del R.S.P.P. è stata individuata la Società **SAECO srl di Assisi** in base ai titoli e alle competenze necessarie per assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs n. 81/2008;

**SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

di cui le premesse costituiscono parte integrante:

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Foligno 4 con sede in Via Monte Soratte n. 47 06034 Foligno (PG), C.F. 82001640547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Pro Tempore Prof.ssa Giuseppa Zuccarini, domiciliata per la sua carica presso la suddetta istituzione scolastica, **di seguito denominata "Istituto"**

E

La **SAECO srl** -Via Patrono d'Italia 66/C S. M. degli Angeli – Assisi (PG) Partita IVA 02513710547 rappresentata legalmente dal Sig. Baldoni Sandro (C.F. BLDSDR68L06D653C) nato a Foligno il 06/07/1968 domiciliato per la sua carica presso la suddetta società, **di seguito denominata "Professionista"**

## **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'Istituto affida al professionista - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs. N.81 del 09/04/2008. Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte relativamente agli edifici:

- sede centrale di Scuola Secondaria di Primo Grado "Gentile da Foligno" – Via Monte Soratte n. 47 Foligno (PG)
- Scuola Primaria di Fiamenga
- Scuola dell'Infanzia di Maceratola
- Scuola dell'Infanzia di Budino

## **Art. 2 – Durata dell'incarico**

Il presente contratto ha validità per il periodo dal 01/10/2019 al 30/09/2020.

## **Art. 3 - Compiti e Prestazioni Del R.S.P.P.**

I compiti del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

### ➤ **COMPITI:**

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs;
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

### ➤ **PRESTAZIONI DEL RSPP:**

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per Protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
8. Esecuzione di corsi informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio , emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informatico da distribuire ai partecipanti;
9. Aggiornamento della documentazione inerente il **rischio incendio** per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
10. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
12. Partecipazione alle riunioni periodiche del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

13. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, ivi compresi i Duvri;
14. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc..
15. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
17. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
18. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
19. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
20. Analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
21. L'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
22. La ristampa a colori, su supporto plastificato, delle planimetrie;
23. La ristampa a colori, su supporto cartaceo, delle planimetrie da affiggere in ogni ambiente;
24. Disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

#### **Art. 4 - Dichiarazione del professionista**

Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

#### **Art. 5 - Compenso**

Il compenso spettante per tale prestazione è stabilito in € 1.159,00 (Millecentocinquantanoveuro/00) e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura elettronica. Il predetto compenso è lordo omnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato. La Società provvederà in proprio a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 6 – Recesso anticipato**

E' facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

#### **Art. 7 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell' Istituto. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico amministrativo-contabile o i dati personali di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. Il professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

#### **Art.8 – Responsabilità**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il professionista dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Art. 9 Foro Competente**

Per ogni controversia relativa al presente contratto il foro competente è quello di Spoleto. Le spese di registrazione della presente scrittura in caso d'uso sono a carico della Società Saeco srl..

**Art. 10 Norme di Rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile.

**Art.11 - Variazioni**

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto. Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni. Il presente contratto è stato letto, approvato e sottoscritto in duplice copia il 01/10/2019.

**Saeco srl**  
**Il Rappresentante Legale**  
**Sig. Baldoni Sandro**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppa Zuccarini**